



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL VAMAL

ORDIN
Nr. 557-0

„28” 12 2023

mun. Chișinău

*cu privire la aprobarea Regulamentului privind cererea de
vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale*

În temeiul pct. 643 al Regulamentului de punere în aplicare a Codului vamal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 93-96, art. 193), precum și art. 6 alin. (9), lit. g) din Legea cu privire la Serviciul Vamal nr. 302/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 68-76, art. 143), cu modificările ulterioare, -

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind cererea de vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale, prevăzut în anexă la prezentul ordin.
2. Responsabilitatea pentru executarea prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina șefilor birourilor vamale.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina Departamentului venituri și control vamal, Direcția organizarea controlului vamal și facilitarea comerțului și Departamentului antifraudă și conformare, Direcția analiza riscurilor.
4. Monitorizarea executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției integritate și supraveghere.
5. Prezentul Ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

Director

Igor TALMAZAN

REGULAMENTUL PRIVIND CEREREA DE VĂMUIRE A MĂRFURILOR ÎN ALTE LOCURI DECÂT POSTURILE VAMALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind cererea de vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale (în continuare - Regulament) reglementează procedura depunerii de către declarant a cererii, privind acordarea acceptului postului vamal pentru efectuarea vămuirii mărfurilor în alte locuri decât postul vamal, precum și procedura de înregistrare, examinare a cererii depuse și eliberarea deciziei postului vamal.

2. Vămuirea mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale poate fi efectuată doar după ce declarantul a obținut decizia favorabilă în acest sens.

3. În cazul în care declarația vamală depusă pentru mărfurile prezentate la postul vamal, în orele de program de lucru ale acestuia, a fost selectată de către Sistemul Informațional „ASYCUDA World” (în continuare - SIAW) pe culoar galben sau roșu de control, iar controlul urmează a fi finalizat înafara programului de lucru al postului vamal, declarantul va achita plățile pentru vămuirea mărfurilor, stabilite în tabelul nr. 3 din anexa nr. 60 la *Regulamentul de punere în aplicare a Codului vamal nr. 95/2021*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023.

4. Decizia postului vamal privind acceptul de vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale se eliberează pentru fiecare tranzacție în parte.

II. DEPUNEREA, RECEPȚIONAREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERILOR

5. Cererea de vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale (în continuare - cerere) se depune în timpul orelor de program ale postului vamal cu cel puțin 2 ore înainte de încheierea orelor de program și se procesează în aceeași zi lucrătoare. Cererea depusă cu mai puțin de 2 ore înainte de încheierea orelor de program ale postului vamal este procesată în următoarea zi lucrătoare.

6. Declarantul completează Secțiunea ”A” a cererii și o depune la postul vamal responsabil de locul prezentării mărfurilor.

7. După recepționarea și înregistrarea cererii, șeful de post/adjunctul acestuia sau un alt funcționar vamal desemnat (în continuare - funcționar vamal responsabil) verifică dacă cererea este completată în conformitate cu prevederile stabilite. Sunt acceptate spre examinare cererile completate corespunzător rubricilor din secțiunea "A". Funcționarul vamal responsabil examinează cererea, completează secțiunea "B" a cererii și o înregistrează în Registrul cererilor recepționate, cu mențiunea numărului corespunzător din Registrul în pct.11 a secțiunii "B".

8. În cazul în care se constată, că cererea este completată incorect, aceasta nu se acceptă și este returnată declarantului.

III. EXAMINAREA CERERII ȘI LUAREA DECIZIEI

9. Pentru a lua o decizie asupra cererii funcționarul vamal responsabil se asigură, că cererea este justificată, evaluează posibilitățile postului vamal de a presta serviciul solicitat. La examinarea cererilor depuse se acordă prioritate:

- transporturilor cu ajutor umanitar;
- mărfurilor perisabile;
- în cazurile de vămuire a mărfurilor supradimensionate (voluminoase), grele sau a mărfurilor pentru efectuarea controlului vamal a cărora nu sunt condiții necesare în postul vamal.

10. După evaluarea motivelor cererii, altor circumstanțe specificate în cerere și luarea deciziei de aprobare a acesteia, funcționarul vamal responsabil înscrie sintagma „Cerere aprobată ” în secțiunea „B” și organizează efectuarea controlului vamal a mărfurilor declarate în SIAW la locul solicitat de livrare a acestora.

11. Cererea se respinge în cazul existenței uneia din următoarele circumstanțe:

- 1) nu este completată conform modelului stabilit;
- 2) se constată că costurile administrative suportate de către Serviciul Vamal ar depăși normele stabilite;
- 3) insuficiența de resurse umane în cadrul postului vamal pentru asigurarea efectuării controlului vamal al mărfurilor declarate în alt loc decât postul vamal.

12. Decizia de respingere a cererii se ia prin introducerea mențiunii „Cererea este respinsă” în secțiunea „B” și indică unul din motivele de respingere a cererii prevăzute la pct.11. În acest caz mărfurile trebuie prezentate în zona de control vamal a postului vamal sau într-un alt loc desemnat de către Serviciul Vamal pentru controlul acestora.

IV. DISPOZIȚII FINALE

13. În cazul aprobării cererii, vămuirea mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale se va efectua cu achitarea de către declarant a plăților, prevăzute în tabelul nr. 3 al Anexei nr. 60 la *Regulamentul de punere în aplicare a Codului vamal nr. 95/2021*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.92/2023.

14. Funcționarul vamal desemnat să efectueze controlul mărfurilor la locul de prezentare a mărfurilor:

- la părăsirea locului de muncă și după finalizarea controlului completează Registrul de ieșire a funcționarilor vamali din postul vamal;
- după efectuarea controlului mărfurilor completează rubrica „C” din cerere.

15. Postul vamal este obligat să dețină Registrul cererilor pentru vămuirea mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale, cu indicarea numărului de ordine, data înregistrării, numele declarantului, numărul declarației vamale, locul și timpul solicitat, decizia luată și motivarea acesteia.

16. La finalizarea vămuirii funcționarul vamal care a efectuat controlul vamal al mărfurilor atașează la declarația vamală în SIAW copia scanată a cererii în format electronic.

(denumirea și codul postului vamal)

CERERE
de vămuire a mărfurilor în alte locuri decât posturile vamale
Nr. _____ din _____ 202_

| A | INFORMAȚII DESPRE DECLARANT (SOLICITANT) | |
|---|---|-----------------------|
| 1. Data/ora aplicării | | |
| 2. Declarantul (solicitantul) care a depus cererea (IDNO/cod EORI, nume, prenume, adresă, număr de telefon, adresă de e-mail, număr de fax) | | |
| 3. Circumstanțele care justifică cererea (motivul)..... | | |
| 4. Timp preferat pentru controlul mărfurilor: <input type="checkbox"/> în timpul programului de lucru al postului vamal <input type="checkbox"/> sunt de acord ca controlul vamal să înceapă în timpul programului de lucru și va continua în afara orelor de funcționare ale postului vamal (inclusiv întoarcerea funcționarului la postul vamal). <input type="checkbox"/> în afara programului de lucru al postului vamal | | |
| 5. Codul poștal, denumirea și adresa locului de prezentare a mărfurilor Serviciului vamal | | |
| 6. Vehicul(e), tipul, modelul, numărul(ele) de înmatriculare, numărul(ele) containerului (dacă mărfurile sunt încărcate în vehicul sau container), cantitatea totală a acestora (înregistrată în cuvinte; de exemplu: total: cinci containere, patru mașini) | | |
| 7. Numărul declarației vamale depuse (MRN). | | |
| 8. Descrierea și cantitatea mărfurilor | | |
| 9. Mă angajez să plătesc toate costurile suportate de Serviciul Vamal, aferente vămuirii mărfurilor declarate în SI „ASYCUDA World” la locul ales de mine, conform Avizului de plată pentru servicii speciale. | | |
| _____ | _____ | _____ |
| (funcția) | (semnătura) | (numele și prenumele) |
| B | DATE PRIVIND ÎNREGISTRAREA CERERII. DECIZIA | |
| 10. Număr de înregistrare..... | | |
| Data/ora înregistrării cererii | | |

11. Solicitarea este acceptată/Solicitarea este respinsă deoarece

12. În cazul în care cererea este admisă, funcționarul (funcționarii) desemnat(ți) efectuează vămuirea mărfurilor

(semnătură)

(Numele și prenumele)

(data)

C | INFORMAȚII DESPRE VĂMUIREA MĂRFURILOR

13. Data, ora plecării de la postul vamal

14. Data, ora întoarcerii la postul vamal

15. Distanța (Km).....

16. Mijloc de transport de serviciu (marcă, model, număr de înmatriculare).....

17. Numărul actului de control fizic (în cazul culoarului roșu de control)

(semnătura)

(numele și prenumele)

(data)

NOTE:

1. Partea „A” a cererii se completează de către declarantul (solicitantul) care depune cererea, partea „B” a cererii se completează de către șeful postului vamal, adjunctul acestuia sau un alt funcționar vamal desemnat, partea „C” din cerere se completează de către funcționarul vamal care a efectuat controlul mărfurilor.

2. Declarantul (solicitantul) care semnează partea „A” a cererii poate aplica ștampila, dacă o deține.