

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1025620006453

din 06 august 2025

Registrator   
  
IGNAT VERONICA

# STATUTUL

## ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

### „ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ VAMALĂ”

Confirma cu  
origina   
  
1

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ȘI SCOPURILE ASOCIAȚIEI

##### Articolul 1 DISPOZIȚII GENERALE



- 1.1. Asociația Obștească „Asociația Națională Vamală”, este o organizație necomercială, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2. Denumirea completă: Asociația Obștească „Asociația Națională Vamală”, în continuare ”Asociație”.
- 1.3. Sloganul Asociației este „Onorăm trecutul, susținem viitorul”.
- 1.4. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, și prezentul Statut.
- 1.5. Asociația se constituie în formă juridică de organizare „asociație obștească”.
- 1.6. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului la Instituția Publică ”Agenția Servicii Publice” a Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei moldovenești și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Antetul documentelor emise de către Asociație, sigiliile și parafele acesteia vor purta denumirea întreagă sau numai inițialele ”ANV”.
- 1.7. Asociația poate edita o revistă și își poate crea un site propriu prin care va promova scopul și obiectivele stabilite prin statut. Alături de nume, în antetul site-ului va apărea logo-ul și sloganul Asociației.
- 1.8. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.9. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.10. Asociația are scop nelucrativ.
- 1.11. Asociația nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților politice și nu va folosi vre-o parte din venit sau proprietate pentru funcționarea acestora.
- 1.12. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise Asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.13. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.14. Asociația folosește întregul venit de la activitatea sa în scopul prevăzut de statut.
- 1.15. Sediul Asociației este în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Lupu, 6 nr.58.

##### Articolul 2

#### PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberii exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii. Asociația de asemenea se bazează pe principiile prevăzute în Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Organizația Națiunilor Unite în anul 1948.
- 2.2. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze Asociația, să devină membru

Conform act  
originalului



al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.

2.3. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

2.4. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.5. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea Asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.

2.6. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

2.7. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.8. Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

2.9. Asociația evită pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.10. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

2.11. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

2.12. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale și internaționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

### Articolul 3 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

3.1. Asociația se organizează și funcționează la nivel național având drept scop susținerea intereselor profesionale, economice și sociale, individuale și de grup ale membrilor săi, promovarea de acțiuni întru cunoașterea activității funcționarului vamal, creșterea prestigiului și imaginii personalului vamal și ale instituției vamale, consolidarea relațiilor de prietenie printre membrii săi atât pe plan național cât și internațional, asistență reciprocă între angajații aflați în exercițiul funcției și foștii angajați ai Serviciului Vamal și familiile acestora, precum și organizarea evenimentelor ce contribuie la dezvoltarea spirituală, culturală, socială și profesională a membrilor săi.

3.2. Asociația susține alinierea domeniului vamal la standardele și bunele practici internaționale, inclusiv cele ale Uniunii Europene, contribuind prin activități profesionale, educaționale și civice la procesul de modernizare, cooperare internațională și integrare europeană a Republicii Moldova. Organizația este apolitică și își desfășoară activitatea în baza principiilor neutralității, legalității și interesului public.

3.3. Pentru realizarea obiectivelor specifice, Asociația desfășoară în principal următoarele activități:

- a) promovează acțiuni pentru respectarea legalității, eticii și deontologiei profesionale;
- b) crează o imagine favorabilă a funcționarilor vamali și relațiilor active cu societatea și, la necesitate, implicarea membrilor în activități socio-culturale și consolidarea cunoștințelor prin promovarea profesională și schimbul educațional între alte state;
- c) întreprinde măsuri în vederea coeziunii membrilor Asociației și dezvoltarea spiritului de altruism, înțelegere reciprocă și prietenie prin încurajarea contactelor personale între membrii săi;
- d) favorizează schimbul de experiență profesională și cunoștințe printre membrii săi și membrii asociațiilor similare;
- e) organizează vizite și călătoriile pentru membrii săi atât în țară, cât și peste hotare;
- f) încurajează vizitele reciproce a tinerilor și promovarea întâlnirilor internaționale ale tinerilor cu scopul dezvoltării spiritului de toleranță și înțelegere a misiunii de vameș;
- g) dezvoltă și consolidează spiritului sportiv, prin crearea taberelor (campus-urilor) sportive, caselor

Conform cu  
criteriul...



- ANV, precum și organizarea activităților sportive atât la nivel național, cât și internațional (atletism, fotbal, baschet, volei, ciclism, drumeții, înot, pescuit sportiv, hipism, alpinism etc.);
- h) organizează activități culturale, de recreere și de destindere, pentru membrii asociației și a familiilor lor, putându-și construi, achiziționa sau închiria baze proprii în acest scop;
  - i) promovează publicațiile internaționale și asistenței în acumularea literaturii speciale din domeniul Drept – Legislație – Vamă, sau din alte domenii;
  - j) realizează schimbului regulat de publicații între Asociația Națională Vamală și alte asociații internaționale vamale cu scopul de a încuraja relațiile dintre vameșii din întreaga lume.
  - k) apără, prin mijloace legale, calitatea de funcționar vamal, a prestigiului și demnității profesiei și a drepturilor membrilor săi;
  - l) identifică problemele specifice activității vamale urmate de propuneri pentru rezolvarea acestora, inclusiv a problemelor referitoare la drepturile și obligațiile angajaților vamali, în condițiile legii;
  - m) stabilește unele puncte de vedere comune pentru soluționarea unitară și în spiritul legii a problemelor identificate;
  - n) organizează întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, precum și orice alte forme de reuniuni care nu contravin legislației în vigoare;
  - o) editează publicații proprii ale Asociației, inclusiv electronice, direct sau în colaborare cu alte entități din țară sau din străinătate;
  - p) reprezintă membrii săi în toate împrejurările în care sunt puse în discuție interesele profesionale, economice ori sociale ale acestora pe plan local, regional, național și internațional;
  - q) elaborează strategii, documente de poziție, statistici, studii, propuneri de proiecte de acte normative, coduri deontologice, protocoale și alte instrumente care să reglementeze sau să sprijine relațiile între cei implicați astfel încât acestia să se alinieze mai eficient la standardele și realitățile naționale și internaționale din domeniu;
  - r) contribuie la perfecționarea profesională continuă a membrilor săi prin organizarea unor cursuri de specializare, formare și instruire, în funcție de nevoile exprimate de membri și în conformitate cu standardele ocupaționale în domeniu;
  - s) elaborează cereri și proiecte de finanțare care privesc întreaga Asociație sau părți reprezentative ale acesteia;
  - t) organizează întâlniri periodice, inclusiv on-line, ale membrilor săi pentru dezbaterile unor teme specifice domeniului de activitate și a altor teme economice sau sociale de larg interes, putând face propuneri adresate autorităților cu inițiativă legislativă, pentru perfecționarea cadrului normativ de activitate și eficientizarea activității instituției și a membrilor săi;
  - u) dezvoltă programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice și/sau cu alte organizații publice sau private, din țară și din străinătate;
  - v) sprijină financiar activitățile logistice specifice participării la seminarii și conferințe naționale și internaționale de tipul: transport intern și internațional, cazare, hrănire, vizite la diferite obiective turistice și activități culturale;
  - w) organizează și să desfășoare activități festive și de socializare cu cursanții, formatorii și invitații din cadrul evenimentelor interne și internaționale organizate de către Asociație;
  - x) organizează schimburi de experiență între membrii din diferite structuri vamale naționale sau din străinătate;
  - y) constituie baza materială și fondurilor proprii, inclusiv prin dezvoltarea unor activități economice directe, în vederea autofinanțării și susținerii activităților specifice, în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației, fără ca, prin aceasta, să fie afectat caracterul nelucrative al acesteia;
  - z) organizează premii sau burse, precum și sprijinirea sub orice formă a călătoriilor de studii și documentare în țară și în străinătate a personalului și participanților la cursuri;
  - aa) organizează evenimente, programe, manifestări profesionale, culturale, sportive, de turism sau hobby și de orice altă natură, în interesul membrilor;
  - bb) organizează evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Vănilor, sărbătorită în fiecare an la 26 ianuarie și Zilei Funcționarului Vamal, sărbătorită anual pe 4 septembrie în Republica Moldova;

- cc) stabilește și să dezvolte legături cu asociații, uniuni, fundații și orice alte organizații legal constituite, din țară și străinătate, care au scop similar;
- dd) susține Muzeului Serviciului Vamal prin acțiuni pentru strângerea continuă de dovezi ale activității în vămile moldovenești;
- ee) editează monografia vămii naționale și sprijină editarea de monografii ale diverselor structuri vamale;
- ff) întreprinde acțiuni pentru promovarea imaginii instituției vamale și a angajaților vamali prin intermediul media la nivel local, național și internațional;
- gg) promovează în media activitățile specifice profesiei de vameș (funcționar vamal) și a motivelor pentru care aceasta este funcție publică cu statut special;
- hh) organizează demonstrații cu tehnica din dotare, demonstrații canine, organizarea zilei porților deschise și, cu respectarea legii, alte activități de sensibilizare a opiniei publice în legătură cu activitatea instituției vamale;
- ii) se afiliează la organizații și organisme naționale și internaționale și organizarea de activități comune;
- jj) organizează activități de binefacere membrilor Asociației cât și pentru păturile social vulnerabile;
- kk) informează membrii despre activitățile Asociației;
- ll) desfășoară orice alte activități care contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației și care nu contravin legislației în vigoare.

3.4. În vederea realizării scopului și obiectivelor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- j) să analizeze problemele de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- k) să sporească nivelul calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al funcționarilor vamali, inclusiv a membrilor Asociației și familiilor lor;

3.5. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.6. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

3.7. Asociația are relații cu alte asociații sau organizații din Republica Moldova, sau de peste hotare, în

diferite domenii de activitate, dar nu este implicată în activități legate de politică, religie și discriminare rasială.

*Confirmare originala*



## CAPITOLUL II

### ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

#### Articolul 4

#### ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIVE SI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Național;
- c) Președintele Asociației (Administrator);
- d) Trezorerul Național;
- e) Comisiile de specialitate;
- f) Comisia de Cenzori (Cenzorul).

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.3. Consiliul Național este organul de conducere al Asociației și se subordonează Adunării Generale.

4.4. Președintele Asociației, Trezorerul Național și Comisiile de specialitate fac parte din organele executive.

4.5. Comisia de Cenzori este organul de control.

#### Articolul 5

#### ORGANUL SUPREM DE CONDUCERE: ADUNAREA GENERALĂ

5.1. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor săi care se întrunește ordinar odată în an la Conferințe și la 5 (cinci) ani la Congres.

5.2. Adunarea Generală, în cazuri excepționale prevăzute de Statut, se poate întruni și în ședințe extraordinare.

5.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- b) stabilește structura organizatorică a Asociației;
- c) decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului Asociației;
- d) alege și revocă Președintele Asociației, membrii Consiliului Național, membrii Comisiei de Cenzori;
- e) în caz de necesitate, anulează hotărârile Președintelui (Administratorului), în continuare "Președintelui" și pe cele ale Consiliului Național, fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- f) stabilește și schimbă sediul Asociației;
- g) stabilește mărimea cotizației de membru și a taxei de aderare;
- h) aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.
- k) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, decide privind completarea și modificarea acestuia;
- l) examinează și aprobă bugetul anual și bilanțul financiar anual;
- m) aprobă dările de seamă ale Consiliului Național și ale Comisiei de Cenzori;
- n) adoptă, în caz de litigiu, hotărâri definitive cu privire la excluderea membrilor;
- o) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și a societăților comerciale;
- p) poate fonda, pe baza birourilor cu un număr mai mare de trei sute membri, entități cu statut de

persoană juridică;

q) Stabilește Ziua Asociației ca sărbătoare a membrilor acesteia;

r) hotărăște orice alte probleme (chestiuni) ce țin de activitatea Asociației.

5.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.

5.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Decizia privind convocarea ședințelor ordinare ale Adunării Generale (Congres sau Conferință) se atribuie Consiliului Național, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 30 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte prin intermediul președinților Consiliilor Executive ale birourilor sau prin alte metode de informare.

5.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se demarează și organizează de către Consiliul Național la cererea Președintelui Asociației, la cererea Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin 1/2 din numărul total al membrilor Asociației.

5.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în statut. În cazul în care Consiliul Național refuză sau tergiversează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului Național în modul stabilit pentru aceasta, în conformitate cu prevederile pct.5.6.

5.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

5.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

5.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă 1/2 din toți membrii Asociației.

5.11. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

5.12. Membrii au acces la toate documentele Asociației și sunt în drept să solicite verificarea documentelor contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

## **Articolul 6** **ORGANELE EXECUTIVE** **PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI** **(ADMINISTRATOR)**

6.1. Asociația este administrată de către Președinte, care este membrul Asociației cu un stagiul minim de activitate în organele vamale naționale de 10 (zece) ani sau un stagiul de membru al Asociației mai mare de 7 (șapte) ani, ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 5 (cinci) ani. Președintele Asociației nu poate fi membrul al Consiliului Național.

6.2. Președintele are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu instanțele de judecată, autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) administrează mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, acorduri, protocoale, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de

*Cont. em. aut.  
original*



constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;

- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) adoptă decizii pe orice chestiuni relevante pentru activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- i) propune convocarea ședințelor Consiliului Național;
- j) semnează documentele și corespondența Asociației, precum și dispozițiile de plată întocmite de trezorerier, ordinele de retragere de către trezorerier a banilor depozitați în bănci și împreună cu trezorerierul, acceptă sau aprobă dispoziții de plată, facturi sau cecuri;
- k) înaintează propuneri de armonizare a activităților Asociației cu prevederile legislației în vigoare, asigură respectarea Statutului Asociației;
- l) supraveghează activitățile Asociației, coordonează și direcționează acțiunile îndreptate spre atingerea scopurilor Asociației;
- m) angajează și eliberează (concediază) personalul;
- n) menționează membrii, care sau evedențiat în mod deosebit în activitatea Asociației;
- o) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- p) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- q) oferă autorităților publice împuternicite, informații necesare și le prezintă rapoartele stabilite de lege;
- r) emite ordine, dispoziții, indicații, instrucțiuni;
- s) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură înregistrarea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
- t) numește un membru al Asociației pentru exercitarea temporară a interimatului funcției de Președinte, în cazul în care ultimul se află în concediu sau în deplasare de lungă durată;
- u) exercită alte atribuții prevăzute de lege;

6.3. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante pentru activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale relevante pentru Asociație, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

6.4. În cazul în care Președintele Asociației este în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu, administrarea temporară a Asociației este încredințată unui membru, care nu face parte din cadrul Consiliului Național și al Comisiei de Cenzori.


6.5. În situația când Președintele se află în concediu sau în deplasare de lungă durată, persoana însărcinată temporar cu interimatul funcției de președinte este numit prin ordinul Președintelui Asociației, iar în situație de demisie sau deces a acestuia, prin hotărârea Consiliului Național.

### TREZORIERUL NAȚIONAL

6.6. Trezorerierul național, cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 5 (cinci) sau un stagiu de membru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani, este ales de către Adunarea Generală, pe un termen de 5 (cinci) ani, la propunerea Președintelui Asociației și nu poate face parte din Consiliul Național în calitate de membru.

6.7. Trezorerierul exercită următoarele atribuții:

- a) asigură și răspunde de activitatea financiară a Asociației;
- b) asigură colectarea a oricărei sume achitată/donată Asociației;
- c) asigură achitarea facturilor semnate;
- d) asigură păstrarea și ține evidența registrelor contabile;
- e) asigură elaborarea trimestrială a bilanțurile privind activitatea financiară și le prezintă Consiliului Național;

- Conform act  
original
- 
- f) asigură administrarea resurselor materiale și financiare ale Asociației și poartă răspundere pentru orice iregularitate financiară;
  - g) asigură depunerea pe conturile bancare ale Asociației orice sumă de bani acumulată;
  - h) asigură ridicarea surselor bănești de la instituțiile bancare și financiare, fondurile de depozit și împrumut stabilite de către Consiliul Național;
  - i) asigură contrasemnarea, de comun cu Președintele, documentele de creditare;
  - j) asigură inventarierea anuală a valorilor materiale;
  - k) elaborează anual bilanțul financiar (01 ianuarie - 31 decembrie) și proiectul bugetului pentru anul următor, cu prezentarea lor spre aprobare Adunării Generale;
  - l) asigură elaborarea actelor normative interne și instruirea membrilor Asociației;
  - m) asigură integritatea valorilor imobile și circulante ale Asociației;
  - n) propune Președintelui candidatura contabilului și prezintă obligațiunile de serviciu ale acestui.

### **COMISIILE DE SPECIALITATE ȘI PREȘEDINȚII COMISIILOR DE SPECIALITATE**

6.8. În cadrul Asociației funcționează comisiile de specialitate: profesională; internă și dezvoltare; relații internaționale; juridică; socială; cultură, tineret și sport. Structura și competența comisiilor de specialitate se stabilesc prin Regulament.

6.9. Comisiile de specialitate se aleg pe un termen de 5 (cinci) ani.

6.10. Președinții comisiilor de specialitate, cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 5 (cinci) ani sau un stagiu de mebru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani, sunt aleși de către Adunarea Generală, la propunerea Președintelui Asociației, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani.

6.6. Atribuțiile Președinților comisiilor de specialitate sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.

### **Articolul 7 ORGANUL DE CONDUCERE CONSILIUL NAȚIONAL**

7.1. În perioada între Adunările Generale, activitățile Asociației sunt asigurate de către Consiliul Național, ales de către Adunarea Generală pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

7.2. Consiliul Național este constituit din:

1. Președintele Consiliului Național;
2. Prim vice-președinte al Consiliului Național;
3. doi vice-președinți ai Consiliului Național;
4. Secretarul general.

7.3. Pot face parte din Consiliul Național doar membrii ai Asociației, desemnați în condițiile prezentului statut.

7.4. Consiliul Național este organul permanent de organizare a activității al Asociației, care se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și stabilește direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea Asociației;
- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și eliberarea (concedierea) personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

*Conform act  
originar*

- g) elaborează proiectul bugetului Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea Asociației, prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- h) examinează și aprobă modificările în bugetul anual al Asociației, în limitele sumelor, prevăzute de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- i) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației și îl prezintă Adunării Generale pentru adoptare;
- j) elaborează și înaintează spre examinare Adunării Generale propunerile privind completarea sau modificarea Statutului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației;
- k) aprobă regulile de ținere a lucrărilor de secretariat, stabilește nomenclatorul dosarelor și este responsabil pentru evidența și păstrarea lor;
- l) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- m) decide privind aderarea candidaților, prin conferirea statutului de membru al Asociației;
- n) asigură respectarea de către membrii Asociației a Statutului, regulamentelor și normelor etice;
- o) decide privind menționarea și sancționarea membrilor;
- p) decide privitor la excluderea definitivă a membrilor Asociației, în cazurile prevăzute de statut;
- q) aprobă modelele sigiliilor, ștampilelor și formularelor Asociației;
- r) adoptă hotărâri cu privire la instituirea medaliilor, titlurilor onorifice, diplomelor de merit, altor distincții ale Asociației și cu privire la conferirea sau decernarea lor;
- s) asigură conducerea operativă a activității economice, administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației;
- t) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate mijloacele financiare colectate;
- u) decide asupra chestiunilor și modului de convocare a Adunării Generale - a tuturor membrilor;
- v) confirmă candidaturile consilierilor - asistenți;
- w) confirmă candidaturile membrilor comisiilor de specialitate;
- x) audiază și analizează rapoartele de activitate ale Comisiilor de specialitate;
- y) numește un membru, care nu face parte din cadrul organelor executiv și de control, pentru a exercita temporar interimatul funcției de Președinte, în caz de demisie sau deces a acestuia;
- aa) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a Adunării Generale a Asociației;

7.5. Consiliul Național al Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani.

7.6. Ședințele Consiliului Național se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Național, Președintele Asociației este obligat să convoace în termen de 15 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Național al Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Comitetului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Asociației.

7.7. Consiliul Național adoptă hotărâri și decizii.

7.8. Capacitatea de membru al Consiliului Național presupune deținerea unei funcții onorifice, care nu este remunerată. Membrii Consiliului Național le vor fi rambursate cheltuielile, pe care aceștia le suportă în timpul îndeplinirii obligațiilor statutare.

7.9. Calitatea de membru al Consiliului Național încetează:

- la expirarea mandatului;
- în caz de demisie;
- în caz de abateri disciplinare grave și/sau fapte penale, incompatibile cu calitatea de membru al Asociației;
- în caz de deces.

7.10. Calitatea de membru al Consiliului Național rămâne vacantă până la următoarea ședință a Adunării Generale.

*Conform cu  
originalul*

*Raducu*



## PREȘEDINTELE CONSILIULUI NAȚIONAL

- 7.11. Președintele Consiliului Național al Asociației, cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 10 (zece) ani sau un stagiu de membru al Asociației mai mare de (șapte) ani, este ales de către Adunarea Generală din membrii Consiliului Național, la propunerea Președintelui Asociației, pe un termen de 5 (cinci) ani.
- 7.12. Președintele Consiliului Național are următoarele atribuții:
- a) la propunerea Președintelui Asociației, convoacă ședințele Consiliului Național și aprobă ordinea de zi a ședințelor acestuia;
  - b) la propunerea Președintelui Asociației, prezidează ședințele Consiliului Național, conduce dezbaterile, înaintează diverse subiecte ce urmează a fi decise, votate și semnează procesul - verbal;

## VICE-PREȘEDINȚII

- 7.13. Vicepreședinții în număr de trei, unul din care este prim vice-președinte, cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 7 (ani) ani sau un stagiu de membru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani, sunt aleși de către Adunarea Generală, la propunerea Președintelui Asociației, pe un termen de 5 (cinci) ani, și sunt incluși în componența Consiliului Național în calitate de membri.
- 7.14. Vicepreședinții dispun de aceleași competențe/împuterniciri ca și Președintele Consiliului Național, în cazul absenței lui.

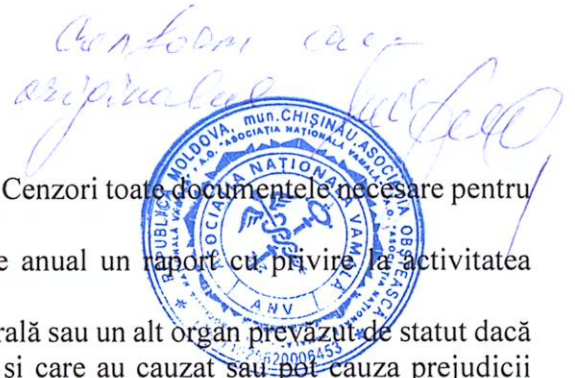
## SECRETARUL GENERAL

- 7.15. Secretarul General, cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 7 (șapte) ani sau un stagiu de membru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani, este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 (cinci) ani, la propunerea Președintelui Asociației și face parte din componența Consiliului Național în calitate de membru.
- 7.16. Secretarul General exercită următoarele atribuții:
- a) ține lucrările de secretariat;
  - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - c) întocmește și păstrează procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Național al Asociației;
  - d) ține corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
  - e) păstrează ștampila Asociației și deține evidența corespondenței de intrare/ieșire a dosarelor, registrului de membri și a altor registre, cu excepția celor de contabilitate; contrasemnează copiile, extrasele din dosarele păstrate sau certificatele emise de Asociație.

## Articolul 8 ORGANUL DE CONTROL COMISIA DE CENZORI (CENZORUL)

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Președintelui, Adunarea Generală desemnează Comisia de Cenzori (Cenzorul), care este membrul Asociației cu un stagiu minium de activitate în organele vamale naționale de 7 (șapte) ani sau un stagiu de membru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani, pentru un mandat de 5 (cinci) ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
- a) Președintele și membrii Consiliului Național;
  - b) soțul, afini și rudele Președintelui și membrilor Consiliului Național până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 8.3. Președintele este obligat să pună la dispoziția Comisiei de Cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 8.4. Președintele Comisiei de Cenzori (Cenzorul) întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 8.5. Comisia de Cenzori (Cenzorul) sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.



### **CAPITOLUL III MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE**

#### **Articolul 9 MEMBRII ASOCIAȚIEI**

- 9.1. Asociația este constituită de către persoane fizice.
- 9.2. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 9.3. Dacă Asociația rămîne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 9.4. Membrii Asociației participă la activitatea Asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 9.5. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 9.6. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului Național. Retragerea din rândurile Asociației este discutată la ședința Consiliului Național, în caz de necesitate, în prezența membrului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a statutului de membru va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 9.7. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 9.8. Se recunosc următoarele categorii de membri:
- a) membri de drept;
  - b) membri de onoare;
  - c) membri extraordinari;
  - d) membri simpatizanți.
- 9.9. Membrii de drept ai Asociației pot deveni toți angajații și foștii angajați ai Serviciului Vamal, la recomandarea a doi membri ai Asociației, în baza unei cereri scrise.
- 9.10. Membrii de onoare ai Asociației pot deveni personalități, care participă activ la educația noii generații, susțin esențial și necondiționat activitatea organelor vamale naționale, promovează respectul față de lege și ordine și creează imagini favorabile Serviciului Vamal, ori contribuie considerabil la dezvoltarea și consolidarea Asociației prin orice mijloace legale, etc.
- 9.11. Membrii extraordinari ai Asociației pot deveni văduvele sau văduvii foștilor membri de drept, care au decedat în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau ca rezultat a unor maladii contractate în timpul activității în cadrul Serviciului Vamal.
- 9.12. Calitatea membrului simpatizant se stabilește prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.
- 9.13. Membrilor Asociației li se eliberează carnet de membru al „Asociației Naționale Vamale”.

#### **Articolul 10 DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

- 10.1. Membrii Asociației au dreptul:
- a) să participe la Adunarea Generală a Asociației, să ia cuvîntul, să voteze toate subiectele din ordinea de zi și să candideze pentru Consiliul Național, în conformitate cu prevederile Statutului;

Conform cu originalul



- b) să participe la toate activitățile Asociației, fiind dispuși să lucreze cu entuziasm și devotament, pe principiul de voluntariat;
- c) să candideze pentru funcții în Asociație, dacă au un stagiul minim de activitate în organele vamale naționale de 5 (ani) ani sau un stagiul de membru al Asociației mai mare de 5 (cinci) ani și îndeplinesc cerințele statutare;
- d) să-și prezinte, în scris, eventualele reclamații sau nemulțumiri legate de activitatea Asociației sau a membrilor săi;
- e) să folosească însemnele specifice ale Asociației, inclusiv la autoturismul personal, cu obligația de a le restitui în cazul în care pierd calitatea de membru al Asociației;
- f) să utilizeze spațiile și dotările existente și să se folosească de serviciile Asociației;
- g) să beneficieze de serviciile oferite Asociației de diverse persoane juridice;
- h) să primească ajutoare în situații deosebite;
- i) să înainteze propuneri întru promovarea scopurilor și activităților Asociației.

**Articolul 11**  
**OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

- 11.1. Membrii Asociației sunt obligați:
  - a) să ia cunoștință și să respecte prevederile Statutului și a Regulamentului intern, să acționeze în conformitate cu deciziile adoptate de Consiliul Național și Adunarea Generală, să aibă un comportament decent conform calității de membru;
  - b) să acționeze în conformitate cu legislația națională în vigoare;
  - c) să contribuie la realizarea scopurilor și aspirațiilor structurii din care fac parte;
  - d) să ia cunoștință cu hotărârile adoptate de organele alese și să le respecte;
  - e) să exercite cu competență funcțiile în care au fost aleși;
  - f) să protejeze patrimoniul, să evite prejudicierea acestuia și să achite la timp obligațiile ce le revin;
  - g) să aibă un comportament ireproșabil în toate activitățile organizate în cadrul, precum și în afara structurii din care fac parte;
  - h) să nu se implice, sub nici o formă în chestiuni de ordin religios și rasial, sau contrare scopurilor Asociației;
  - i) să achite o cotizație anuală stabilită de Adunarea Generală, orice întârziere fiind considerată abatere gravă și tratată ca atare;
  - j) să fie gata să îndeplinească sarcinile înaintate de către Adunarea Generală, Președintele și Consiliul Național și să participe la ședințe și întruniri ale Asociației.
- 11.2. Membrii care nu participă la activitatea Asociației, autoînlăturându-se din proprie inițiativă din viața activă a Asociației, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de Asociație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rîndul membrilor prin hotărârea Consiliului Național, la propunerea Președintelui Asociației sau al Comitetului Executiv.

**Articolul 12**  
**PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI**

- 12.1. Calitatea de membru poate fi pierdută, în cazul deciziei de a părăsi Asociația în baza unei cereri scrise. Se consideră pierdută calitatea de membru din momentul depunerii cererii sau în cazul excluderii.
- 12.2. Membrii pot fi excluși doar de către Consiliul Național sau de Adunarea Generală, în caz de litigiu.
- 12.3. Consiliul Național va exclude din Registrul Asociației membrii excluși definitiv.

**Articolul 13**  
**MENȚIUNI ȘI SANCTIUNI**

- 13.1. Mențiuni:

*Conform cu originalul*



Pentru succese și realizări esențiale în activitatea Asociației, Președintele și Consiliul Național pot aplica membrilor, care sau evedențat, următoarele mențiuni sub formă de:

- a) mulțumiri;
- b) premii;
- c) cadouri de preț;
- d) diplome de onoare.

Pentru succese deosebite și merite excepționale în dezvoltarea și consolidarea Asociației, Președintele și Consiliul Național, pot decerna membrilor, care sau evedențiat distincții:

- a) medalii;
- b) ordine;
- c) titluri onorifice.

13.2. Membrii Asociației, care nu-și îndeplinesc obligațiile, au un comportament neadecvat calității de membri ai Asociației, încalcă prevederile Statutului și Regulamentului sau nu respectă deciziile luate de Adunarea Generală, Consiliul Național sau Președinte, le pot fi aplicate în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment în scris;
- b) muștrare;
- c) muștrare aspră;
- d) excluderea temporară din Asociație pe o perioadă de până la 6 luni;
- e) excluderea definitivă din rândurile membrilor Asociației.

13.3. Sancțiunile sunt aplicate de către Consiliul Național în baza deciziei a 1/2 din numărul membrilor.

#### **Articolul 14 REGISTRELE DE EVIDENȚĂ ALE ASOCIAȚIEI**

14.1. Consiliul Național este responsabil pentru păstrarea următoarelor registre:

- a) registrul membrilor ordinari sau asociați. În registru se vor introduce numele, prenumele, locul nașterii, data nașterii, adresa, profesia (funcția/subdiviziunea), cetățenia (membrului asociat) și data acceptării ca membru;
- b) registrul proceselor - verbale ale ședințelor Consiliului Național;
- c) registrul de evidență a colectării de fonduri și achitării banilor;
- d) registrul patrimoniului, care conține o descriere a patrimoniului mobil sau imobil al Asociației;
- e) registrul de evidență a sancțiunilor aplicate membrilor Asociației;
- f) registrul de intrare/ieșire a corespondenței.

#### **Articolul 15 ȘTAMPILA ȘI EMBLEMA ASOCIAȚIEI**

15.1. Ștampila Asociației este rotundă și conține o stea cu opt colțuri, în interiorul căreia sunt încrucișate Caduceul lui Mercur și Cheia, iar în jurul lor va fi inscripționat „Asociația Națională Vamală”.

15.2. Emblema asociației se prezintă astfel: Scut pe fon albastru cu șase colțuri, în interior având un ecuson flancat de un soare și semilună, prezentînd pe el Caduceul lui Mercur încrucișat cu o Cheie, de desubt avînd un brîu alb crenelat, sub care este amplasată inscripția „Asociația Națională Vamală”, iar în partea de sus de asupra ecusonului, în interiorul scutului, este inscripționată abreviată „ANV”.

#### **Articolul 16 PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

16.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

16.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

16.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;

Conform cu  
organul de conducere



- b) donații, granturi și moștenire;
  - c) venituri din activitatea economică;
  - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale conform cadrului legislativ și normativ al Republicii Moldova.
- 16.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 16.5. Asociația poate avea în proprietate terenuri, clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 16.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc..
- 16.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

### **Articolul 17 TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

17.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

### **Articolul 18 DAREA DE SEAMĂ**

- 18.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului Național un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 18.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- a) expunerea scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
  - b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
  - c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în prezentul Statut;
  - d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative, soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioade de dare de seamă.
- 18.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștință tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 18.4. Darea de seamă financiară se păstrează la Asociație.

### **Articolul 19 ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 19.1. Asociația se constituie prin Statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 19.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 19.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare din momentul înregistrării acestora.

*Confirma cu  
originala*

**Articolul 20**  
**MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**



20.1. Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

20.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

20.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

20.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

20.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de instanța de judecată.

20.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

20.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

20.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

20.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

20.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

20.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.


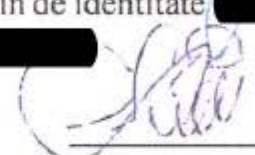

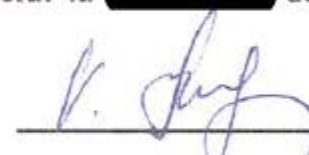




20.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

20.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Conform cu  
originalul



Prezentul statut a fost adoptat prin liberul consimțământ al fondatorilor Asociației Obștești Asociația Națională Vamală, fiind aprobat și asumat de către aceștia prin semnătura privată în original:

1. **MÎȚU Virgiliu**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED], eliberat la [REDACTED] de [REDACTED] re ASP, numărul de identificare [REDACTED]  

2. **FILIMON Mihail**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către ASP, numărul de identificare [REDACTED]  

3. **RUSNAC Iurie**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către ÎS "CRIS"Registru", numărul de identificare [REDACTED]  

4. **MUNTEAN Vadim**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către ÎS "CRIS"Registru", numărul de identificare [REDACTED]  

5. **ERHAN Ianuș**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către oficiul 20, numărul de identificare [REDACTED]  

6. **CREIȚA Constantin**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către oficiul 15, numărul de identificare [REDACTED]  

7. **PLĂCINTĂ Vasile**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către oficiul 20, numărul de identificare [REDACTED]  

8. **ROIBU Anatolie**, născut la [REDACTED] cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în [REDACTED], [REDACTED] identificat prin buletin de identitate [REDACTED] eliberat la [REDACTED] de către oficiul 88, numărul de identificare [REDACTED]  


CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE  
10 FILE

*Y. G. G.*



*Conform cu originalul*

