|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTERUL FINANŢELOR AL REPUBLICII MOLDOVA**  **SERVICIUL VAMAL** |
|  | |
| ***proiect***  **ORDIN**  **nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  „ ” 2023 mun. Chişinău | |

*privind aprobarea modului de utilizare,*

*formularul și instrucțiunea de completare*

*a Deciziei de regularizare*

Întru implementarea art.109 alin.(6) din Codul vamal nr.95/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.219-225, art.238), cu modificările ulterioare, art. 6 alin. (9) lit. g) din Legea cu privire la Serviciul Vamal nr.302/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.68-76, art.143), cu modificările ulterioare, și pct. 156 din Hotărîrea Guvernului nr.92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului vamal nr.95/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.93-96, art.193),

**ORDON:**

**1.** Se aprobă:

1) Formularul deciziei de regularizare, conform anexei nr. 1;

2) Instrucţiunea de completare a deciziei de regularizare, conform anexei nr. 2;

**2.** Funcționarii Serviciului Vamal (aparatului central, birourilor şi posturilor vamale) emit decizia de regularizare, care servește drept dovadă a apariției, modificării și/sau anulării datoriei vamale; a rambursării sau remiterii cuantumului drepturilor de import sau de export plătite ori percepute în plus și a măsurilor de politică comercială, care este executoriu din momentul notificării debitorului.

**3**. Decizia de regularizare se emite în cazurile:

1. apariţiei datoriei vamale, potrivit Titlului III, Capitolul I din Codul vamal, inclusiv în situaţia în care lipseşte declaraţia vamală sau chitanța de percepere a drepturilor de import și de export, cu excepția datoriei vamale prevăzută de art.88 din Codul Vamal;
2. apariţiei, modificării (inclusiv micşorării) sau anulării datoriei vamale urmare a efectuării controlului ulterior;
3. corectării erorilor de calcul, ca rezultat al verificărilor efectuate după validarea declaraţiei vamale în detaliu;
4. corectării erorilor comise într-o decizie de regularizare emisă anterior;
5. anularea datoriei vamale, drept consecinţă a executării unei hotărâri de judecată sau a deciziei Serviciului Vamal în urma examinării cererii prealabile (contestaţiei).
6. recalculării datoriei vamale ca rezultat al efectului retroactiv al cadrului normativ;
7. recalculul datoriei vamale, ca rezultat al prezentării documentelor confirmative pentru aplicarea unui tratament tarifar favorabil sau preferenţial;
8. închiderea din oficiu a regimurilor speciale;
9. calculării/recalculării și/sau anulării majorării de întârziere (penaității), după caz;
10. alte cazuri.

**4.** Modificarea deciziei de regularizare prin corectarea erorilor comise în aceasta sau rambursare/remitere acesteia, în partea ce ţine de datoria vamală calculată, se efectuează prin întocmirea şi aprobarea unei decizii de regularizare suplimentare, indicând după caz, diferenţa sumei modificate spre încasare/revocare, precum şi cuantumul datoriei vamale spre rambursare.

**5.** Corectarea erorilor comise într-o decizie de regularizare, ce nu ţin de datoria vamală calculată, se efectuează pe unul din exemplarele originale ale deciziei de regularizare rămase Serviciului Vamal şi se semnează de către funcționarul vamal care a efectuat corectarea. După corectarea erorii, Serviciul Vamal remite imediat debitorului, o copie autentificată a deciziei de regularizare corectate, conform art.22 din Codul vamal.

**6**. Decizia de regularizare se întocmește în 3 exemplare, dintre care un exemplar se înmânează persoanei/debitorului/reprezentantului legal al debitorului contra semnătură. Persoana/debitorul/reprezentantul legal al debitorului semnează decizia de regularizare chiar și în caz de dezacord.

7. Comunicarea Deciziei de regularizare se efectuează conform prevederilor art. 22 din Codul vamal.

**8**. În cadrul termenului de achitare benevolă a datoriei vamale, Serviciul Vamal nu întreprinde măsurile de încasare silită prevăzute de lege.

**9**. Stingerea datoriei vamale prin compensare se efectuează de către Serviciul Vamal, după cum urmează:

*a) imediat* – în cazul prezenţei mijloacelor băneşti în fișa de evidența al debitorului în ziua semnării deciziei de regularizare şi acordului debitorului confirmat prin aplicarea menţiunii “de acord” în rubrica 10 a deciziei de regularizare;

*b) în interiorul termenului* – în cazul achitării benevole a datoriei vamale, conform art.125 alin.(2) pct.2) din [Codul vamal](lex:LPLP200007201149);

*c) în urma întreprinderii măsurilor de executare silită* prevăzute la art.127-139 din [Codul vamal](lex:LPLP200007201149) – în cazul în care datoria vamală calculată conform deciziei de regularizare, nu a fost stinsă în termenul de achitare benevolă.

**10**. Decizia de regularizare poate fi atacată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării la aparatul central al Serviciului vamal, conform art. 44, 45 din Codul vamal.

**11**. Direcția dezvoltare și securitate informațională a Serviciului Vamal asigură elaborarea şi implementarea programului de completare electronică, a rubricilor deciziei de regularizare, precum şi mecanismul de monitorizare a termenelor de executare, menționate în prezentul ordin.

**12**. Executarea prezentului ordin se pune în sarcina șefilor birourilor vamale.

**13**. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției venituri vamale, Direcției valoare în vamă, clasificarea și originea mărfurilor, Direcției control ulterior, Direcției control juridic și executare silită și Direcției dezvoltare și securitate informațională.

**14**. Se abrogă Ordinul directorului general al Serviciului Vamal nr. 333/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.256-260, art.1250) privind formularul, modul de completare şi utilizare a deciziei de regularizare.

**15**. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la momentul punerii în aplicare a Codului Vamal nr.95/2021.

**Director Igor TALMAZAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANEXA nr. 1    la Ordinul directorului general al Serviciului Vamal  *privind aprobarea modului de utilizare, formularul și instrucțiunea de completare a Deciziei de regularizare*  **DECIZIE DE REGULARIZARE**  **Nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| 1. Elemente de identificare a biroului vamal | 3. „APROB” Șef/șef adjunct al biroul vamal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ş. | |
| 2.Elemente de identificare a persoanei/ debitorului/persoanei terţă solidar-responsabilă: |
| 4. Motivele întocmirii deciziei de regularizare: | 5. Temeiul legal | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 6*.* ***Suma totală a datorie vamale calculată spre încasare***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Tipul plăţii*** | ***cuantum*** | ***penalitatea*** | ***TOTAL*** | | 010 020 027 028 030 035 |  |  |  | | TOTAL |  |  |  | | 7.***Suma totală a datoriei vamale calculată spre remitere***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Tipul plăţii*** | ***cuantum*** | ***penalitatea*** | ***TOTAL*** | | 010 020 027 028 030 035 |  |  |  | | TOTAL |  |  |  | | 71  ***Cuantumul datoriei vamale spre rambursare***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Tipul plăţii*** | ***cuantum*** | ***penalitatea*** | ***TOTAL*** | | 010 020 027 028 030 035 |  |  |  | | TOTAL |  |  |  | |
| 8. Dispoziţii finale şi tranzitorii:  - **Achitarea benevolă a datoriei vamale,** se efectuează de către debitor/persoana terţă solidar-responsabilă, la contul bugetului de stat aferent drepturilor de export-import achitate în avans (cod ECO 518300), conform următoarelor date bancare: Beneficiar: Ministerul Finanţelor; Codul IBAN: MD77TRPAAA518300A01344AA; Codul fiscal 1006601000037; prestatorul beneficiar Ministerul Finanţelor – Trezoreria de Stat, în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării datoriei vamale.  - **Majorarea de întârziere (penalitatea),** conform art.118 alin. (2)-(5) Cod vamal se calculează pentru fiecarea zi de întîrziere a plății cuantumului drepturilor de import sau de export în mărimea stabilită la art.228 alin. (3) Cod fiscal din data apariției datoriei vamale și până la data plății totale. Conform art.113 alin.(1) Cod vamal majorarea de întârziere (penalitatea) în perioada de 10 zile din data notificării datoriei vamale nu se calculează. Majorarea de întârziere (penalitatea) calculată în decizia de regularizare corespunde perioadei din data apariției datoriei vamale și pînă la data întocmirii decizie de regularizare. În temeiul art.118 alin.(6) Cod vamal majorarea de întârziere (penalitatea) care urmează a fi calculată pînă la data plății totale a datoriei vamale și care nu este cuprinsă în decizia de regularizare este calculată în sistemul informațional al Serviciului Vamal, fără emiterea unei decizii, în acest sens.  **-Remiterea/rambursarea datoriei vamale,** se efectuează prin stornarea sumelor calculate. În cazurile plății datoriei vamale, suma achitată se restabilește în fișa de evidenţă a debitorului, în termen de pînă la 3 luni - art.119 alin.(10) Cod vamal, de la data aprobării Deciziei de regularizare.  -În conformitate cu art.118 alin. (8) din Codul vamal remiterea datoriei vamale atrage anularea majorării de întârziere (penalității) aferente acesteia.  - Decizia de regularizare poate fi atacată la aparatul central al Serviciului Vamal (adresa: mun. Chișinău, str. N. Starostenco, 30), cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării, conform art. 44, 45 Cod vamal nr.95/2021. | | | |
| 81.Măsuri de politică comercicială: | | | |
| 9. Întocmit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (executorul: numele, prenumele şi funcția)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)    Coordonat: - Șef Secție control ulterior  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)  -Șef Secție proceduri vamale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)  -Șef  Secție reglementări tarifare și netarifare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)  -Şef post vamal  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)  - Șef Secție juridică și executare silită  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | 10. Am luat cunoştinţă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (persoana/ debitorul/reprezentantul împuternicit/persoana terţă solidar-responsabilă: numele, prenumele funcţia reprezentantului)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura)  la \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  (data)  L.Ş. | |
| 11. Foi complementare \_\_\_\_\_\_\_ file./ nr. de poziţii\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexă la decizia de regularizare nr.** | | | | | | **Declaraţie/chitanţă** | | **Referinţa vama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 201 Condițiile de livrare | | | | | | 221 Moneda | | 221 Valoarea facturată | | 231 Curs de schimb | |
| 202 Condițiile de livrare | | | | | | 222 Moneda | | 222 Valoarea facturată | | 232 Curs de schimb | |
| 31 Colete şi descrierea mărfurilor | | | 32 Art. | | | 331 Codul mărfurilor | |  | | | |
|  | Nr. | | 332 Codul mărfurilor | |  | | | |
|  | | | | | | 341 Cod ţară origine | | 351 Greutate brutto (kg) | | 361 Preferinţe | |
| 342 Cod ţară origine | | 352 Greutate brutto (kg) | | 362 Preferinţe | |
| 371 Regim | | 381 Greutate netto (kg) | | 391 Contingent | |
| 44 Menţiuni speciale/ Documente anexate/ | | | | | | 372 Regim | | 382 Greutate netto (kg) | | 392 Contingent | |
| 411 UM suplimentare | | 421 Preţ articol | | 431 MV | cod |
| 412 UM suplimentare | | 422 Preţ articol | | 432 MV | cod |
| 461 Valoarea statistică | | | | | |
| 462 Valoarea statistică | | | | | |
| **Datele cu privire la calculul majorării de întârziere (penalitatea):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **perioada** | **anul** | **zile** | **cuantum** | | **de la: zz. ll. aa:** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **pînă la zz. ll. aa:** |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tip** | **471 Calculul iniţial  a datoriei vamale** | | | | **472 Calculul ulterior  a datoriei vamale** | | | **Diferenţe** | | ***Total  penalitatea*** | ***Total***  ***încasat/***  ***rems/***  ***rambursat*** |
| **Baza  de calc. impoz.** | **Cota/**  **Procent** | **Cuantum** | | **Baza  de calc. impoz.** | **Cota/**  **Procent** | **Cuantum** | ***încasat*** | ***remis/***  ***rambursat*** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexă la decizia de regularizare nr.** | | | | | | **Declaraţie/chitanţă** | | **Referinţa vama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 201 Condițiile de livrare | | | | | | 221 Moneda | | 221 Valoarea facturată | | 231 Curs de schimb | |
| 202 Condițiile de livrare | | | | | | 222 Moneda | | 222 Valoarea facturată | | 232 Curs de schimb | |
| 31 Colete şi descrierea mărfurilor | | | 32 Art. | | | 331 Codul mărfurilor | |  | | | |
|  | Nr. | | 332 Codul mărfurilor | |  | | | |
|  | | | | | | 341 Cod ţară origine | | 351 Greutate brutto (kg) | | 361 Preferinţe | |
| 342 Cod ţară origine | | 352 Greutate brutto (kg) | | 362 Preferinţe | |
| 371 Regim | | 381 Greutate netto (kg) | | 391 Contingent | |
| 44 Menţiuni speciale/ Documente anexate/ | | | | | | 372 Regim | | 382 Greutate netto (kg) | | 392 Contingent | |
| 411 UM suplimentare | | 421 Preţ articol | | 431 MV | cod |
| 412 UM suplimentare | | 422 Preţ articol | | 432 MV | cod |
| 461 Valoarea statistică | | | | | |
| 462 Valoarea statistică | | | | | |
| **Datele cu privire la calculul majorării de întârziere (penalitatea):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **perioada** | **anul** | **zile** | **cuantum** | | **de la: zz. ll. aa:** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **pînă la zz. ll. aa:** |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tip** | **471 Calculul iniţial  a datoriei vamale** | | | | **472 Calculul ulterior  a datoriei vamale** | | | **Diferenţe** | | ***Total  penalitatea*** | ***Total***  ***încasat/***  ***remis/***  ***rambursat*** |
| **Baza  de calc. impoz.** | **Cota/**  **Procent** | **Cuantum** | | **Baza  de calc. impoz.** | **Cota/**  **Procent** | **Cuantum** | ***încasat*** | ***remis/***  ***rambursat*** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ANEXA nr. 2    la Ordinul directorului general al Serviciului Vamal  *privind aprobarea modului de utilizare, formularul și instrucțiunea*  *de completare a Deciziei de regularizare*    INSTRUCŢIUNEA  de completare a Deciziei de regularizare    **1.** Completarea deciziei de regularizare se realizează:  a) **în procedură informatică**, pe baza metodologiei de procesare informatică a deciziei.  b) **în procedură manuală**, prin utilizarea unui procedeu de dactilografiere sau cu completarea de mînă cu condiţia ca datele să fie înscrise în mod lizibil, cu cerneală, folosind majuscule în cazurile temeinic justificate;  **2.** Formularul deciziei este alcătuit din pagina de bază/principală, care cuprinde atît date de ordin general, cît şi detalii cu privire la acţiunile de regularizare care urmează a fi întreprinse în cadrul măsurilor de politică comercială şi paginile complementare care conţin informaţii detaliate referitoare la calcularea sau recalcularea drepturilor de import/export, inclusiv contravaloarea mărfurilor.  **3.** Este obligatorie completarea tuturor compartimentelor din pagina de bază.  **4.** Informaţiile cuprinsă în prima pagină a formularului este structurată pe compartimente, după cum urmează:  • **Rubrica 1 “Elemente de identificare a biroului vamal”** – se completează în următoarea ordine: Codul fiscal, denumirea, Codul de identificare în sistemul informaţional şi adresa juridică a biroului vamal.  • **Rubrica 2 “Elemente de identificare a persoanei/debitorului/persoanei terţe solidar-responsabilă”** – vor cuprinde toate elementele în clar, fără abrievieri, cu indicarea denumirea sau numele persoanei/debitorului, codul IDNO/IDNP, adresa juridică/domiciliul. În cazul în care se impune, atunci când mai multe persoane răspund solidar pentru plata sumei reprezentând drepturile de import sau export corespunzătoare unei datorii vamale, vor fi menționate denumirea și datele de identificare ale celor care răspund în solidar.  • **Rubrica 3** – se completează cu semnătura (olograf/electronică) persoanei împuternicite în acest sens, data şi ştampila biroului vamal. Data aprobării poate fi cea a întocmirii proiectului deciziei sau ulterioară acesteia, dar nu mai tîrziu de 10 zile lucrătoare din data întocmirii.  • **Rubrica 4 “Motivele întocmirii deciziei”** – se completează, cu înscrierea concisă a cauzelor apariţiei/rambursării sau remiterii cuantumului datoriei vamale şi/sau a necesităţii întreprinderii unor acţiuni de regularizare în cadrul măsurilor de politică comercială, cu indicarea numărul şi data actului premărgător emiterii prezentei decizeii.  • **Rubrica 5 “Temeiul legal”** – se completează cu indicarea obligatorie a referinţei din actul legislativ şi/sau actul normativ, care nu a fost respectat de către debitor sau terţa persoană solidar responsabilă şi/sau dispoziţia din actul legislativ şi/sau normativ care a stat la baza apariţiei/ rambursării sau remiterii cuantumului datoriei vamale şi/sau a necesităţii întreprinderii unor acţiuni de regularizare în cadrul măsurilor de politică comercială. Temeiul legal se va înscrie atât pentru plățile de bază, cât și pentru majorarea de întîrziere (penalitatea).  • **Rubrica 6 *“*Suma totală a datoriei vamale calculată spre încasare”**– se indică suma totală sau diferenţa (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre încasare, inclusiv plățile de bază şi majorarea de întărziere (penalitatea) pînă la data întocmirii deciziei, formată din totalul rubricilor “Total încasat/remis/rambursat” din foile complementare*.*  • **Rubrica 7** **“Suma totală datoriei vamale calculată spre remitere”** – se indică suma totală sau diferenţa (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre remitere, inclusiv plățile de bază şi majorarea de întărziere (penalitatea), formată din totalul rubricilor “Total încasat/ remis/rambursat” din foile complementare, în partea ce ține doar de datoria vamală trecută în Dt. și neachitată, pînă la momentul întocmirii deciziei de regularizare*.*  • **Rubrica 71** **“Cuantumul datoriei vamale calculată spre rambursare”** – se indică suma totală sau diferenţa (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre rambursare, inclusiv plățile de bază şi majorarea de întărziere (penalitatea), formată din totalul rubricilor “Total încasat/remis/ rambursat” din foile complementare, în partea ce ține doar de datoria vamală achitată, pînă la momentul întocmirii deciziei de regularizare*.*  • **Rubrica 8 “Dispoziţii finale şi tranzitorii”** – se indică termenele şi procedura de executare a deciziei, precum şi informaţia cu privire la exercitarea căilor de atac.  • **Rubrica 81 “Măsuri de politică comercicială”-** se completează după caz**.**  • **Rubrica 9** – se aplică consecutiv semnăturile (olograf/elecrtonică) şi anume: – primul semnează persoana care a întocmit decizia cu indicarea numelui, prenumelui, funcţiei, datei întocmirii, precum și semnătura funcționarilor subdiviziunilor, care au efectuat verificarea corectitudinii întocmirii acesteia din cadrul biroul vamal respectiv.  • **Rubrica 10** – se aplică semnătura (olografă/mobilă/electronică) de către persoana/debitorul/reprezentantul împuternicit/persoana terţă solidar-responsabilă şi ştampila, după caz, cu indicarea numelui, prenumelui, funcția reprezentatului, datei comunicării. Semnătura și stampila trebuie să figureze pe toate exemplarele deciziei de regularizare.  • **Rubrica 11 “Foi complementare”** – se indică numărul foilor complementare, ataşate la decizia de regularizare, care constituie parte componentă a acesteia. În funcţie de numărul de poziţii, se va completa numărul de file complementare.  •**Rubrica “anexă la decizia de regularizare nr.”** din foiacomplementară – se indică numărul deciziei de regularizare.  • **Rubrica “declaraţie/chitanță”** din foaia complementară – se indică regimul vamal din declaraţia vamală/chitanță.  • **Rubrica “referința vamală” –** în cazul declaraţiei vamale se indică numărul de înregistrare a acesteia **în SI al Serviciului Vamal**, iar în cazul chitanței de percepere a drepturilor de import și de export – numărul chitanţierului atribuit de tipografie și numărul de înregistrare a acesteia **în SI al Serviciului Vamal** .  **“data” -** se indică data de înregistrare a declaraţiei vamale/chitanţierului.  • **Rubricile cuprinse în foile complementare de la 20 pînă la 46** – se completează în conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea şi completarea declaraţiei vamale în detaliu, aprobate prin o[rdinul Serviciului Vamal](lex:DE5020091224346). Indicele 1 semnifică datele iniţiale (din declaraţiile vamale sau din decizia de regularizare), indicele 2 indică datele constatate ulterior.  **Rubrica “Datele cu privire la calculul majorării de întârziere (penalitatea)”-** se completează indicînd perioada de la data cînd s-a constatat că a apărut datoria vamală, pînă la data întocmirii deciziei, numărul de zile calculate și cuantumului majorării de întîrziere (penalitatea) stabilite în conformitate cu art.228 alin.(3) din Codul fiscal, pentru fiecare an separat, după caz.  • **Rubrica 471 “Calculul iniţial a datoriei vamale vamale” şi Rubrica 472 “Calculul ulterior a datoriei vamale”** – se completează prin descifrarea calculului iniţial al impozitelor şi taxelor primare (sub indicele 1), a calculului ulterior (sub indicele 2), majorării de întărziere(penalităţii) calculate pe perioada de la apariţia datoriei vamale, pînă la data întocmirii deciziei şi a diferenţelor constatate. Expresia “încasat” reprezintă sumele calculate spre încasare suplimentară la buget, iar “remis/rambursat” – sumele ce urmează a fi debitorului în fişa de evidență.  • **Rubrica “tip”**– se indică consecutiv tipul plății (010- procedurile vamale, 020- taxa vamală, 028-acciza, 027 -alte plăți ,030- TVA, 035- taxa vamală specială, etc.).  • **Rubricile 471-2** **coloana “baza de calcul”** – se indică valoarea impozabilă a mărfurilor, separat pentru fiecare impozit/taxă sau mărimea taxei fixe.  • **Rubricile 471-2 coloana “procent”** – se indică procentul sau cota de impozitare.  • **Rubricile 471-2 coloana “cuantum”** – se indică suma impozitului sau a taxei.  • **Rubrica “diferenţe” coloanele “încasat”, “remis/ rambursat”** – se indică valoarea drepturilor de import obţinute din diferenţa valorilor corespunzătoare din coloanele “cuantum” a rubricilor 472 şi 471.  • **Rubrica “cuantumul penalităţii”** – se înscrie, majorarea de întîrziere (penalitatea) calculată pe perioada de la apariţia datoriei vamale pînă la data întocmirii decizie, conform rubricii **“Calculul majorării de întârziere (penalitatea)”** din decizia de regularizare.  • **Rubrica “total încasat/remis/rambursat”** – se indică suma datoriei vamale, corespunzătoare rubricii “diferenţe încasat**/remis/ rambursat şi** a rubricii “cuantumul penalităţii”. |