



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL VAMAL

ORDIN

Nr. 86-O

„ 07 ” Martie 2025

mun. Chișinău

„Cu privire la modificarea Ordinului directorului Serviciului Vamal nr.559-O/2023 privind procedura de declarare și control vamal a trimiterilor poștale internaționale

În temeiul art. 6 alin. (9) lit. g) din Legea cu privire la Serviciul Vamal nr. 302/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 68-76, art. 143), cu modificările ulterioare, pct. 843 din Hotărrea Guvernului nr.92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului vamal nr.95/2021(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 93-96, art. 193), cu modificările ulterioare

ORDON:

1. Ordinul directorului Serviciului Vamal nr.559-O/2023 privind procedura de declarare și control vamal a trimiterilor poștale internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 527-531, art. 1322 din 30.12.2023) se modifică după cum urmează:

se completează cu pct.5¹ cu următorul cuprins:

”5¹ Se permite persoanelor fizice ca procedura alternativă, până la 30 septembrie 2025, utilizarea formularului declarației vamale poștale pe suport de hârtie în situațiile prevăzute la pct.23 și pct.24 din anexa nr. 1 la ordin, conform procedurii stabilite în anexa nr.3”;

se completează cu anexa nr.3 cu următorul cuprins:

”Anexa nr.3
la Ordinul directorului Serviciului Vamal
nr.559-O din 28.12.2023

Procedura de utilizare a formularului declarației vamale poștale pe suport de hârtie

1. În cazul optării pentru declararea trimiterilor poștale internaționale cu utilizarea declarației vamale poștale pe suport de hârtie, declarantul persoană fizică

completează declarația vamală poștală conform Ghidului de completare a declarației vamale poștale pe suport de hârtie prevăzut în anexa nr.1 la procedură

2. Declarația vamală poștală pe suport de hârtie se depune de către declarantul persoană fizică la postul vamal specializat (Post Vamal Chișinău 4, (PVI, Posta), la furnizorul de servicii poștale corespunzător.

3. Funcționarul vamal responsabil din cadrul postului vamal specializat acceptă declarația vamală poștală pe suport de hârtie în condițiile art. 171 din Codul vamal nr. 95/2021, prin aplicarea semnăturii și ștampilei personale pe declarație.

4. După aplicarea semnăturii și ștampilei personale, funcționarul vamal responsabil întocmește chitanța de percepere a drepturilor de import sau de export, conform Ordinului directorului Serviciului Vamal nr.545-O/2023 „Cu privire la aprobarea formularului Chitanței de percepere a drepturilor de import sau export” indicând acest fapt în rubrica „Mențiunile funcționarului vamal” a declarației vamale poștale.

5. După întocmirea și validarea chitanței de percepere a drepturilor de import sau export, funcționarul vamal responsabil introduce datele despre aceasta în manifestul electronic, modulul WAYBILL din SI „ASYCUDA World”, utilizând opțiunea ”Manual discharge”.

6. La solicitare, copia declarației vamale poștale pe suport de hârtie se înmânează declarantului persoană fizică.

7. Declarațiile vamale poștale pe suport de hârtie se păstrează și se arhivează în cadrul birourilor vamale”.

2. Se pune în sarcina Secției Relații Publice plasarea declarației vamale poștale pe suport de hârtie și a Ghidului de completare a declarației vamale poștale pe suport de hârtie pe pagina web a Serviciului Vamal (www.customs.gov.md), în compartimentul persoane fizice, rubrica „Declarația vamală poștală”, precum și efectuarea altor funcționalități aferente.

3. Executarea prezentului ordin se pune în sarcina Biroului vamal Centru.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Director

Alexandru IACUB

Ghid de completare a declarației vamale poștale pe suport de hârtie

Puteți declara o trimitere poștală internațională atunci când un operator poștal v-a trimis un aviz de sosire a coletului (prin e-mail, sms etc.), care include numărul documentului de transport (waybill) și alte date relevante referitor la trimiterea poștală internațională.

Descărcați formularul declarației vamale poștale pe suport de hârtie, pe care îl puteți găsi pe pagina web a Serviciului Vamal (www.customs.gov.md), compartimentul persoane fizice, rubrica „Declarația vamală poștală”.

Completați rubricile declarației vamale în format electronic, cu opțiunea tipăririi pe hârtie de format A4, sau completați cu pixul declarația vamală tipărită în prealabil.

Declarația vamală poștală pe suport de hârtie se completează, respectând următorii pași:

I. În compartimentul „Date destinatar” introduceți în rubricile corespunzătoare:

- 1.1. numele și prenumele conform actului de identitate;
- 1.2. numărul Dvs. personal din actul de identitate (IDNP);
- 1.3. adresa poștală de livrare a trimiterii poștale internaționale, conform comenzii sau actelor poștale care însoțesc trimiterea poștală internațională-introduceți țara, orașul, adresa și codul poștal, dacă îl cunoașteți.

II. În compartimentul „Date expeditor” introduceți în rubricile corespunzătoare:

- 2.1. numele/prenumele expeditorului dacă este persoană fizică sau denumirea expeditorului în cazul tranzacțiilor de la bussines la cumpărător;
- 2.2. adresa poștală a expeditorului-introduceți țara, orașul, adresa și codul poștal, dacă îl cunoașteți;
- 2.3. țara de expediție (țara de unde vine coletul Dvs.).

NB! Dacă nu cunoașteți datele exacte ale expeditorului, nu cunoașteți adresa expeditorului sau țara de unde vine coletul, vă recomandăm să căutați datele în confirmarea comenzii. De asemenea, puteți găsi adresa pe pagina unde ați efectuat achiziția sau să solicitați expeditorului detalii suplimentare. Dacă expeditorul este o companie, cum ar fi un magazine online, adresa poștală a expeditorului nu este

obligatorie. În acest caz vă recomandăm să indicați adresa electronică de plasare a comenzii.

III. În compartimentul „Date trimiterea poștală internațională” introduceți în rubricile corespunzătoare:

3.1. Indicați numărul documentului de transport (waybill). Acest număr îl veți găsi în avizul de sosire al coletului trimis de operatorul poștal. Dacă nu cunoașteți sau nu ați primit o referință la un astfel de număr, solicitați detalii de la operatorul poștal care transportă coletul Dvs.

3.2. Indicați operatorul poștal de la care ați primit avizul de sosire al coletului.

3.3. Indicați codul postului vamal competent pentru vămuirea trimiterilor poștale internaționale, desemnat de către Serviciul Vamal: Post Vamal Chișinău 4, (PVI, Posta).

3.4. Indicați regimul vamal de plasare a mărfurilor din trimiterea poștală internațională, și anume: **Import**;

3.5. Indicați categoria trimiterilor poștale internaționale la import, potrivit pct. 6 din Ordinul Serviciului Vamal nr.559-O/2023, selectată conform opțiunilor de mai jos:

mărfuri restricționate/accizate cu valoarea de până la 150 euro-categoria 2;

mărfuri cu valoarea de peste 150 euro-categoria 3;

IV. În compartimentul „Date marfă” introduceți în rubricile corespunzătoare:

4.1. Indicați numărul total de colete;

4.2. Indicați numărul de unități din coletul Dvs.;

4.3. Indicați alte date relevante despre mărfuri, conform rubricilor, după cum urmează:

Indicați tipul de marfă corectă prin descrierea detaliată a acesteia;

Indicați codul mărfii corespunzător tipului de marfă indicat în rubrica precedentă, conform Nomenclurii combinate a mărfurilor.

NB! Este necesar să indicați codului mărfii din Nomenclatura Combinată a Mărfurilor la nivel de 11 cifre.

Indicați moneda și valoarea tuturor mărfurilor din trimiterea poștală internațională, astfel cum sunt indicate în factura de achiziție sau în documentele poștale care însoțesc trimiterea poștală.

4.4. Introduceți numărul și data documentelor atașate la declarația vamală poștală pe suport de hârtie. Adăugați documentul sau documentele care certifică conținutul și valoarea coletului (de exemplu, confirmarea comenzii, factura, documentele însoțitoare). În cazul unui cadou (un colet de la o persoană fizică la o

persoană fizică), veți găsi informațiile relevante din fișa coletului (unde expeditorul coletului a indicat conținutul și valoarea).

NB! Dacă ați făcut referire la documentele deținute, sunteți obligați să le prezentați Serviciului Vamal împreună cu declarația vamală.

V. Confirmați că datele incluse de Dvs. în declarația vamală poștală sunt corecte, veridice și complete, prin bifarea în partea stângă a rubricii.

NB! Declarantul este responsabil pentru datele introduse în declarația vamală poștală pe suport de hârtie.

VI. Semnați declarația vamală în locul destinat și indicați data completării.

Declarația vamală poștală pe suport de hârtie

I. Date destinatar

1.1. Numele, prenumele destinatarului

1.2. IDNP/număr personal

1.3. Adresă

II. Date expeditor

2.1. Nume, prenume/denumire

2.2. Adresă

2.3 Țara de expediție

III. Date trimitere poștală internațională

3.1. Nr. documentului de transport (Waybill) furnizat de operatorul poștal

3.2. Denumirea operatorului poștal

3.3. Postul vamal competent

3.4. Regim

3.5. Categorie

IV. Date marfă

4.1. Total colete

--

4.2. Nr articole

--

4.3. Informația despre mărfuri

Nr. d/o	Descrierea mărfii	Codul mărfii	Moneda și valoarea conform facturii

4.4 Documente atașate

1. _____
2. _____
3. _____

	Confirm că datele indicate sunt veridice, corecte și complete
--	--

Semnătura declarantului:

--

Data __ / ____ 2025

Mențiunile funcționarului vamal

--

Semnătura și Ștampila funcționarului vama