



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL VAMAL

ORDIN

Nr. 78-O

din 03 martie 2025

mun. Chișinău

*Privind aprobarea Regulamentului cu privire la
procedura de modificare/invalidare a actelor vamale*

În temeiul art.172 - 175 din Codul Vamal nr. 95/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021 nr. 219-225, art. 238), cu modificările ulterioare și a Regulamentului de punere în aplicare a Codului Vamal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023 nr. 93-96, art. 193), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedura de modificare/invalidare a actelor vamale, conform anexei.
2. Responsabilitatea pentru executarea prezentului ordin se pune în sarcina șefilor subdiviziunilor menționate în Regulamentul cu privire la procedura de modificare/invalidare a actelor vamale.
3. Se abrogă Ordinul directorului Serviciului Vamal nr. 321-O/2021 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de invalidare/modificare/rectificare a declarațiilor vamale în detaliu și formularelor tipizate TV-14,TV-24,TV-25,TV-26”.
4. Direcția dezvoltare și securitate informațională va acorda accesele necesare funcționarilor vamali, pentru efectuarea modificărilor și invalidărilor documentelor vamale electronice.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina șefului Direcției Dezvoltare și Securitate Informațională, șefilor birourilor vamale.
6. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării (din data semnării electronice).

Director

Alexandru IACUB

Nr. 78-O din 03.03.2025

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura depunerii de către declarant/reprezentant a cererii privind modificarea/invalidarea declarației vamale (în continuare - DV), a chitanței de percepere a drepturilor de import sau de export (în continuare - CP), adeverinței de evidență a transportului vămuit (în continuare - ETV), declarației valorilor valutare (în continuare - DVV) formularelor tipizate TV-14, TV-24, TV-25, TV-26, TV-28 și declarației H6, procedura de emitere a deciziei de către Serviciul Vamal, precum și procedura de modificare/invalidare a DV, CP, ETV, TV-14, TV-24, TV-25, TV-26, TV-28 și H6 până sau după acordarea liberului de vamă.
2. Declarația vamală modificată, trebuie să corespundă prevederilor Ordinului directorului Serviciului Vamal nr.563-O/2023 cu privire la aprobarea Normelor tehnice privind cerințele în materie de date pentru completarea declarației vamale în Sistemului Informațional „ASYCUDA World”. Declarația vamală modificată păstrează numărul de înregistrare, data acceptării și data acordării liberului de vamă (după caz) a declarației inițiale.
3. Modificările în DV, CP, ETV, DVV, TV-14, TV-24, TV-25, TV-26, TV-28 și H6 (în continuare – actele vamale) se vor efectua doar în rubricile menționate în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.
4. Pentru modificarea declarației vamale după acordarea liberului de vamă la solicitarea operatorului economic, se vor încasa plăți pentru prestarea de servicii speciale, conform prevederilor art.48 din Codul vamal nr.95/2021 (în continuare - Cod) și Anexei nr.60 din Regulamentul de punere în aplicare a Codului vamal nr.95/2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.92/2023 (în continuare – Regulament HG). Responsabil de încasarea plății pentru serviciile speciale este funcționarul vamal care efectuează modificarea. După primirea deciziei de modificare, funcționarul vamal întocmește avizul de plată pentru servicii speciale, pentru încasarea cuantumului aferent fiecărei declarații modificate.

SECȚIUNEA 1. PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERII DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE

5. Cererea de modificare a actelor vamale până sau după acordarea liberului de vamă (în continuare-cerere) se depune, pe suport de hârtie sau în format electronic, în condițiile art.172 din Cod.
6. Cererea de invalidare a actelor vamale până sau după acordarea liberului de vamă se depune, pe suport de hârtie sau în format electronic, în condițiile cu art.173 din Cod.
7. Cererea de modificare/invalidare a actelor vamale se va completa conform Anexei nr.1 și se va înregistra în cancelaria biroului vamal.
8. Cererea de modificare/invalidare a actelor vamale până sau după acordarea liberului de vamă, va fi depusă cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute în art.16 alin.(1) din Cod și cu respectarea prevederilor art.69 - 75 Cod administrativ și anume:
 - 8.1 Cererea să respecte condițiile de formă: să fie depusă în scris sau electronic, fiind semnată/ștampilată în mod corespunzător de către declarant, titular al actului vamal sau reprezentantului acestuia (împuternicit în modul stabilit de lege), cuprinzând în mod obligatoriu numele, prenumele și domiciliul sau denumirea și sediul acestuia, cod IDNO/IDNP, număr de telefon, adresă de poștă electronică;
 - 8.2 Cererea depusă de reprezentantul declarantului, va fi însoțită obligatoriu de împuternicirile care atestă dreptul de a semna astfel de cerere (contract, procură etc. ce confirmă împuternicirile corespunzătoare) în original și certificată în modul stabilit de lege;
 - 8.3 Cererea va fi însoțită de acte pertinente și concludente care să probeze circumstanțele care ar condiționa modificarea/invalidarea declarației vamale.
 - 8.4 Toate actele anexate la cerere, urmează a fi prezentate în original sau în copii autentificate în modul stabilit de legislație, cu traducere în limba română, după caz.
9. Cererea de modificare/invalidare a actului vamal aflat în procesul de verificare vamală (până la acordarea liberului de vamă), poate fi depusă doar în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”, cu indicarea informațiilor prevăzute în Anexa nr.1.
10. Cererile care nu vor întruni condițiile menționate la pct. 8, vor parcurge etapele prevăzute la art. 15 din Cod.
11. Cererea depusă repetat, dar care nu conține informații sau argumente noi, nu va fi examinată, fapt despre care va fi informat solicitantul (art. 80 alin. (3) Cod administrativ).
12. Nu este necesară depunerea unei cereri de modificare/invalidare a actului vamal dacă funcționarul vamal responsabil de perfectarea acestuia a depus un raport de modificare/invalidare a actului respectiv.

SECȚIUNEA 2. CONDIȚIILE DE PRIMIRE A CERERII DE MODIFICARE A ACTELOR VAMALE

- 13.** Drept temei pentru respingerea cererii de modificare a actului vamal, servesc următoarele:
- 13.1 Cererea de modificare depusă, de fapt întrunește condițiile pentru invalidarea declarației vamale;
 - 13.2 Modificarea se solicită pentru redactarea greșelilor care nu afectează respectarea de către declarant a obligațiilor referitoare la plasarea mărfurilor sub regimul vamal în cauză;
 - 13.3 Nu este respectată procedura și termenul depunerii cererii, prevăzute de legislația vamală și prezentul Regulament.
- 14.** La luarea deciziei în baza cererii de modificare a actelor vamale, subdiviziunea competentă a biroului vamal va lua în considerare următoarele:
- 14.1 Modificarea este necesară pentru respectarea de către declarant a obligațiilor referitoare la plasarea mărfurilor sub regimul vamal în cauză;
 - 14.2 În urma modificării apare datoria vamală;
 - 14.3 În urma modificării apare dreptul de rambursare sau remitere a drepturilor de import/export;
 - 14.4 Eroarea declarantului constituie elementele unei contravenții vamale sau infracțiuni.

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA ȘI COMPETENȚA DE EXAMINARE A CERERII DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE

- 15.** Competența de examinare a cererilor de solicitare a modificării/invalidării actelor vamale pentru care nu apare rambursarea sau remiterea drepturilor de import/export, este dată în sarcina subdiviziunilor biroului vamal (postului vamal), unde a fost înregistrat actul vamal, Secției Tehnologii informaționale și statistica vamală (STISV) sau Secției Control ulterior, după caz, conform prevederilor prezentului Regulament.
- 16.** Cererile de solicitare a modificării actelor vamale care duc la rambursare sau remiterea drepturilor de import/export, sunt examinate în cadrul Comisiilor de experți, conform prevederilor prezentului Regulament.
- 17.** Înainte de emiterea deciziei de respingere a cererii de modificare/invalidare a declarației vamale, conform art.15 alin.(8) din Cod, biroul vamal îi comunică solicitantului motivele pe baza cărora intenționează să ia decizia, în cel mult 20 de zile de la data acceptării cererii. Solicitantul are dreptul la replică într-un termen de cel mult

30 de zile de la data comunicării respective. La expirarea termenului respectiv, în cel mult 20 de zile, biroul vamal adoptă decizia, care se comunică solicitantului.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE PÂNĂ LA ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

SECȚIUNEA 1. PROCEDURA DE MODIFICARE A ACTELOR VAMALE PÂNĂ LA ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

- 18.** La recepționarea cererii de modificare a actului vamal până la acordarea liberului de vamă, șeful postului vamal la care actul a fost înregistrat, desemnează funcționarul vamal responsabil.
- 19.** Funcționarul vamal desemnat responsabil, efectuează următoarele acțiuni:
 - 19.1 Examinează cererea și documentele anexate;
 - 19.2 După caz, solicită prezentarea documentelor suplimentare necesare luării deciziei;
 - 19.3 Întocmește Actul de inspecție conform prevederilor Ordinului directorului Serviciului Vamal nr. 395-O/2023 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de completare a Actului de inspecție utilizat în Sistemul Informațional „ASYCUDA World” (în continuare - Ordinul SV nr. 395-O/2023).
- 20.** În cazul depistării erorilor de completare a actului vamal, de către funcționarul vamal de la punctul de recepție/selecție, acesta informează declarantul despre acest fapt și este în drept să efectueze singur modificările, cu întocmirea Actului de inspecție conform prevederilor Ordinului SV nr. 395-O/2023.
- 21.** Modificarea actului vamal până la acordarea liberului de vamă, va fi efectuată de funcționarul vamal din postul vamal căruia i-a fost distribuită DV pentru efectuarea controlului vamal.
- 22.** În cazul depistării circumstanțelor care ar condiționa răspunderea contravențională sau penală, funcționarul vamal care efectuează modificarea actului vamal va stopa modificarea lui și va întocmi un raport/sesizare pe numele șefului biroului vamal, cu indicarea faptului dat în actul de inspecție. Modificarea actului vamal va fi reluată la decizia agentului constatatator pe cazul dat.

SECȚIUNEA 2. PROCEDURA DE INVALIDARE A ACTELOR VAMALE, PÂNĂ LA ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

- 23.** Invalidarea actului vamal (ex. DV, CP, ETV, DVV și H6) până la acordarea liberului de vamă, poate fi efectuată de postul vamal unde acesta a fost înregistrat, la cererea

declarantului, titular al actului vamal sau reprezentantului acestuia (împuternicit în modul stabilit de lege) depusă în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”, cu indicarea informațiilor prevăzute în Anexa nr.1.

24. În situațiile când în actul vamal au fost comise erori, dar a fost perfectat un act nou până la acordarea liberului de vamă, funcționarul vamal din cadrul postului vamal unde a fost înregistrat actul vamal, va depune un raport în adresa șefului biroului vamal, în vederea invalidării actului greșit. Raportul este înregistrat în cancelaria biroului vamal și remis spre executare postului vamal unde a fost înregistrat actul respectiv.

25. Funcționarul vamal din cadrul postului vamal, desemnat responsabil pentru invalidare, efectuează următoarele acțiuni:

25.1 Examinează cererea și documentele anexate;

25.2 După caz, solicită prezentarea documentelor suplimentare necesare luării deciziei;

26. În mod electronic, șeful postului vamal sau funcționarul vamal desemnat cu dreptul de invalidare din cadrul postului vamal unde a fost înregistrat actul vamal:

26.1 Completează actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare privind invalidarea declarației vamale, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023.

26.2 Accesează funcția în Sistemul Informațional „Asycuda WORLD” - ANULARE, din meniul de căutare a declarației vamale.

26.3 Pentru anularea E-documentului aferent unei declarații vamale, pentru evitarea blocajelor financiare și asigurarea unei funcționări corecte a procesului, toate plățile înregistrate în sistem vor fi șterse integral.

Invalidarea DV, atrage după sine și invalidarea documentului de plată E-document din modulul „Accounting”.

ATENȚIE: odată cu invalidarea declarației vamale este imposibil de a restabili forma inițială sau precedentă.

27. Pentru invalidarea CP se va invalida E- document din modulul ”Accounting” (după caz);

27.1 Din modulul "Document PV-14", meniul de căutare, prin opțiunea "Recover" se va elimina toată informația cuprinsă în rubrica "Evaluare" și anume "cantitate", "greutate", "preț" cu indicarea "0";

27.2 Se vor valida modificările efectuate prin opțiunea "Refacere";

27.3 prin opțiunea "Direct Cancel" se invalidează chitanța nominalizată.

28. Invalidarea ETV, se va efectua din modulul ”Evidența transportului vămuit”, meniul de căutare prin numărul de înregistrare, prin opțiunea ”Direct Cancel”.

ATENȚIE: odată cu invalidarea documentului electronic este imposibil de a restabilit forma inițială sau precedentă.

29. În cazul depistării circumstanțelor care ar condiționa răspunderea contravențională sau penală, funcționarul vamal care efectuează invalidarea actului vamal va stopa

invalidarea lui și va întocmi un raport/sesizare pe numele șefului biroului vamal, cu indicarea faptului dat în actul de inspecție. Invalidarea actului vamal va fi reluată la decizia agentului constatatator pe cazul dat.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE DUPĂ ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

SECȚIUNEA 1. PROCEDURA DE MODIFICARE OPERATIVĂ A ACTELOR VAMALE DUPĂ ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

30. Procedura de modificare operativă a actelor vamale după acordarea liberului de vamă, va interveni în situația în care modificările solicitate de declarant/titularul actului vamal nu pretind apariția dreptului la rambursare sau remiterea drepturilor de import/export, precum și pentru prevenirea situațiilor de staționare nejustificată a unităților de transport/mărfii în zonele de control vamal a posturilor vamale.
31. Procedura de modificare operativă va interveni în special în cazurile modificării:
 - 31.1 rubricii 29 (*Birou de ieșire*), pentru situațiile când mărfurile declarate pentru export se prezintă la un alt post vamal de ieșire, altul decât cel declarat în declarația de export, în conformitate cu pct. 69 al Ordinului directorului Serviciului Vamal nr. 562-O/2023, potrivit dispozițiilor pct.570 din Regulamentul HG.
 - 31.2 rubricii 18 (*Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport la plecare*) și/sau rubricii 21 (*Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport activ care trece frontiera*), pentru situațiile când mărfurile declarate pentru export se prezintă la postul vamal de ieșire, iar în declarația de export s-a indicat eronat nr. de înmatriculare al mijlocului de transport.
32. În cazurile susmenționate, funcționarul vamal din cadrul postului vamal *de ieșire* (competent pentru supravegherea vamală la locul în care mijlocul de transport care transportă mărfurile iese de pe teritoriul vamal în afara acestuia), efectuează modificările cu întocmirea Actului de inspecție conform prevederilor Ordinului SV nr. 395-O/2023 (fără întocmirea și aprobarea pe suport de hârtie a Deciziei de modificare). Modificările sunt efectuate până la părăsirea teritoriului vamal a mărfurilor declarate pentru export.
33. După primirea deciziei de modificare, funcționarul vamal întocmește avizul de plată pentru servicii speciale, pentru încasarea cuantumului aferent fiecărei declarații modificate.
34. Postul vamal de ieșire este în drept să efectueze modificările operative susmenționate, fără recepționarea unei cereri în acest sens, în situația când funcționarul vamal, în urma verificărilor efectuate constată necesitatea acestor modificări.

35. În cazul în care este efectuată procedura informatică de modificare, postul vamal de ieșire notifică declarantul/titularul actului vamal, conform prevederilor art. 22 din Cod.
36. STISV din cadrul biroului vamal, va examina celelalte cazuri de solicitare (prin cerere/raport) a modificării actului vamal după acordarea liberului de vamă, dacă în urma modificării nu apare dreptul de rambursare sau remitere a drepturilor de import/export, precum și răspundere contravențională sau penală.
37. Funcționarul vamal al STISV, în cazul în care admite cererea/raportul de modificare a actului vamal după acordarea liberului de vamă, întocmește Decizia de modificare/invalidare conform Anexei nr.2. Decizia de modificare, ulterior aprobării ei, în termen de 2 zile lucrătoare, va fi înregistrată în cancelaria biroului vamal.
38. Funcționarul vamal al STISV, în termen de 2 zile lucrătoare din momentul primirii Deciziei de modificare, completează Actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023 și efectuează procedura propriu-zisă de modificare în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”.

SECȚIUNEA 2. PROCEDURA DE MODIFICARE A ACTELOR VAMALE DUPĂ ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ, URMARE A EMITERII DECIZIEI DE REGULARIZARE

39. Urmare a finalizării controlului ulterior, în cazul apariției situațiilor de modificare a actelor vamale, funcționarul vamal din cadrul Secției control ulterior (SCU), după aprobarea Deciziei de regularizare, va întocmi Decizia de modificare a declarației vamale, conform Anexei nr. 3.
40. Urmare a încheierii procedurii de plasare a mărfurilor în liberă circulație condiționată de constituirea unei garanții, în cazul apariției situațiilor de modificare a declarației vamale, funcționarul vamal din cadrul Secției Reglementări tarifare și netarifare (SRTN) a biroului vamal, după aprobarea Deciziei de regularizare, va întocmi Decizia de modificare a declarației vamale, conform Anexei nr. 3.
41. Ulterior aprobării Deciziei de modificare a declarației vamale, de către șeful/șeful adjunct al biroului vamal, în termen de 5 zile lucrătoare, funcționarul vamal al SCU/SRTN va efectua modificările corespunzătoare în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”.
42. În cazul în care subdiviziunea constată prejudicierea bugetului public național prin acțiunile/inacțiunile funcționarului vamal care a perfectat și validat actul vamal, aceasta va întocmi un raport către șeful biroului vamal, în vederea inițierii anchetei de serviciu (conform prevederilor legale).

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE INVALIDARE A DV DE EXPORT, REEXPORT SAU PERFECTIONARE PASIVĂ, DUPĂ ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ

- 43. La solicitarea declarantului, funcționarul vamal din postul vamal de export, căruia i s-a repartizat DV în cauză, va invalida DV de export sau de reexport dacă mărfurile nu mai urmează să fie scoase de pe teritoriul vamal.
- 44. În cazul constatării discrepanței privind natura mărfurilor pentru care s-a acordat liberul de vamă pentru regimul de export, reexport sau perfecționare pasivă în comparație cu mărfurile prezentate postului vamal de ieșire, funcționarul vamal din postul vamal de export, va invalida DV în cauză.
- 45. Funcționarul vamal din postul vamal de export, va invalida DV în cazul în care, după o perioadă de 30 de zile de la data acordării liberului de vamă al mărfurilor plasate în regim vamal de export, reexport sau perfecționare pasivă, postul vamal nu a primit informații cu privire la scoaterea mărfurilor de pe teritoriul vamal, sau dovezi că mărfurile au părăsit teritoriul vamal.
- 46. Pentru invalidarea DV de export, reexport sau perfecționare pasivă, funcționarul vamal responsabil va întocmi Decizia de modificare/invalidare conform Anexei nr.2, pe care o va înregistra în cancelaria biroului vamal. Ulterior, în termen de 2 zile lucrătoare din momentul primirii Deciziei de modificare/invalidare, va completa Actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023, va accesa funcția în SI „Asycuda WORLD” - ANULARE, din meniul de căutare a declarației vamale.
- 47. Postul vamal de export informează declarantul și postul vamal de ieșire declarat, referitor la invalidarea declarației vamale respective.

SECȚIUNEA 3. EXAMINAREA CERERILOR DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE, DUPĂ ACORDAREA LIBERULUI DE VAMĂ DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI

- 48. Cererile/rapoartele de modificare/invalidare a actelor vamale care pretind apariția dreptului la rambursare sau remiterea drepturilor de import/export, sunt examinate în cadrul Comisiilor de experți.
- 49. Cererile/rapoartele de modificare/invalidare a actelor vamale examinate de către posturile vamale, la care s-a constatat apariția dreptului la rambursare sau remiterea drepturilor de import/export, se vor remite STISV din cadrul biroului vamal.
- 50. STISV din cadrul biroului vamal, examinează cererea/raportul de modificare/invalidare a actului vamal după acordarea liberului de vamă, în urma căruia apare dreptul de rambursare sau remitere a drepturilor de import/export.

Cererea/raportul care întrunește condițiile de acceptare, se va înainta spre examinare Comisiei de experți.

51. Comisia de experți este formată din reprezentanți ai subdiviziunilor Aparatului Central și reprezentanți ai subdiviziunilor biroului vamal (în continuare Comisie). Comisia se va întruni în format hibrid online și offline. Periodicitatea întrunirii Comisiei va fi stipulată în Ordinul șefului biroului vamal, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni.
52. Comisia este constituită din 13 membri cu drept de vot egal (creată prin Ordinul șefului biroului vamal), dintre care: președintele Comisiei - șef/șef adjunct de birou vamal, secretarul Comisiei - funcționar vamal din cadrul STISV al biroului vamal, membri (permanenți/supleanți) - șefi de subdiviziuni/funcționari vamali din cadrul biroului vamal, șefi de subdiviziuni/funcționari vamali din cadrul Aparatului Central (desemnați prin Ordinul directorului Serviciului Vamal).
53. Comisia va fi prezidată de Președintele Comisiei și va fi considerată întrunită cu prezența tuturor membrilor.
54. Secretarul Comisiei va asigura secretariatul (evidența, păstrarea, corespondența, acumularea datelor relevante, raportarea, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei, arhivarea etc.) solicitărilor, materialelor aferente examinate în cadrul Comisiei, precum și rezultatelor examinării. Secretarul Comisiei este responsabil pentru veridicitatea datelor raportate în cadrul ședințelor Comisiei.
55. Secretarul Comisiei va acumula până la data ședinței Comisiei, toate actele, informațiile relevante pentru examinarea corectă și multiaspectuală a solicitărilor, asigurându-se în prealabil ca solicitările să corespundă condițiilor stabilite de prezentul Regulament. Concomitent cu acumularea și pregătirea solicitărilor pentru examinarea în cadrul Comisiei, la necesitate, secretarul Comisiei va ridica din arhiva biroului vamal, în original (după caz) actul vamal, care urmează să constituie obiectul examinării. Secretarul comisiei de experți este în drept să solicite avizul altor subdiviziuni (secțiile, serviciile, posturile vamale ale biroului vamal), atunci când subiectul invocat în solicitare, are tangență directă cu genul de activitate al subdiviziunilor specializate.
56. În cazul examinării cererii de modificare a actului vamal după acordarea liberului de vamă, ce vizează restabilirea tratamentului tarifar favorabil, în urma căruia apare dreptul de rambursare sau remitere a drepturilor de import, va fi anexat și avizul Secției Reglementări tarifare și netarifare din cadrul biroului vamal.
57. După întrunirea cumulativă a condițiilor stipulate în prezentul Regulament, secretarul Comisiei va remite (cu cel puțin 2 zile până la data ședinței stabilită) copii tuturor membrilor și va raporta Comisiei, materialele acumulate pentru examinare.
58. Comisia este în drept să delege cercetarea detaliată a circumstanțelor invocate în solicitări și să ceară avizul subdiviziunilor specializate ale biroului vamal și a altor

instituții în cadrul cercetării materialelor prezentate spre examinare, cu prezentarea unui raport cu date relevante pentru soluționarea solicitării.

59. Comisia este în drept să solicite explicații de la funcționarul vamal care a perfectat și validat actul vamal care constituie obiectul examinării.
60. Ședința Comisiei și rezultatele examinării solicitărilor (deciziile Comisiei) vor fi consemnate de către secretarul Comisiei într-un proces-verbal, conform Anexei nr. 4.
61. Membrii Comisiei vor semna (olograf/electronic) procesul-verbal al ședinței.
62. Deciziile Comisiei vor fi adoptate prin vot majoritar. Membrii Comisiei au dreptul de a prezenta, în scris, o opinie separată referitor la circumstanțele care au condiționat votul exprimat.
63. Deciziile Comisiei expuse în procesul-verbal se comunică solicitanților, sub forma unui extras din decizie privind admiterea sau respingerea cererii. Decizia de refuz urmează a fi motivată cu indicarea circumstanțelor de fapt și de drept ce au dus la emiterea acesteia, cu indicarea căii de atac conform art. 44-45 din Cod, precum și cu întocmirea dosarului administrativ, conform art. 82 din Codul administrativ. Deciziile Comisiei se aduc la cunoștință solicitantului în conformitate cu art. 22 din Cod.
64. În cazul în care după adoptarea deciziei de modificare/invalidare a actului vamal se constată apariția datoriei vamale, decizia Comisiei va fi remisă după caz postului vamal care a validat actul vamal sau Secției control ulterior (după caz), pentru întreprinderea măsurilor de regularizare a situației.
65. În cazul în care după adoptarea deciziei de modificare/invalidare a actului vamal sunt constatate elemente constitutive ale unei contravenții vamale sau infracțiuni, secretarul Comisiei, în baza deciziei acesteia, va întocmi o sesizare subdiviziunilor competente pentru întreprinderea măsurilor stabilite de cadrul legal, cu indicarea faptului dat în procesul-verbal al ședinței.
66. În cazul în care după adoptarea deciziei de modificare/invalidare a DV selectate pe culoar galben sau roșu de control, a CP, ETV, DVV, TV-14, TV-24, TV-25, TV-26, TV-28 sau H6, se constată prejudicierea bugetului public național mai mare de 5000 lei, precum și în cazul unei abateri disciplinare în acțiunile/inacțiunile funcționarului vamal, secretarul Comisiei, în baza deciziei acesteia, va întocmi un raport către șeful biroului vamal, în vederea inițierii anchetei de serviciu (conform legislației în vigoare) în privința funcționarului vamal care a perfectat și validat actul vamal.
67. Procesul-verbal al Comisiei ce cuprinde deciziile acesteia, vor fi remise în termen de maximum 3 zile lucrătoare spre executare STISV din cadrul biroului vamal.

SECȚIUNEA 4. PROCEDURA DE MODIFICARE/INVALIDARE A ACTELOR VAMALE, DUPĂ PRIMIREA DECIZIEI COMISIEI

68. Șeful STISV, desemnează funcționarul vamal responsabil, care în termen de până la 10 zile lucrătoare din momentul primirii procesului-verbal al Comisiei, efectuează

modificarea/invalidarea conform deciziei Comisiei, completează Actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023 și efectuează procedura propriu-zisă de modificare/anulare în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”.

69. Pentru invalidarea DV, H6 se va completa Actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023. Se va accesa funcția în SI „Asycuda WORLD” - ANULARE, din meniul de căutare a declarației vamale. Invalidarea DV, atrage după sine și invalidarea documentului de plată E-document din modulul „Accounting”.
70. Pentru invalidarea CP, TV-14, se va invalida E-doc din modulul Accounting (după caz), din submodulul „Chitanța de plată”, în meniul de căutare prin click dreapta, se accesează opțiunea „Recover” se va elimina toată informația cuprinsă în rubrica „Evaluare” și anume „cantitate”, „greutate”, „preț” cu indicarea „0”, se vor valida modificările efectuate, ulterior accesând opțiunea „Direct Cancel” se invalidează chitanța nominalizată.
71. Pentru invalidarea ETV, TV-24, TV-25, TV-26, în meniul de căutare prin click dreapta, se accesează opțiunea „Recover”. Se va indica în rubrica „Comentarii” motivul invalidării documentului vamal, ulterior accesând opțiunea „Direct Cancel” se invalidează ETV-ul, TV-24, TV-25, TV-26.
72. Pentru invalidarea DVV se va indica în rubrica „Cauza anularii” motivul invalidării actului vamal, ulterior accesând opțiunea „Cancel”.
- ATENȚIE:** odată cu invalidarea formularelor vamale este imposibil de a restabili forma inițială sau precedentă.
73. Secretarul Comisiei, după efectuarea modificării/invalidării actului vamal, notifică declarantul/titularul actului, conform prevederilor art. 22 din Cod.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI RESPONSABILITĂȚI

74. Termenul de modificare a actului vamal nu va depăși perioada de 4 ani de la data validării documentului (art.172 alin. (3) din Cod).
75. În cazul executării hotărârii judecătorești executorii sau a deciziei Aparatului Central al Serviciului Vamal în rezultatul căreia se impune modificarea/invalidarea actului vamal, sarcina efectuării procedurii date, se pune în sarcina subdiviziunii emitente a actului respectiv. În acest caz, subdiviziunea responsabilă va întocmi Decizia de modificare/invalidare conform Anexei nr.2, pe care o va înregistra în cancelaria biroului vamal. Ulterior, în termen de 2 zile lucrătoare din momentul primirii Deciziei de modificare/invalidare, va completa Actul de inspecție cu mențiunile corespunzătoare, conform Ordinului SV nr. 395-O/2023 și va efectua procedura propriu-zisă de modificare în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”.

- 76.** Deciziile emise în baza prezentului Regulament vor fi numerotate în felul următor: X/YYYYYYYYY/ZZZ/VVVV (X – reprezintă tipul deciziei „M” - modificare); (YYYYYYYYY – reprezintă codul postului vamal (ca exemplu: MD000000); (ZZZ – reprezintă numărul de ordine); (VVVV – reprezintă anul emiterii).
- 77.** Procesul-verbal a Comisiei de experți, emis în baza prezentului Regulament va fi numerotat în felul următor: YYYYYYYYY/ZZZ/VVVV (YYYYYYYYY – reprezintă codul biroului vamal (ca exemplu: MD000000); (ZZZ – reprezintă numărul de ordine); (VVVV – reprezintă anul emiterii).
- 78.** În situația când deciziile nu pot fi executate (efectuarea modificărilor în actul vamal) din motive tehnice, acestea vor fi remise spre examinare și întreprinderea măsurilor ce se impun, către Direcția dezvoltare și securitate informațională a Serviciului Vamal.
- 79.** La finalizarea tuturor operațiunilor expuse în procesul-verbal al Comisiei, cât și la finele fiecărei luni calendaristice, copiile deciziilor emise de posturile vamale/secția control ulterior în luna precedentă, vor fi remise Secției tehnologii informaționale și statistică vamală a biroului vamal, care la rândul său va verifica dacă au fost efectuate modificările/invalidările corespunzătoare în Sistemul Informațional „ASYCUDA World”, cu stocarea și arhivarea acestora la arhiva biroului vamal, fiind păstrate la arhivă în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Nr. 78-O din 03.03.2025

Dlui/Dnei _____

Şef/adjunct Birou Vamal _____

CERERE

Declarant/reprezentant					
IDNO/IDNP:					
Adresa:					
Telefon		e-mail			
Temeiul juridic al solicitării:					
Se solicită:					
☐ Invalidarea	☐ Modificarea	☐ DV ☐ CP ☐ ETV ☐ DVV ☐ TV-14 ☐ TV-24 ☐ TV-25 ☐ TV-26 ☐ TV-28 ☐ H6 Actul vamal: Nr. _____ din _____			
După cum urmează:					
Rambursare sau remitere a drepturilor de import sau export: ☐ Da ☐ Nu Suma calculată spre încasare _____, a fost transferată la contul unic a SV					
Numărul declaraţiilor vamale spre modificare _____ Suma calculată pentru prestarea serviciilor speciale _____, a fost transferată la codul pentru servicii speciale ☐ Da ☐ Nu , va fi achitată prin intermediul serviciului MPay ☐ Da ☐ Nu					
Nr. Doc.	Data doc.	Rub. Modif.	Indica tor inițial	Indicator final	Motivul solicitării

Anexă: Documente confirmative _____ file.

Declarant/reprezentant: _____

Nr. 78-O din 03.03.2025

DECIZIE DE MODIFICARE/INVALIDARE Nr. X/YYYYYYYYY/ZZZ/VVVV
a actului vamal, după validarea acestuia

1. Birou vamal/post vamal		APROB Şef /Şef <u>adjunct</u> Birou Vamal
2. Declarant (Reprezentant)		
3. Nr. şi data cererii de modificare		
4. Motivele cererii de modificare a actului vamal		
5. Nr. şi data hotărârii judecătoreşti		
6. Nr. şi data Deciziei Serviciului Vamal		

Nr. d/o	Post vamal	Numărul de înregistrare	Nr art.	Rubrica modificată	Conţinutul iniţial	Conţinutul final	Cauza modificării/ invalidării

Întocmit:
Funcţionarul vamal

(semnătura) (numele, prenumele)

Şef STISV/post vamal: _____

(semnătura) (numele, prenumele)

DECIZIE DE MODIFICARE Nr. X/YYYYYYYYY/ZZZ/VVVV
a actului vamal urmare a emiterii deciziei de regularizare

1. Birou vamal		APROB Şef/ <u>Sef adjunct</u> birou vamal
2. Declarant		
3. Motivele de modificare a actului vamal		

Nr. d/o	Post vamal	Numărul de înregistrare	Nr art.	Rubrica modificată	Conţinutul iniţial	Conţinutul final	Decizia de regularizare întocmită

Întocmit:
Funcţionarul vamal

(semnătura)

(numele, prenumele)

Coordonat:
Şef SCU/SRTN:

(semnătura)

(numele, prenumele)

PROCES-VERBAL Nr. YYYYYYYYY/ZZZ/VVVV
a şedinţei Comisiei de Experţi a biroului vamal _____ din _____

N/O	Nr. de intrare	Operator economic	Codul fiscal	Cererea	Decizie	Tip DV	Culoarul DV	Brokerul vamal, specialistul in domeniul vămuirii	Funcţionarul vamal	Comentarii

Preşedintele Comisiei de Experţi: _____

Membrii Comisiei: _____

Secretarul Comisiei: _____

Nr. 78-O din 03.03.2025

Câmpurile de date ale declarației vamale, pasibile de modificat

I Câmpurile de date ale declarației vamale	II Câmpurile de date ale declarației vamale pasibile de modificare	
		comentariu
Câmpul echivalent rubricii A	Nu	
Câmpul echivalent rubricii 1:	Nu	
- prima casetă	Nu	
- a doua casetă	Nu	
- a treia casetă	Nu	
Câmpul echivalent rubricii 2	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 3-6		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici
Câmpul echivalent rubricii 7	Nu	
Câmpul echivalent rubricii 8	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 9	Da	
Câmpul ne-numerotat din dreapta rubricii 11	Da	
Câmpul echivalent rubricii 13	Nu	
Câmpul echivalent rubricii 14	Nu	
Câmpul echivalent rubricii 15	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 15 a/b și 17 a/b	Da	
Câmpul echivalent rubricii 16		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici
Câmpul echivalent rubricii 17	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 18 și 19	Da	
Câmpul echivalent rubricii 20	Da	
Câmpul echivalent rubricii 21	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 22-24	Da	Rubrica ”curs de schimb” afișează cursul la ziua înregistrării DV
Câmpul echivalent rubricii 25	Da	
Câmpul echivalent rubricii 26	Da	
Câmpul echivalent rubricii 27	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 28-30	Da	
Câmpul echivalent rubricilor 31 și 32	Da	
Câmpul echivalent rubricii 33	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
- prima casetă	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
- restul de casete	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
Câmpul echivalent rubricii 34 a/b	Da	
Câmpul echivalent rubricii 35	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
Câmpul echivalent rubricii 36	Da	
Câmpul echivalent rubricii 37	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
Câmpul echivalent rubricii 38	Da	Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
Câmpul echivalent rubricii 39	Da	

Câmpul echivalent rubricii 40	Da	
Câmpul echivalent rubricii 41	Da	Cu modificarea si în rubrica ”nota evaluare” ,”info. suplimentare” Cu excepția încheierii regimului **71***, **73***
Câmpul echivalent rubricii 43	Da	
Câmpul echivalent rubricii 44	Da	
Câmpul echivalent rubricii 48	Da	
Câmpul echivalent rubricii 47		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici
Câmpul echivalent rubricii 49	Nu	
Câmpul echivalent rubricii ”Doc. Atas, Scan.doc., Vehicle”.	Da	

Câmpurile de date ale chitanței de percepere a drepturilor de import sau de export, pasibile de modificat

I	II	
Câmpurile de date ale chitanței de percepere a drepturilor de import sau de export	Câmpurile de date ale chitanței de percepere a drepturilor de import sau de export	
		comentariu
Câmpul echivalent rubricii Informații generale	Nu	
Câmpul echivalent rubricii Informații despre persoana	Da	Se modifică IDNP conform procedurii speciale
Câmpul echivalent rubricii Informații despre responsabil financiar	Da	Se modifică IDNP conform procedurii speciale
Câmpul echivalent rubricii Informații despre transport	Da	
Câmpul echivalent rubricii Informații privind înregistrarea	Nu	
Câmpul echivalent rubricii Total taxe		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici
Câmpul echivalent rubricii Descriere mărfii	Da	
Câmpul echivalent rubricii Unitate de măsură		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici
Câmpul echivalent rubricii Evaluare	Da	
Câmpul echivalent rubricii Taxe		Se completează automat în dependență de modificare în alte rubrici

Câmpurile de date ale adeverințelor de evidență a transportului vămuit, pasibile de modificat

I	II	
Câmpurile de date ale adeverințelor de evidență a transportului vămuit	Câmpurile de date ale adeverințelor de evidență a transportului vămuit	
		comentariu
Câmpul echivalent rubricii Informații din declarație	Nu	
Câmpul echivalent rubricii Informații generale	Nu	
Câmpul echivalent rubricii Informații despre persoana	Da	Se modifică IDNP conform procedurii speciale, de către DDSI a Serviciului Vamal
Câmpul echivalent rubricii Informație despre automobil	Da	
Câmpul echivalent rubricii Informații privind înregistrarea, doar pentru câmpul “Baza legală pentru confiscarea unității de transport”, “Destinația finală”	Da	

Câmpurile de date ale declarației valorilor valutare, pasibile de modificat

Codul postului vamal
intrare/ieșire/tranzit
descrierea
cantitatea
nr. referință a DVV