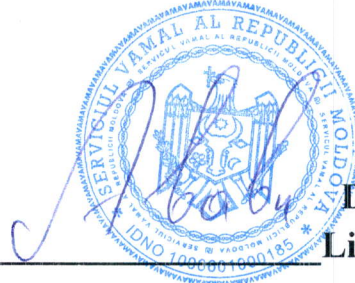




MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL VAMAL

"24" martie 2025



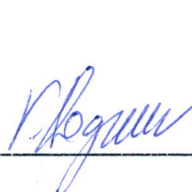
Aprobat:

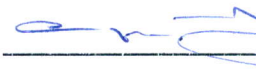
Director adjunct
Lidia ABABII

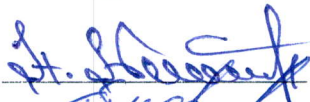
Termeni de Referință

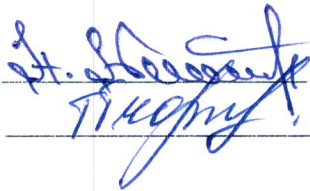
privind Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție
pentru

Extinderea/modernizarea Zonei de Control Vamal existente Giurgiulești

Avizat:  Valentina BOGUȚCAIA, *președinte Comitet de Evaluare*

Coordonat:  Corneliu CROITORU, *coordonator proiect*

Elaborat: Alexei NEGRESCU, 

Tatiana TROFIMOV, 

Chișinău - 2025

TERMENI DE REFERINTA
Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție

Extinderea/modernizarea Zonei de Control Vamal existente Giurgiu-lești

1. INFORMAȚII GENERALE

2. CONTEXT

3. OBIECTIVUL SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ÎN VEDEREA SUPRAVEGHERII TEHNICE A LUCRĂRILOR OBIECTIVELE SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ PENTRU SUPRAVEGHEREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE

4. SCOPUL, SARCINILE ȘI REZULTATELE SCOTATE

4.1.1. Descrierea proiectului

4.1.2. Zona geografică care trebuie acoperită

4.2 Controlul calității și responsabilități:

4.3. Sarcini specifice

4.4. Rezultate Scontate

4.5. Managementul proiectului

5. LOGISTICĂ ȘI TIMP

5.1. Locație

5.2. Data de începere și perioada de implementare

6. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE NECESARE

6.1 Cerințele de calificare a Consultantului

6.2 Cerințele de calificare a Personalului cheie propus

7. RAPOARTE

7.1. Cerințe de raportare

7.2. Conținutul raporturilor

7.3. Prezentarea și aprobarea rapoartelor

8. ANGAJAMENTE INSTITUȚIONALE

I. INFORMAȚII GENERALE

Serviciul Vamal al Republicii Moldova, în calitate de Autoritate Contractantă, implementează în comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Compania națională de administrare a infrastructurii rutiere și Autoritatea Vamală Română proiectele de dezvoltare a infrastructurii rutiere și vamale la punctele de trecere a frontierei Leușeni- Albița și Giurgiulești-Galați, în cadrul Componentei B a proiectului "Conectivitate rurală în Moldova" (*denumit în continuare CRM*), finanțat de BIRD și Cofinanțat în cadrul programului "Mecanismul pentru Interconectarea Europei (CEF), prin Contractul de Grant nr.101122911—22-EU-TG-GIURGIULESTI RO-MD,

Serviciul Vamal al Republicii Moldova (SVRM), în calitate de autoritate publică subordonată Ministerului Finanțelor, care asigură securitatea economică a statului, implementează politica vamală și gestionează direct activitatea vamală în Republica Moldova, și-a asumat angajamentul de a implementa cu succes pachetele de lucrări incluse în Contractele de Grant, precum și componenta B în cadrul CRM.

2. CONTEXT.

Pentru implementarea Componentei B, ce prevede îmbunătățirea capacității și funcționalității Punctelor de Trecere a Frontierei (PTF) dintre Moldova și România, SVRM intenționează să achiziționeze servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție pentru:

Extinderea/modernizarea Zonei de Control Vamal existente Giurgiulești

3 OBIECTIVELE SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ PENTRU SUPRAVEGHEREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE.

Obiectivul general al serviciilor de consultanță este de a acorda servicii calificate SVRM în vederea supravegherii tehnice de executare a lucrărilor de construcție și pentru a asigura o gestionare eficientă a contractelor, monitorizarea garanțiilor sociale și de mediu și atenuarea efectelor negative observate.

Obiectivele specifice ale consultantului pentru supravegherea tehnică a lucrărilor de construcție (*denumit în continuare „consultant”*) sunt de a acționa în calitate de Diriginte de șantier”, astfel cum este definit în prevederile contractului de lucrări de complexitate mare/mică și de a se asigura că: (i) lucrările, materialele, echipamentele și manopera sunt în conformitate cu standardele cerute, (ii) lucrările sunt planificate în mod ordonat și finalizate în termenele contractuale de finalizare, (iii) recomandările din ESMP (Planul de Gestionarea a Evaluării Impactului de Mediu și Social) sunt urmate în mod corespunzător în timpul implementării Proiectului, (iv) prevederile Cadrului politicii de relocare (RPF) sunt urmate în mod corespunzător în timpul implementării Proiectului, (v) lucrările sunt efectuate în conformitate cu procedurile de securitate și siguranța a tuturor participanților la Proiect, precum și securitatea terților este asigurată la cel mai înalt nivel posibil.

Pentru toate contractele din cadrul CRM se va aplica Legislația Republicii Moldova și politicile Băncii Mondiale. În acest sens, Consultantul este obligat să aplice legile,

regulamentele și standardele naționale, cerințele Băncii Mondiale, precum și cele mai bune practici internaționale. Cunoașterea legislației naționale, a reglementărilor tehnice și a standardelor este de o importanță majoră în vederea implementării cu succes a serviciilor. Consultantul este obligat să respecte și să aplice legislația Republicii Moldova în ceea ce privește securitatea și protecția muncii.

Serviciile de Supraveghere tehnică a executării lucrărilor de construcție vor acoperi următoarele trei perioade principale:

- a. Perioada anterioară începerii lucrărilor de construcții;
- b. Perioada de execuție a lucrărilor de construcție;
- c. Perioada de recepție a lucrărilor de construcție inclusiv pe durata termenului de garanție a lucrărilor de construcție.

4. SCOPUL, SARCINILE ȘI REZULTATELE SCONTATE

În conformitate cu legislația Republicii Moldova în domeniul construcțiilor, Autoritate Contractantă este obligată să asigure supravegherea tehnică a lucrărilor de construcții prin intermediul persoanelor specializate, numite diriginți de șantier autorizați, să confirme că lucrările sunt executate în deplină conformitate cu proiectul de execuție, normativele tehnice în construcții și prevederile legale.

Serviciile de consultanță au ca scop îndeplinirea obligațiilor de supraveghere tehnică a contractelor de lucrări pentru reabilitare/modernizare asociate cu lotul menționat mai jos:

Extinderea/modernizarea Zonei de Control Vamal existente Giurgiulești

4.1.1. Descrierea proiectului

Pentru a asigura buna implementare a CRM ce cuprinde dezvoltarea infrastructurii vamale de la granițele România și Republica Moldova și îmbunătățirea condițiilor în care se efectuează controlul vamal conform cerințelor internaționale, este necesar să se ofere servicii de Supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții.

Lucrările ce urmează a fi supravegheate:

- 1) Extinderea zonei de control vamal Giurgiulești cu 0,64 ha (dintre care Betonarea suprafeței - 0.54 ha, Amenajarea terenului 0,1 ha);
- 2) Construcția boxelor modulare WC și dușuri pentru conducătorii de camioane;
- 3) Reconstrucția stației WC existente cu conectarea la utilitățile noi amenajate;
- 4) Instalarea unui cântar în statică de 60 tone pentru camioane;
- 5) Construcția unei fântâni arteziene pentru aprovizionarea cu apă tehnică a dușurilor și blocurilor sanitare;
- 6) Construcția canalului de scurgere a apelor fluviale cu instalarea stației biologice de epurare;
- 7) Amenajarea teritoriului (betonarea și amenajarea zidurilor de sprijin, împrejmuirea);
- 8) Marcajul părții carosabile cu indicatoarele corespunzătoare;
- 9) Refacerea sistemului de iluminat, și instalarea unui generator fix-50kw;
- 10) Dotarea cu panouri informative electronice, construcția sistemului de cablare structurală (video, internet);
- 11) Refacere împrejmuire cu supraveghere și iluminat perimetral.

Sarcina consultantului este de a asigura supravegherea tehnică profesională a lucrărilor de construcție/ instalare/ restaurare în conformitate cu proiectul de execuție, normativele tehnice în construcții și prevederile legale ale Republicii Moldova, precum și cu cerințele și standardele BM.

Următoarele aspecte se vor lua în considerare:

- UIP (unitate de implementare a proiectului) din cadrul SVRM este responsabilă de gestionarea financiară și administrativă generală a implementării componentei B a CRM, inclusiv licitația, contractarea, plățile și gestionarea tehnică a contractelor de servicii și de lucrări, monitorizarea și raportarea.

- Prin asumarea postului din prezentul contract, Consultantul va fi responsabil pentru supravegherea lucrărilor, monitorizarea progresului și raportarea periodică a acestuia.

- Consultantul este principalul responsabil pentru aspectele tehnice. Consultantul acționează în numele Angajatorului în contractele de lucrări. Prin urmare, el este total și exclusiv responsabil față de Angajator pentru serviciile de supraveghere, pentru progresul și calitatea lucrărilor care rezultă din acestea.

- Consultantul va trebui să :

- Să consulte SVRM, cu privire la principalele decizii referitoare la contractul de supraveghere și la contractele de lucrări;
- Să consulte SVRM, în timp util, cu privire la orice probleme care apar în urma executării lucrărilor și care pot conduce la modificări/completări contractuale serioase mai târziu.

- SVRM va trebui să:

- Să acționeze ca o legătură între Consultant și orice părți terțe;
- Să fie implicat în chestiuni organizatorice și, de asemenea, în chestiuni tehnice legate de eventualele modificări ale contractelor și în orice altă chestiune cu implicații contractuale sau financiare.

4.1.2. Zona geografică care trebuie acoperită

Zona geografică este la nivel național , satul Giurgiulești.

4.2 Controlul calității și responsabilități:

Contractorul trebuie să-și organizeze activitatea conform sistemului de management al calității pe care îl deține și care este acceptat de către dirigințele de șantier și să asigure personal de specialitate pe toată perioada implementării, la organizarea, executarea, urmărirea, verificarea și predarea lucrărilor conform contractului de lucrări precum și a legislației în vigoare. Controlul executării lucrărilor pe șantier va fi asigurat de Dirigințele de șantier. Controlul executării se va face în conformitate cu prevederile legale, pe etape, faze și la fazele determinante; se vor respecta prevederile proiectului privind dimensiunile, culorile și calitatea materialelor, fișele tehnologice / caietele de sarcini pentru lucrări, fișele tehnice și procedeele tehnologice, conform datelor furnizate de producător, precum și toate celelalte prevederi expuse în documentație.

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova referitoare la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a materialelor destinate pentru a fi folosite la

lucrări și a produselor pentru construcții. Acestea vor fi însoțite de pașapoarte tehnice, certificate de calitate și conformitate.

4.3. Sarcini specifice

i. Consultantul trebuie să exercite toate măsurile rezonabile pentru a proteja interesele Autorității contractante în asigurarea supravegherii tehnice și controlului la timp în ceea ce privește executarea lucrărilor pentru a evita apariția neconformităților în construcție pe parcursul executării acestor lucrări.

ii. Consultantul își va desfășura activitatea în calitate de reprezentant al Angajatorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractelor de lucrări;

iii. Consultantul va presta serviciile în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și cerințelor specifice ale BM.

iv. Consultantul va asigura că Antreprenorii contractanți dispun de toate permisele / autorizațiile relevante pentru a demara lucrările sau pentru orice lucrare specifică necesară.

v. Obligațiile și atribuțiile pentru supravegherea tehnică a lucrărilor de construcții vor fi exercitate în conformitate cu legislația Republicii Moldova și normativele tehnice în construcții.¹

vi. Consultantul, își asumă răspunderea deplină față de Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea și verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea lucrărilor de construcție din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor de calitate și a listei de cantități și specificațiilor tehnice descrise în contractul de lucrări.

vii. Consultantul va presta servicii complete de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții în numele Angajatorului. În acest scop, Consultantul va dispune de specialiști atestați pe domenii ce vor cuprinde supravegherea tuturor lucrărilor ce se impun a fi realizate.

viii. Serviciile prestate de consultant vor include următoarele sarcini specifice:

- Completitudinea și corectitudinea certificatelor și înregistrărilor întocmite în timpul lucrărilor de construcție;
- Verificarea execuției lucrărilor de construcție în conformitate cu proiectele aprobate;
- Controlul privind cerințele de securitate a muncii în conformitate cu proiectele de organizare a construcțiilor;
- Monitorizarea implementării Planului de Management Social și de Mediu (ESMP) în timpul execuției lucrărilor.

¹ Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023; hotărârea Guvernului nr. 743/24 " Cu privire la asigurarea calității în construcții"

- Monitorizarea calității materialelor de construcție și a produselor utilizate și corespondența cu cerințele de siguranță a muncii.
- Monitorizarea acoperirii protecției terților împotriva pierderilor sau daunelor materiale și vătămărilor corporale
- Predarea construcției pentru a fi introdusă în exploatare
- Raportarea către SVRM: - rapoarte lunare și raportul final al construcției

Mai detaliat, serviciile furnizate de consultant vor include:

1. Studii și Analize Documentelor tehnice

- să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor, să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor legale cu privire la verificarea documentației de proiect;
- să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora;

2. Verificarea Documentației și Autorizațiilor

- să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire;
- să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect.

3. Conformitatea și Calitatea Execuției

- Să verifice și să avizeze corespunderea lucrărilor executate conform fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, documentelor contractuale;
- Să accepte lucrările de construcție doar pe baza proiectelor tehnice elaborate conform legislației RM, anexate la contractul între Autoritate Contractantă și antreprenor, însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau alte acte confirmative;

4. Controlul Materialelor și Tehnologiilor Utilizate

- să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor;
- să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare, neconforme sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi;
- să efectueze controlul calității materialelor și elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie, etc.) ce urmează a fi incluse în lucrări;
- să verifice calitatea elementelor de construcție.

5. Identificarea și Notificarea Problemelor Tehnice

- Să identifice și notifice Beneficiarul cu privire la problemele tehnice și chestiunile de asigurare și control al calității identificate în procesul de monitorizare a lucrului antreprenorului general;

6. Participarea la trasarea construcției

- să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

7. Avizarea și verificarea documentației și procedurilor

- Să verifice și avizeze procedurile tehnice de execuție, graficele de execuție a lucrărilor, procesele-verbale privind lucrările ascunse și fazele determinante, Procesele verbale de executare a lucrărilor, precum și a Actele de constatare întocmite în vederea acceptării includerii volumelor de lucrări suplimentare ce se impun, precum și a celor ce nu necesita a fi executate;

8. Controlul Execuției Lucrărilor și Siguranței

- să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant;
- să verifice respectarea normelor de siguranță și protecție a muncii pe șantier;

9. Gestionarea neconformităților și a Procesului de Recepție

- să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției și să înregistreze plângerile legate de proiect prin intermediul diferitelor mecanisme de canalizare a plângerilor și să le transmită organismului competent în conformitate cu mecanismul de soluționare a plângerilor (GRM) al proiectului.
- să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
- să predea Autorității Contractante toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției;

10. Controlul Volumelor și Costurilor Lucrărilor

- Să efectueze controlul volumelor și costurilor lucrărilor executate și prezentate de antreprenor pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

11. Oprirea Lucrărilor și Informarea Autorităților

- să sisteze execuția lucrărilor de construcție în caz de defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; precum și informarea, beneficiarului și proiectantului despre neregulile depistate;
- să permită reluarea lucrărilor doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat;
- să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern;

12. Solicitarea Avizului Proiectantului

- Să solicite, prin intermediul Autorității Contractante, avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale ale lucrărilor de construcție sau a abaterilor de la proiect;

13. Participarea la Verificări în Faze Determinante

- Să participe la verificările în faze determinante;
- Să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ascunse, etc.);

14. Întocmirea Rapoartelor de monitorizare a lucrărilor

- să prezinte Rapoarte de monitorizare a lucrărilor de construcție;

○ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor Codului Urbanistic și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control.

Limitări ale Consultantului

A. Consultantul nu are dreptul de a elibera contractanții de oricare dintre sarcinile și obligațiile ce le revin în temeiul contractelor de lucrări.

B. Consultantul trebuie să ia act de faptul că angajatorul are obligația de a solicita acordul Băncii Mondiale înainte de a accepta sau de a pune în aplicare orice modificare sau renunțare la termenii și condițiile contractelor, inclusiv acordarea unei prelungiri a termenului de execuție stipulat. Consultantul trebuie să ia act de faptul că valoarea acceptată a contractului include o sumă provizorie pentru situații neprevăzute destinată să acopere orice variații și ajustări de preț, dacă este cazul.

C. Consultantul va solicita aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante pentru următoarele:

- (a) aprobarea/instruirea cu privire la orice modificări în proiectul de execuție;
- (b) aprobarea sau emiterea oricărei Modificări a Contractului, cu excepția situațiilor de urgență stabilite de „Dirigintele de șantier” / „Coordonatorul Proiectului” în conformitate cu Condițiile Contractuale.
- (c) în cazul unor lucrări suplimentare, Consultantul raportează cu privire la motivul apariției și necesitatea executării acestor volume de lucrări suplimentare
- (d) semnarea Actului de constatare privind variațiile prezentate de contractanți;
- (e) efectuarea de variații ale cantităților de lucrări care aduc costul total peste valoarea prețului contractului specificată în dispozițiile contractuale relevante
- (f) stabilirea oricărui nou tarif sau preț cu privire la orice Variație;
- (g) aprobarea oricărei prelungiri a termenului de finalizare;
- (h) acordarea oricărei cereri pentru orice cost suplimentar, inclusiv orice cost asociat cu prelungirea Timpului de finalizare;
- (i) suspendarea Lucrărilor în conformitate cu Condițiile contractuale;
- (j) aprobarea subcontractării oricărei părți a lucrărilor;

Orice răspuns al Supraveghetorului tehnic ce necesită aprobarea Angajatorului, cu excepția cazului în care se specifică în mod expres altfel, urmează a fi expediat în formă scrisă către Antreprenor în termen de 28 de zile calendaristice de la primire. (14 zile pentru Dirigintele de șantier, 7 zile pentru Angajator, apoi 7 zile pentru ca Dirigintele de șantier să ia în considerare observațiile Angajatorului).

ESMP și securitatea și protecția muncii

Înainte de începerea lucrărilor, consultantul va efectua revizuirea finală și va recomanda aprobarea tuturor planurilor de securitate propuse de Antreprenor. Dispozițiile privind intervențiile de urgență trebuie incluse în planul de securitate la șantier, ce va include desemnarea unei persoane care va fi contactată imediat în cazul producerii unui accident.

Totodată Consultantul va propune un plan pentru asigurarea securității muncii pentru echipa sa în timpul activităților de supraveghere.

Consultantul va urmări planurile de gestionare socială și de mediu (ESMP) anexate la contractele de lucrări civile și va lua măsurile necesare pentru a se asigura că antreprenorul ia măsurile necesare pentru a îndeplini măsurile de atenuare prevăzute de ESMP.

Plângeri și reclamații

Se pot primi plângeri din partea locuitorilor locali cu privire la impactul social sau de mediu, cum ar fi zgomotul, praful, siguranța traficului etc. Consultantul se va asigura că informațiile privind mecanismul de gestionare a plângerilor sunt disponibile publicului (pe șantier și oriunde altundeva pentru informarea publicului larg). Consultantul va primi o copie a acestor plângeri și consultantul va confirma că acestea sunt abordate în mod corespunzător. Același lucru este valabil și pentru incidentele identificate în timpul inspecțiilor pe șantier.

Comunitățile și persoanele care consideră că sunt afectate în mod negativ de un proiect sprijinit de Banca Mondială (BM) pot depune plângeri la mecanismele existente de soluționare a plângerilor la nivel de proiect sau la serviciile de soluționare a plângerilor (GRS) ale BM. GRS se asigură că plângerile primite sunt examinate cu promptitudine pentru a soluționa problemele legate de proiect. Comunitățile și persoanele afectate de proiect își pot depune plângerile la comisia independentă de inspecție a BM, care stabilește dacă a avut loc sau ar putea avea loc un prejudiciu ca urmare a nerespectării politicilor și procedurilor. Plângerile pot fi depuse în orice moment după ce preocupările au fost aduse direct în atenția Băncii Mondiale, iar conducerea băncii a avut posibilitatea de a răspunde.

4.4. Rezultate Scontate

1. *Conformitatea Tehnică și Legală verificată înainte de începerea lucrărilor*
 - Toate licențele, autorizațiile și atestatele necesare pentru executarea lucrărilor sunt actualizate și verificate.
 - Calitatea materialelor este verificată pe întreaga durată a lucrărilor. Materialele utilizate sunt de calitate, certificate și conforme cu specificațiile tehnice.
2. *Calitatea materialului verificată pe toată durata lucrării*
 - Materialele folosite sunt de înaltă calitate, certificate și conforme cu specificațiile tehnice.
3. *Calitatea execuției verificată pe întreaga durată a lucrărilor*
 - Lucrările de construcție respectă standardele de calitate prevăzute în documentația de proiect și legislația în vigoare.
 - Asigurarea că lucrările de construcție sunt executate în strictă conformitate cu desenele tehnice, caietul de sarcini, specificațiile tehnice și toate reglementările legale aplicabile.
4. *Documentația asociată lucrărilor de construcție și Raportarea aprobată de Beneficiar*
 - Întocmirea și menținerea la zi a registrului de evidență a lucrărilor de construcție verificate.
 - Prezentarea la timp către Autoritate Contractantă a Rapoartelor de progres pentru aprobare.
 - În cazul incidentelor/accidentelor informarea imediată a Autorității Contractante referitor la problema identificată cu prezentarea ulterioară, în decurs de 24 ore, a

unui raport cu descrierea incidentului / accidentului și măsurile luate pentru soluționarea acestora.

- Predarea către Autoritate Contractantă a proiectelor tehnice conform execuției, a cărții tehnice a construcției și a actelor de recepție după finalizarea lucrărilor.
5. *Procesul de Recepție și procedura de control al Variațiilor Lucrărilor elaborată, coordonată cu Autoritate Contractantă și asigurarea respectarea procedurii.*
- Gestionarea procesului de recepție a lucrărilor executate, inclusiv întocmirea actelor necesare și soluționarea obiecțiilor comisiei de recepție.
 - Controlul variațiilor lucrărilor prin notificarea imediată a Autorității Contractante, și acceptarea acestora doar pe baza Dispoziției de Șantier.
6. *Transparența și Comunicarea asigurată.*
- Asigurarea unui flux constant și clar de comunicare între toate părțile implicate în proiect.
7. *Documentația de Recepție Finală aprobată de Comisia de Recepție*
- Asigurarea că toate lucrările de construcție sunt finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat și la standardele de calitate impuse.
 - Predarea către Autoritate Contractantă a unei construcții sigure, durabile și conforme cu toate cerințele proiectului și reglementările legale.

4.5. Managementul proiectului

Instituție responsabilă de managementul proiectului este Serviciul Vamal al Republicii Moldova (SVRM)

Implementarea proiectului va fi realizată de echipa de proiect creată în baza ordinului Serviciului Vamal, care va include componenta și atribuțiile acestora.

Biroul Unității de Implementare a Proiectului este amplasat în sediul Aparatului Central al Serviciului Vamal la următoarea adresă: mun Chișinău, str. Nicolae Starostenco 30, biroul 128.

5. LOGISTICĂ ȘI TIMP

5.1. Locație

Serviciul Vamal al Republicii Moldova, str. N. Starostenco 30, Chișinău; MD-2065, Republica Moldova

5.2. Data de începere și perioada de implementare

- Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării acestuia de ambele Părți și intră în vigoare la data înregistrării la trezoreria regională ale Ministerului Finanțelor, înainte de începerea lucrărilor.

- Perioada de implementare a sarcinilor este pe parcursul executării lucrărilor de construcție, inclusiv termenul de garanție a bunei execuții până la recepția finală a lucrărilor executate pentru:

Extinderea/modernizarea Zonei de Control Vamal existente Giurgiulești

Proiectul de execuție este elaborat.

Termenul de realizare a lucrărilor - 30 aprilie 2026 (până la recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv termenul de garanție a bunei execuții).

6. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE NECESARE

6.1 Cerințele de calificare a Consultantului :

Sarcina ar trebui să fie îndeplinită de un consultant calificat cu experiență în domeniul de evaluare, gestionare și supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții.

Pentru a garanta implementarea la timp a lucrărilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Consultantul va menține o prezență continuă a personalului său cheie pe șantier. Totodată Consultantul pune la dispoziție personalul calificat per fiecare domeniu ce urmează a fi executat, precum și echipamentul necesar pentru a finaliza în mod eficient toate activitățile solicitate în cadrul domeniului de activitate și pentru a atinge în final obiectivele specifice și generale ale contractului.

Deoarece procedura este națională și ghidul achizițiilor BM permite elaborarea documentelor în limba națională, limba de lucru în cadrul acestui contract va fi Româna, iar rapoartele de progres vor fi prezentate în Română și Engleză.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informații de contact ale clienților) pentru a demonstra că întrunește următoarele cerințe de experiență:

- Activitate continuă de cel puțin cinci (5) ani, fiind specializat în prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a contractelor de construcție/reabilitare/modernizare/reconstrucție;
- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras;
- Lipsa litigiilor ce țin de activitatea de responsabil tehnic;
- Experiență în derularea de contracte de dimensiune și complexitate similare în ultimii 5 ani. Ca o cerință minimă, Consultantul trebuie să prezinte cel puțin două (2) contracte finalizate în ultimii cinci (5) ani;
- Disponibilitate personalului necesar pentru îndeplinirea sarcinilor.

6.2 Cerințele de calificare a Personalului cheie propus

Consultantul va angaja Experți calificați corespunzător și alți profesioniști, suficient de competenți pentru a-și îndeplini atribuțiile în conformitate cu responsabilitățile indicate în Termenii de Referință. Consultantul va desemna un expert cheie, precum și alt personal, cu calificările minime necesare pentru îndeplinirea activităților de consultanță, în următoarele domenii:

- Diriginți atestați în domeniul "Construcții civile" și "Construcții Speciale"
- Diriginți de șantier pentru executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente în domeniile „Instalații și rețele electrice” și „Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare”.

În propunerea sa, Consultantul va stabili componența echipei și alocarea resurselor de timp în funcție de experiența, abordarea și metodologia sa pentru prestarea serviciilor de consultanță în conformitate cu sarcina sa stabilită în prezentul caiet de sarcini și cu cele

implicate în contractul de lucrări.

Toți experții trebuie să fie independenți și lipsiți de conflicte de interese în ceea ce privește responsabilitățile care le sunt atribuite.

1. *Cerințele pentru Expertul Cheie (Team Leader)* sunt prezentate mai jos:

Un expert cu experiență în calitate de șef de echipă/șef de echipă adjunct în contracte pentru supravegherea tehnică a executării lucrărilor.

Disponibil pentru întreaga perioadă a contractului, să fie prezent pe șantier și pentru legătura cu Beneficiarul final și contractanții până la finalizarea contractelor de lucrări.

Calificări și competențe

- diplomă universitară în inginerie
- competențe solide în gestionarea unui grup de experți multidisciplinari
- cunoașterea limbii engleze

Experiență profesională generală

- cel puțin 7 ani de experiență profesională

Experiență profesională specifică

- cel puțin 5 ani de experiență în calitate de șef de echipă/șef de echipă adjunct în proiecte similare privind supravegherea construcțiilor
- - cel puțin 5 ani experiența supravegherea tehnică a construcțiilor civile

2. *Cerințe specifice privind experiența pentru alți experți calificați:*

- Un diriginte de șantier atestat în domeniul "*Construcții speciale*"-fântâni arteziene și rezervoare;

Un diriginte de șantier atestat pentru executarea lucrărilor specializate și a instalațiilor aferente în domeniul „*Instalații și rețele electrice*”,

- Un diriginte de șantier atestat pentru executarea lucrărilor specializate și a instalațiilor aferente în domeniul „*Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare*”,

Calificări și competențe

- diplomă universitară în domeniul specific.
- Minim 7 ani de experiență profesională în domeniu;
- Minim 5 ani de experiență în supervizarea construcțiilor
- Certificat pentru diriginte de șantier în domeniul respectiv
- Cunoașterea limbii române. Limba engleză constituie un avantaj.

Pentru a demonstra conformitatea cu aceste cerințe, Consultantul va prezenta următoarele documente:

- Documente care dovedesc experiența specifică a specialiștilor atestați în domeniile solicitate (Contract de Muncă sau Contract de Servicii);
- Copia Certificatului de atestare tehnico-profesională pentru domeniile indicate mai sus;
- CV-urile specialiștilor;
- Lista obiectelor supravegheate, indicând: (i) specificul lucrărilor de construcții-montaj, (ii) numele și datele de contact ale Clientului/, (iii) perioada de executare a contractului.
- Disponibilitatea de a furniza servicii (în formă scrisă) în conformitate cu acești termeni de referință pe toată durata executării contractului de lucrări.

Consultantul este încurajat să implice candidați de sex feminin calificați. Candidații care demonstrează o reprezentare echitabilă a genurilor și o diversitate în cadrul echipei vor avea un avantaj în procesul de selecție.

7. RAPOARTE

7.1. Cerințe de raportare

Rapoartele lunare privind progresele înregistrate: vor fi întocmite în termen de cel mult o săptămână din luna următoare; consultantul va aborda în principal următoarele aspecte:

1. Rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul realizării contractului, inclusiv ajustarea proiectului, construcția, testarea, montarea și punerea în funcțiune a lucrărilor și echipamentelor;
2. Rata de progres față de programul de lucru (monitorizare prin diagramă cu bare);
3. Întârzierile potențiale și consecințele asociate în materie de timp sau costuri (dacă este cazul);
4. Calitatea lucrărilor - în raport cu cerințele contractului;
5. Materiale aprobate și/sau respinse de către diriginte de șantier;
6. Ordine de variație înregistrate de Dirigințele de șantier;
7. Reclamații restante din partea contractanților;
8. Rezumatul cererilor de plată primite și al sumelor aprobate;
9. Estimarea actualizată a fluxului de numerar pentru următoarele 6 luni;
10. Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier;
11. Modul în care Consultantul a fost implicat în activitățile de supraveghere și calitatea/eficiența prestației sale.

Fiecare factură fiscală va fi însoțită de un proces verbal de livrare a serviciului și un raport de progres.

Rapoartele lunare vor fi prezentate Autorității Contractante în format electronic și pe suport de hârtie, în 2 exemplare. Raportul final la terminarea lucrărilor, va fi prezentat Autorității Contractante în format electronic și pe suport de hârtie, în 2 exemplare și va fi însoțit de procesul-verbal de recepție preliminară (la terminarea lucrărilor) ce va descrie care sunt dificultățile pentru primirea finală a lucrărilor și etapele următoare pentru Autoritatea Contractantă. Documentele trebuie elaborate în limba română și engleză.

7.2. Conținutul rapoartelor

Raport Lunar

Informații generale:

- Numele proiectului
- Numele și contactul responsabilului tehnic
- Perioada raportată (luna)

Progresul lucrărilor:

- Rezumatul lucrărilor executate în luna curentă
- Comparație cu graficul de execuție planificat
- Evaluarea performanței pe baza rapoartelor săptămânale

Probleme și soluții:

- Orice devieri sau întârzieri față de planul inițial
- Probleme majore întâmpinate și soluțiile propuse
- Acțiuni corective întreprinse

Calitatea lucrărilor:

- Evaluarea conformității cu documentația de proiect
- Abateri de la standardele de calitate
- Lucrări de o calitate neconformă și măsuri luate

Documentație tehnică:

- Certificări, declarații de conformitate, documentație tehnică pentru materialele utilizate

Personal și echipamente:

- Rezumatul personalului prezent pe șantier
- Echipamente utilizate și starea acestora

Fotografii și schițe:

- Foto documentarea progresului lucrărilor, inclusiv aspecte importante din luna respectivă

Recomandări și planificare:

- Recomandări pentru luna următoare
- Planificarea lucrărilor viitoare

Raport Final

Informații generale:

- Numele proiectului
- Numele și contactul responsabilului tehnic
- Perioada raportată (durată întregului proiect)

Rezumatul proiectului:

- Scopul și obiectivele proiectului

- Durata totală a proiectului
- Rezumatul lucrărilor efectuate

Evaluarea calității:

- Conformitatea lucrărilor cu documentația de proiect
- Abateri și corecții efectuate

Probleme și soluții:

- Probleme majore întâmpinate și modul de soluționare

Documentație tehnică:

- Toate certificările, declarațiile de conformitate și documentația tehnică finală

Personal și echipamente:

- Rezumatul utilizării personalului și echipamentelor

Fotodocumentare:

- Fotodocumentarea întregului proiect, de la început până la finalizare

Evaluarea financiară:

- Compararea costurilor reale cu cele planificate
- Explicații pentru orice variații semnificative

Concluzii și recomandări:

- Concluzii generale despre succesul proiectului
- Recomandări pentru proiecte viitoare

Anexe:

- Orice alte documente relevante, cum ar fi desene tehnice, rapoarte suplimentare, etc.

7.3. Prezentarea și aprobarea rapoartelor

Rapoartele menționate mai sus trebuie prezentat coordonatorului de proiect. Coordonatorul de proiect este responsabil de aprobarea rapoartelor. Rapoartele se vor prezenta în Română și Engleză

8 ANGAJAMENTE INSTITUȚIONALE

Activitatea Consultantului se va desfășura în strânsă colaborare cu și sub supravegherea/coordonarea persoanelor delegate a echipei de proiect din cadrul Unității de Implementare a Proiectului a Serviciului Vamal.