

PLANUL DE ACȚIUNI
privind realizarea politicii anticorupție în domeniul vamal
pentru anii 2026–2029

Obiectiv Strategic 1 - Consolidarea cadrul normativ și etic

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțar		Măsurile de atenuare
1.1. Revizuirea Codului de etică și conduită a funcționarului vamal	% personal instruit (≥90%)		Decembrie 2026	Subdiviziunile SV Grup de lucru	Buget de Stat	Revizuire formală, fără aplicare practică. Nivel scăzut de cunoaștere a prevederilor de către personal. Lipsa mecanismelor de monitorizare a respectării Codului.	Implicarea conducerii și a structurilor de integritate în procesul de revizuire. Instruiri obligatorii și testarea cunoștințelor. Integrarea Codului în evaluarea performanței individuale.
1.2. Implementarea și monitorizarea regimului juridic al cadourilor.	Procedură aprobată;		Iulie 2026	Comisia de evidență și evaluarea a cadourilor DIS	Buget de stat Resurse interne	Neclarități în interpretarea situațiilor ce constituie cadouri. Neraportarea cadourilor din cauza lipsei de conștientizare. Aplicare neuniformă a procedurii.	Definirea clară a noțiunilor și a pragurilor aplicabile. Instruiri și exemple practice pentru personal. Evidență centralizată și controale periodice.

1.3. Consolidarea politicii de protecție a avertizorilor de integritate și a mecanismului de reclamare/soluționare a faptelor ce afectează integritatea instituțională	Mecanism funcțional; nr. sesizări		Septembrie 2026	DIS	Bugetul de Stat	Reticență în raportarea abaterilor din teama de represalii. Lipsa încrederii în confidențialitatea mecanismelor. Tratarea superficială a sesizărilor.	Asigurarea anonimatului și a confidențialității. Proceduri clare de examinare și termene definite. Informarea constantă a personalului privind drepturile avertizorilor.
1.4. Promovarea accesului operatorilor economici la simplificările vamale, în conformitate cu Codul vamal al Uniunii Europene și actele normative conexe, în măsura aplicabilității	Nr. autorizații	Sistemului deciziilor vamale (CDS)	Semestrial	DOCVFC DDSI	Resurse Interne	Nivel scăzut de informare a operatorilor economici. Capacitate instituțională limitată pentru procesarea cererilor. Aplicare neuniformă a criteriilor de autorizare.	Campanii de informare și ghiduri practice. Proceduri clare și termene standard pentru examinarea cererilor. Monitorizarea și evaluarea periodică a practicii de autorizare.

Obiectiv Strategic 2 - Creșterea transparenței și predictibilității

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare		Măsurile de atenuare
2.1. Publicarea pe pagina web oficială a tuturor procedurilor vamale, taxelor, informațiilor tarifare, precum și a ghidurilor administrative destinate operatorilor economici.	≥100%		Trimestrial	SRP	Bugetul de Stat Resurse Interne	Informații incomplete, neactualizate sau neuniform publicate. Capacitate limitată de actualizare a conținutului web. Acces redus sau utilizare limitată de către operatorii economici.	Stabilirea responsabililor pentru actualizarea periodică a informațiilor. Calendar anual de revizuire a conținutului publicat. Promovarea activă a informațiilor prin canale

							multiple (website, rețele sociale).
2.2.Implementarea sistemului de decizii obligatorii în materie vamală (Binding Rulings)	Sistem funcțional;	Bază de	Decembrie 2027	DOCVFC DDSI	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Întârzieri în dezvoltarea cadrului procedural și IT. Număr redus de cereri din partea operatorilor economici. Practici neuniforme în emiterea deciziilor.	Elaborarea procedurilor clare și a ghidurilor de aplicare. Campanii de informare dedicate mediului de afaceri. Monitorizarea consistenței deciziilor și revizuirea periodică a practicii.
2.3.Organizarea regulată a unor mecanisme formale și documentate de consultare cu mediul de afaceri și asociațiile profesionale	≥2 consultări/an		Semestrial	DMSCV	Bugetul de Stat Resurse Interne	Participare scăzută sau nereprezentativă a mediului de afaceri. Consultări formale fără impact real asupra deciziilor. Lipsa documentării și a urmăririi recomandărilor.	Calendar anual public al consultărilor. Procese-verbale publicate și plan de follow-up. Implicarea activă a asociațiilor profesionale relevante.
2.4.Dotarea funcționarilor din prima linie cu camere portabile de corp	funcționari dotați	Evidențe logistică	Decembrie 2029	DSM	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Reticență din partea personalului. Probleme tehnice sau de protecție a datelor. Utilizare neuniformă a echipamentelor.	Reglementări interne clare privind utilizarea camerelor. Instruire privind protecția datelor și confidențialitatea. Monitorizarea utilizării și sancționarea nerespectării regulilor.
2.5.Dotarea automobilelor de serviciu cu GPS		Evidențe logistică	Decembrie 2028	DSM	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Îngrijorări privind supravegherea excesivă. Defecțiuni tehnice sau lipsa mentenanței.	Informarea personalului privind scopul exclusiv operațional.

						Utilizare limitată a datelor colectate.	Contracte de mentenanță și suport tehnic. Utilizarea datelor GPS în audituri și controale interne.
--	--	--	--	--	--	---	---

Obiectiv Strategic 3 - Îmbunătățirea managementului riscurilor

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare		Măsurile de atenuare
3.1. Actualizarea și aprobarea registrului riscurilor	Document aprobat și		Decembrie 2026	DMSCV DIS DAI	Bugetul de Stat	Identificare incompletă sau formală a riscurilor de integritate. Lipsa actualizării periodice a registrului riscurilor. Utilizare limitată a registrului riscurilor în procesul decizional.	Implicarea structurilor-cheie (integritate, audit, operațional) în procesul de elaborare. Revizuirea anuală a registrului riscurilor sau ori de câte ori apar modificări majore. Integrarea registrului riscurilor în procesele de management și control intern.
3.2. Nivelul de control vamal la import pe culoarele de control vamal (roșu/galben) nu mai mare de 20 %	mică de 20%		Decembrie 2026	DAR	Bugetul de Stat Resurse Interne	Nivelul scăzut al eficienței controlului vamal la import. Utilizarea ineficientă a resurselor administrative Percepția eronată că reducerea selectivității diminuează controlul.	Revizuirea continuă a profilelor de risc Monitorizarea eficienței controlului vamal la import Comunicare internă privind abordarea bazată pe risc și eficiența acesteia.
3.3. Efectuarea monitorizărilor și a controalelor inopinate	Număr		Anual	DIS	Bugetul de Stat	Predictibilitate a controalelor din cauza rutinei operaționale.	Planificare aleatorie și utilizarea criteriilor neprevizibile.

					Resurse Interne	Resurse umane limitate pentru desfășurarea controalelor. Posibile interferențe ierarhice în desfășurarea controalelor.	Asigurarea independenței funcționale a structurilor de integritate. Raportare directă la nivelul conducerii superioare.
3.4. Eliminarea analizei manuale a riscurilor la punctul de recepție, efectuată de funcționarii posturilor/birourilor vamale înainte de acceptarea declarațiilor vamale.	Analiză de risc automatizată, declarație vamală acceptată și înregistrată automatizată		Decembrie 2026	DAR DDSI	Bugetul de Stat Resurse Interne	Rezistență la schimbare din partea personalului operațional. Limitări tehnice temporare ale sistemului informatic. Tentative de menținere a intervenției manuale nejustificate.	Reglementări interne clare privind interzicerea analizei manuale. Consolidarea funcționalităților de management al riscurilor în ASYCUDA. Audituri IT și de conformitate pentru verificarea respectării procedurilor.

Obiectiv Strategic 4 - Automatizare și modernizarea proceselor

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare		Măsuri de atenuare
4.1. Implementarea completă a Sistemului deciziilor vamale (CDS).	operațional - funcționale		Iunie 2026	DDSI DOCVFC	Bugetul de Stat (Planul de Creștere)	Întârzieri tehnice în dezvoltarea sau integrarea aplicațiilor CDS. Capacitate IT insuficientă sau dependență de furnizori externi. Rezistență la utilizarea noilor sisteme de către personal.	Planificare etapizată cu termene clare și responsabilități definite. Consolidarea capacității IT interne și transfer de cunoștințe. Instruiri obligatorii și suport tehnic continuu pentru utilizatori.

4.2. Extinderea utilizării metodelor de control neintruziv (NII scanere).	Număr scanări/an		Trimestrial	DAR Birourile Vamale	Bugetul de Stat	Defecțiuni tehnice sau disponibilitate limitată a echipamentelor. Costuri ridicate de mentenanță. Utilizare neuniformă la nivelul posturilor vamale.	Contracte de mentenanță preventivă și reparații rapide. Planificarea utilizării scannerelor pe baza analizei de risc. Monitorizarea periodică a utilizării și redistribuirea echipamentelor, după caz.
4.3. Implementarea graduală a validării automate a declarațiilor vamale repartizate pe culoar verde de vămuire	≥90% declarații	ASYCUDA	Decembrie 2026	DDSI Subdiviziunile SV	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Calitate insuficientă a datelor introduse de operatorii economici. Configurare incompletă a regulilor de validare. Creșterea numărului de erori sistemice la începutul implementării.	Standardizarea și actualizarea regulilor de validare în ASYCUDA. Instruirea operatorilor economici și publicarea ghidurilor practice. Monitorizarea erorilor și ajustarea continuă a parametrilor de validare.
4.4. Introducerea distribuirii 100% automatizate și aleatorii a declarațiilor vamale între funcționarii vamali care activează în posturile vamale.	100% declarații		Decembrie 2026	DDSI	Bugetul de Stat	Limitări tehnice ale sistemului ASYCUDA. Tentative de intervenție manuală sau ocolire a sistemului. Lipsa trasabilității deciziilor în faza inițială.	Configurarea strictă a regulilor de distribuire automată. Auditarea periodică a log-urilor sistemului. Introducerea controalelor interne IT și a responsabilităților clare.
4.5. Implementarea declarației vamale electronice 100% pentru toate regimurile vamale.	Declarațiile vamale pentru toate regimurile se depun electronic.		Iunie 2027	DDSI	Bugetul de Stat (Planul de Creștere)	Nivel scăzut de pregătire digitală a unor operatori economici. Probleme temporare de funcționare a sistemelor IT.	Campanii de informare și instruire pentru mediul de afaceri. Asigurarea redundanței și a suportului tehnic permanent.

						Utilizarea continuă a canalelor alternative (hârtie) în practică.	Reglementări clare privind obligativitatea depunerii electronice și monitorizarea conformării.
--	--	--	--	--	--	---	--

Obiectiv strategic 5 - Managementul resurselor umane

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare		Măsuri de atenuare
5.1. Stimularea și promovarea funcționarilor pe criterii de meritocrație	Procedură aprobată	Nr. de funcționari promovați; evaluări performanță Nr. de stimulări	Decembrie 2029	DMP	Bugetul de Stat	Resurse bugetare limitate pentru implementarea politicii de remunerare. Discrepanțe salariale interne care pot genera de motivare. Migrarea personalului calificat către sectorul privat.	Alinierea politicii de remunerare la cadrul bugetar multianual. Introducerea stimulentei nefinanciare (dezvoltare profesională, flexibilitate). Monitorizarea periodică a pieței muncii și ajustarea graduală a salariilor sau spor de munca.
5.2. Asigurarea respectării procedurilor de selecție și angajare a funcționarilor vamali bazată pe merit și competență profesională	Nr. de funcții		Decembrie 2029	DMP	Bugetul de Stat	Influențe informale sau percepții de favoritism. Capacitate administrativă limitată în organizarea concursurilor transparente.	Proceduri standardizate și criterii obiective de selecție. Implicarea comisiilor mixte și observatorilor independenți. Publicarea rezultatelor concursurilor și a motivației deciziilor.
5.3. Organizarea de instruire privind integritatea	≥90%		Anual	Centrul de Instruire	Bugetul de Stat	Participare formală, fără impact real asupra comportamentului.	Instruiri adaptate funcțiilor cu risc sporit.

nou-angajat și cel existent					Asistenta Externa	Suprapunere cu alte programe de instruire.	Metode interactive și studii de caz. Evaluarea cunoștințelor și a impactului post-instruire.
5.4. Reorganizarea Serviciului Vamal, care sprijină consolidarea integrității și centralizarea funcțiilor vamale (post-vămuire și audit, precum și analiza riscurilor), cu delegarea eficientă a sarcinilor între aparat central și birourile regionale.	Entitate restructurată	Ordin MF Regulamentele subdiviziunilor aprobate cu delimitarea clară a competențelor	Decembrie 2026	Conducerea SV	Bugetul de Stat	Rezistență la schimbare instituțională. Întârzieri în implementarea noii structuri. Neclaritate în delegarea responsabilităților între niveluri.	Plan de schimbare instituțională și comunicare internă. Implementare etapizată cu repere clare. Clarificarea responsabilităților prin regulamente și proceduri operaționale.

Obiectiv strategic 6 - Promovarea culturii integrității

Acțiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare		Măsuri de atenuare
6.1. Realizarea de sondaje periodice în rândul cetățenilor și operatorilor economici privind percepția asupra nivelului de corupție.	≥1 sondaj/an		Anual	SRP	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Rată scăzută de participare sau rezultate nereprezentative. Lipsa utilizării rezultatelor în procesul decizional.	Metodologie standardizată și eșantion reprezentativ. Publicarea rezultatelor și integrarea concluziilor în planificarea anuală. Comparabilitate în timp (aceeași metodologie).
6.2. Desfășurarea campaniilor de promovare a integrității	Număr de		Anual	SRP	Bugetul de Stat Asistenta Externa	Impact redus asupra comportamentului publicului-țintă.	Segmentarea publicului-țintă (personal, operatori economici, public larg).

						Mesaje percepute ca formale sau lipsite de credibilitate.	Mesaje clare, practice și orientate pe exemple concrete. Monitorizarea impactului campaniilor (feedback, vizibilitate).
6.3. Transmiterea sesizărilor către instituțiile specializate competente			Anual	DIS	Bugetul de Stat	Întârzieri în transmiterea sesizărilor. Lipsa unui feedback privind soluționarea cazurilor.	Proceduri interne clare și termene prestabilite. Puncte de contact desemnate pentru fiecare instituție parteneră. Monitorizarea cazurilor transmise și raportare periodică.
6.4. Asigurarea funcționalității liniei specializate anticorupție	Linie funcțională		Trimestrial	SGA	Bugetul de Stat	Utilizare redusă din cauza lipsei de încredere. Supraîncărcarea liniei sau gestionarea inefficientă a apelurilor.	Promovarea activă a liniei și garantarea confidențialității. Instruirea personalului care gestionează apelurile. Monitorizarea volumului și tipologiei apelurilor și ajustarea resurselor.

Obiectiv strategic 7 - Aplicarea legii și responsabilitate

Ațiune	Indicator de performanță				Surse de finanțare	Măsuri de atenuare	
7.1. Consolidarea subdiviziunii de integritate din cadrul Serviciului Vamal, inclusiv prin constituirea unei echipe specializate de investigații în	Structură funcțională		Septembrie 2026	DIS	Bugetul de Stat	Lipsa autonomiei reale sau interferențe ierarhice în activitatea Unității. Capacitate insuficientă de investigare (resurse umane / competențe).	Reglementarea clară a mandatului, independenței funcționale și liniilor de raportare.

domeniul fraudei și corupției.							Instruire specializată și, după caz, sprijin extern (TAIEX, etc). Monitorizare periodică de către conducerea de vârf și Comitetul de coordonare.
7.2.Efectuarea auditului intern tematic și ad-hoc.	80% recomandări		Anual	DAI	Bugetul de Stat	Audituri formale, cu impact limitat asupra corectării deficiențelor. Rezistență internă la recomandările de audit.	Planificarea auditului pe bază de risc. Monitorizarea implementării recomandărilor și raportare către conducere. Corelarea rezultatelor auditului cu măsuri disciplinare sau manageriale.
7.3.Cooperarea instituțională cu Centrul Național Anticorupție și alte autorități competente.			Decembrie 2029	DMSCV DIS	Resurse Interne	Cooperare formală, fără schimb efectiv de informații. Suprapuneri de competență sau întârzieri procedurale.	Protocoale operaționale clare privind schimbul de date și coordonarea cazurilor. Puncte de contact desemnate și întâlniri periodice de coordonare. Evaluarea anuală a cooperării interinstituționale.
7.4.Aplicarea consecvență și proporțională a sancțiunilor disciplinare și a măsurilor punitive prevăzute de legislație.	umăr de sancțiuni	Ordine de sancționare	Lunar	DIS Comisia de Disciplina	Bugetul de Stat	Aplicare neuniformă sau selectivă a sancțiunilor. Contestarea frecventă a deciziilor disciplinare.	Proceduri disciplinare standardizate și transparente. Fundamentarea juridică riguroasă a deciziilor. Monitorizarea statistică a sancțiunilor aplicate.

7.5. Informarea publicului cu privire la cazurile sancționate, cu respectarea cadrului legal și a protecției datelor cu caracter personal.			Lunar	SRP Comisia de disciplină	Bugetul de Stat	Încălcarea cadrului legal privind protecția datelor. Comunicarea insuficientă sau neclară către public.	Proceduri clare de publicare, cu anonimizarea datelor personale. Coordonare cu structurile juridice și de comunicare. Publicarea periodică a rapoartelor agregate de integritate.
--	--	--	-------	------------------------------	-----------------	--	---