



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL VAMAL

NO nr 484-487  
(8990-8993) cliv  
P.1217 20.12.2023

„07” 12 2023

ORDIN  
Nr. 482-0

mun. Chișinău

„Cu privire la aprobarea declarației vamale a călătorului și a foii complementare, cerințelor pentru formularul declarației și instrucțiunea de completare, depunere a declarației vamale a călătorului, verificare și acordare a liberului de vamă”

În temeiul pct. 295 din Regulamentul cu privire la punerea în aplicare a Codului vamal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 93-96, art. 193), -

ORDON:

1. Se aprobă:

- 1) declarația vamală a călătorului cu instrucțiunea de completare pe verso și foaia complementară, conform anexei nr. 1;
- 2) cerințele pentru formularul declarației, conform anexei nr. 2;
- 3) instrucțiunea de completare, depunere a declarației vamale și a foii complementare, verificare și acordare a liberului de vamă, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește că declarația vamală a călătorului și foaia complementară vor fi folosite pentru declararea bunurilor aflate în bagajele personale ale călătorului, cu excepția declarării obligatorie a valorilor valutare, declararea căreia are loc pe formularul declarației valorilor valutare.

3. Prezentul ordin se pune în executare subdiviziunilor teritoriale ale Serviciului Vamal.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la 01 ianuarie 2024.

Director

Igor TALMAZAN



## DECLARAȚIA VAMALĂ A CĂLĂTORULUI

### SERVICIUL VAMAL

Post vamal \_\_\_\_\_

(denumirea și codul postului vamal)

- CĂLĂTORUL CARE A ATINS VÂRSTA DE 16 ANI SAU MEMBRUL DE FAMILIE RESPONSABIL (FAMILIA ESTE CONSIDERATĂ DIN SOȚ, SOȚIE ȘI COPII SUB VÂRSTA DE 16 ANI, INCLUSIV COPII ADOPTAȚI) COMPLETEAZĂ DECLARAȚIA VAMALĂ, LA INTRARE / IEȘIRE / TRANZIT, PENTRU BUNURILE AFLATE ÎN BAGAJELE PERSOANLE.
- ÎNAINTE DE COMPLETARE, CĂLĂTORUL CITEȘTE PE VERSO INSTRUCȚIUNEA DE COMPLETARE, IAR ÎN CAZUL UNOR NECLARITĂȚI ESTE ÎN DREPT SĂ ÎNTREBE FUNCȚIONARUL VAMAL.
- COMPLETAREA RUBRICILOR ESTE OBLIGATORIE, CU EXCEPȚIA RUBRICII „MENȚIUNI VAMALE”.
- CASETELE SE BIFEAZĂ CU SIMBOLUL

INTRARE

IEȘIRE

TRANZIT

<b>1</b> Nume, prenume				<b>2</b> Cetățenia			
<b>3</b> Număr de identificare (IDNP)		<b>4</b> Act de identitate		<b>5</b> Țara de plecare / de destinație			
<b>6</b> Domiciliul /Reședința temporară				<b>7</b> Tipul transportului			
				<input type="checkbox"/> Aerian <input type="checkbox"/> Rutier <input type="checkbox"/> Feroviar <input type="checkbox"/> Maritim                    Altele (pieton, bicicletă etc)			
				Nr. transport			
<b>8</b> Informația privind valorile valutare*							
* În conformitate cu art. 33 alin. (2) din Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară, la introducerea în /scoaterea din Republica Moldova, aveți dreptul să declarați în scris: a) numerarul în monedă națională; b) numerarul și cecurile de călătorie în valută străină; c) valori mobiliare; d) instrumente de plată (altele decât cecurile de călătorie în valută străină), dacă suma totală nu depășește 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie.							
Transportați valori valutare, sumă totală cărora <u>nu depășește</u> 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie:    DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>							
<b>Tipul și denumirea numerarului / cecurilor de călătorie în valută străină</b>		<b>Tipul și denumirea instrumentului de plată (altele decât cecurile de călătorie în valută străină)/ valorii mobiliare</b>		<b>Valoarea /Moneda</b>		<b>Proveniența</b>	
<b>9</b> Bunuri, al căror transport peste frontiera vamală se autorizează de către alte autorități de control							
<b>9.1</b> Bunuri supuse autorizării				DA		NU	
Arme, muniții, mat. explozive, subs. radioactive						Medicamente, produse farmaceutice	
Animale vii						Produse alimentare	
Specii ale florei/faunei, componente ale lor sau produse obținute din ele/specii sălbatice						Bunuri pentru utilitate casnică (tehnică, aparate etc)	
Bunuri culturale mobile						Altele (specificați)	

9.2 Lista detaliată a bunurilor specificate la p. 9.1					
Denumirea, descrierea succintă a bunurilor		Cantitatea, unitatea de măsură	Autoritatea care a emis actul		Numărul și data emiterii actului
10 Alte bunuri ce necesită a fi declarate					
Descrierea bunurilor			Cantitatea, un. de măsură		Valoarea
11 Bagaj neînsoțit (conform art. 225 alin. (1) Cod vamal)		NU	DA	Numărul de locuri	
Descrierea bunurilor		Cantitatea, unitatea de măsură		Valoarea	
<i>Declar, că toate datele înscrise în declarația vamală sunt corecte. Sunt conștient că, în cazul în care furnizez date incorecte sau incomplete, sunt pasibil de a fi cercetat și tras la răspundere conform legislației Republicii Moldova.</i>				14 Mențiuni vamale	
12	Semnătura călătorului (data, luna, anul)	13	Numărul de foi complementare		
				L.S.	



**FOAIE COMPLEMENTARĂ NR. \_\_\_\_\_  
LA DECLARAȚIA VAMALĂ A CĂLĂTORULUI**

9.2 Complementar la rub. 9.1 din declarația vamală (Bunuri supuse autorizării)					
Denumirea, descrierea succintă a bunurilor		Cantitatea, un. de măsură	Autoritatea care a emis actul de autorizare		Numărul și data emiterii actului de autorizare
10 Complementar la rub. 10 din declarația vamală (Alte bunuri ce necesită a fi declarate)					
Descrierea bunurilor			Cantitatea, un. de măsură		Valoarea


**11** *Complementar la rub. 11 din declarația vamală (Bagaj neînsoțit)*

	Descrierea bunurilor	Cantitatea, un. de măsură	Valoarea

*Declar, că toate datele înscrise în foaia complementară sunt corecte.  
Sunt conștient că, în cazul în care furnizez date incorecte sau incomplete, sunt pasibil de a fi cercetat și tras la răspundere conform legislației Republicii Moldova.*

**13** **Mențiuni vamale**

L.Ș.

**12** **Semnătura călătorului**  
(data.luna.anul)

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Declarația vamală a călătorului (în continuare – declarația vamală) este formularul stabilit prin Ordinul directorului Serviciului Vamal, în care se înscriu date despre călător și bunurile aflate în bagajele personale, și se prezintă pentru control vamal.
2. Declarația vamală este compusă din formularul principal cu instrucțiunea de completare pe verso, și foaia complementară, ce conțin rubrici (tabele, coloane, casete).
3. Declarația vamală se completează în română sau în engleză folosind setul formularului declarației, tipărit în aceeași limbă. Declarația vamală se completează manual cu majuscule cu un pix de culoare închisă, iar casețele se bifează cu simbolul „X”. Declarația vamală se completează clar și lizibil.
4. Călătorul completează rubricile 1-13 din declarația vamală. Dacă, din lipsă de spațiu, nu pot fi înscrise datele privind bunurile aflate în bagajele personale, călătorul solicită foaia complementară (sau mai multe) la declarația vamală.
5. Completarea rubricilor foii complementare se efectuează în conformitate cu ordinea de completare a declarației vamale. Rubricile care nu sunt pasibile de completat se vor trasa în diagonală.
6. În declarația vamală rectificările se efectuează de călător prin tăierea cu o linie a datelor greșite și înscrierea datelor corecte. Completările se efectuează de călător prin adăugirea informațiilor necesare. Orice rectificări, completări sau alte modificări este confirmată prin semnătură de călător și autentificată de funcționarul vamal prin aplicarea ștampilei personale în locul efectuării acțiunii. Datele din rubrici pot fi corectate o singură dată și se fac în același mod pe ambele exemplare. La corectarea datelor nu pot fi acoperite alte date necorectabile. Rectificările și completările datelor pot fi efectuate numai până la prezentarea declarației vamale cu bunurile aflate în bagajele personale, pentru efectuarea controlului vamal.
7. În cazul în care datele sunt corectate fără a respecta pct. 6, funcționarul vamal nu va accepta declarația vamală și va cere călătorului depunerea unei declarații vamale nou completată.

**II. COMPLETAREA DECLARAȚIEI VAMALE**

8. Rubricile din declarația vamală se completează în ordinea:
  - 1) în casețele „INTRARE /IEȘIRE /TRANZIT” se bifează cu „X” în dreptul direcției avute;
  - 2) în rubrica 1 „Nume, prenume” se înscrie numele și prenumele călătorului;
  - 3) în rubrica 2 „Cetățenia” se înscrie cetățenia călătorului;
  - 4) în rubrica 3 „Număr de identificare (IDNP)” se înscrie numărul de identificare (IDNP) conform actului de identitate. Dacă călătorul nu are un astfel de număr de identificare, rubrica nu se completează;
  - 5) în rubrica 4 „Act de identitate” se înscrie tipul (pașaport, carte de identitate, altul (specificați)), seria și numărul de înregistrare a acestuia;
  - 6) în rubrica 5 „Țara de plecare /de destinație” se indică denumirea țării din care sosește sau spre care pleacă călătorul. Când un călător este în tranzit, în această rubrică se înscriu două țări: țara de plecare, prin liniuță, țara de destinație a călătorului;
  - 7) în rubrica 6 „Domiciliul /Reședință temporară” se înscrie locul unde călătorul își are reședința obișnuită (țara, regiunea (oraș /sat), strada, numărul casei /apartamentului), sau locul unde călătorul își are locuința temporară sau secundară;
  - 8) rubrica 7 „Tipul transportului” conține date despre tipul transportului cu care călătorul se deplasează în /din țară, și se bifează cu „X”:
    - a) „Aerian” - dacă călătorul intră /iese pe cale aeriană;
    - b) „Rutier” - dacă călătorul intră /iese pe cale rutieră;
    - c) „Feroviar” - dacă călătorul intră /iese pe cale feroviară;
    - d) „Maritim” - dacă călătorul intră /iese pe cale maritimă/fluvială;
    - e) „Altele” - dacă călătorul intră /iese fără a folosi niciunul din modurile de transport enumerate supra (bicicletă, pieton etc.).
  - 9) în rubrica „Nr. transport” se înscrie numărul de înmatriculare / înregistrare al transportului (datele liniei de transport maritim/fluvial, numărul tren, numărul de înregistrare al zborului sau de înmatriculare al aeronavei, codul țării și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport rutier etc.).
  - 10) în tabelul 8 „Informații privind valorile valutare” se înscriu informații privind valorilor valutare transportate (numerar, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase), valori mobiliare și instrumente de plată exprimate în monedă națională și valută străină), suma totală ce nu depășește 10000 euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie:
    - a) caseta „DA” se bifează cu „X”, dacă călătorul dorește să declare valorile valutare, suma totală ce nu depășește 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie;

1. în coloana „Tipul și denumirea numerarului /cecurilor de călătorie” se înscriu date privind numerarul transportat în:
  - lei moldovenești, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase), emise de către Banca Națională a Moldovei, aflate în circulație, retrase sau supuse retragerii din circulație, dar acceptate la schimb de Banca Națională a Moldovei;
  - valută străină, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase), emise de către organul autorizat al unui stat străin sau al unei uniuni monetare de state străine, aflate în circulație, retrase sau supuse retragerii din circulație, dar acceptate la schimb de organele autorizate;
2. în coloana „Tipul și denumirea instrumentului de plată (altele decât cecurile de călătorie în valută străină) /valorii mobiliare” se înscrie tipul și denumirea instrumentului de plată negociabil /valoare mobilă care urmează a fi declarat (de exemplu, cec, bilet la ordin etc.);
3. în coloana „Valoare /Moneda” se înscrie cantitatea numerică pentru fiecare numerar separat și denumirea monedei specificate, pentru fiecare tip separat;
4. în coloana „Proveniența” se înscriu informațiile de unde provin valorile valutare declarate (de exemplu, economii personale, venituri salariale, alte venituri (specificați), împrumut, moștenire, donație, altele (specificați)) obținute în țara x (specificați țara)
- 11) în tabelul 9 „Bunuri, al căror transport peste frontiera vamală se autorizează de către alte autorități de control” se înscriu bunurile pentru care sunt necesare autorizații /permise pentru intrare /ieșire /tranzit în conformitate cu procedura stabilită prin acte normative:
  - a) în coloana 9.1. „Bunuri supuse autorizării” se bifează cu „X” „DA” dacă transportă sau „NU” dacă nu transportă bunuri ce necesită a fi autorizate de către alte autorități de control pentru intrare /ieșire /tranzit;
  - b) în tabelul 9.2. „Lista detaliată a mărfurilor specificate la p. 9.1” se înscrie:
    1. în coloana „Denumirea, descrierea succintă a bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă pentru fiecare bun în parte (de ex: la declararea armei se înscrie categoria, tipul, modelul, tipul de muniție (calibrul) și numărul de serie a armei). Dacă pentru bunul declarat urmează să fie încasate drepturi de import, în casetă se indică și valoarea bunului;
    2. în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură ale acestor bunuri;
    3. în coloana „Autoritatea care a emis actul” se înscrie denumirea autorității care a emis actul de autorizare;
    4. în coloana „Numărul și data emiterii actului” se înscrie numărul și data emiterii actului de autorizare.
  - 12) în tabelul 10 „Alte bunuri ce necesită a fi declarate” se înscriu date despre alte bunuri decât cele prevăzute la tabelele 8 și 9:
    - a) în coloana „Descrierea bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă pentru fiecare bun în parte. În această coloană pot fi înscrise date despre alte bunuri care nu au fost declarate în tabele de mai sus;
    - b) în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură pentru fiecare bun;
    - c) în coloana „Valoarea” se înscrie valoarea pentru fiecare bun, în monedă națională sau în valută străină.
  - 13) în tabelul 11 „Bagaj neînsoțit” se înscriu datele date despre bagajul neînsoțit, conform art. 225 alin. (1) din Codul vamal nr. 95/2021:
    - a) caseta „DA” se bifează cu „X” dacă călătorul are de declarat bagaj neînsoțit, sau
    - b) caseta „NU” se bifează cu „X” dacă călătorul nu are de declarat bagaj neînsoțit;
  1. în caseta „Numărul de locuri” se înscrie numărul de locuri de bagaje neînsoțite ce-i aparțin călătorului (saci, cutii etc.);
  2. în coloana „Descrierea bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă a bunurilor aflate în bagajul neînsoțit;
  3. în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură pentru fiecare bun;
  4. în coloana „Valoarea” se înscrie valoarea pentru fiecare bun, în monedă națională sau în valută străină
  - 14) în rubrica 12 „Semnătura călătorului” călătorul declară, că toate datele înscrise în declarația vamală, foaia complementară sunt corecte. Este conștient că, în cazul în care furnizează date incorecte sau incomplete, este pasibil de a fi cercetat și tras la răspundere conform legislației Republicii Moldova. Astfel, confirmă autenticitatea datelor înscrise în declarația vamală, în foaia complementară, prin semnătură, cu înscrierea data luna anul.

b) caseta „NU” se bifează cu „X”, dacă călătorul nu dorește să declare valorile valutare, suma totală ce nu depășește 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie.

15) în rubrica 13 „Numărul de foi complementare” se înscrie cu cifre și litere numărul de foi complementare pe care călătorul le-a completat la declarația vamală.

16) Un exemplar al declarației se înmână călătorului.

la Ordinul directorului Serviciului Vamal nr. 482-0 data 04.12. 2023 **Anexa nr. 2**

## **CERINȚE PENTRU FORMULARUL DECLARAȚIEI VAMALE A CĂLĂTORULUI**

1. Cerințele pentru formularul declarației vamale a călătorului (în continuare capitolului dat – formularul declarației) determină dimensiunile formularului declarației, numărul de exemplare și alte cerințe pentru tipărire.
2. Setul formularului declarației este compus din formularul principal cu instrucțiunea de completare pe verso și foaia complementară:
  - 1) un set de formular de declarație în limba română;
  - 2) un set de formular de declarație în limba engleză.
3. Formularul declarației este format din 2 exemplare, primul este originalul (pe față) cu instrucțiunea de completare pe verso și foaia complementară, iar al doilea este o copie a primului (față-verso).
4. Formularul declarației se tipărește în limba română și în limba engleză.
5. Formularul de declarație se tipărește pe hârtie autocopieră cu o greutate de cel puțin 40 de grame pe metru pătrat. Hârtia să fie suficient de opacă pentru ca datele de pe cealaltă parte a foii să fie lipsite de transparență. Rezistența sa să fie astfel încât să nu se rupă sau să se șifoneze cu ușurință în timpul folosirii normale.
6. Copiile broșurilor ale formularului declarației să fie separate în partea de sus de banda de broșuri care nu aparține documentului printr-o linie perforată (pentru ușurința desprinderii).
7. Stema Serviciului Vamal al Republicii Moldova să fie în colțul din stânga sus.
8. În rândul „Tipul transportului”, în partea dreaptă a casetelor „Aerian”, „Rutier”, „Feroviar” și „Maritim” sunt pictograme care ilustrează tipurile specificate de transport.
9. Exemplarele formularului declarației se tipăresc cu verde pe hârtie de următoarea culoare: prima - albă, a doua - gălbui. Intensitatea culorii verzi a liniilor este de 100%.
10. Fundalul rubricilor, coloanelor și a casetelor din setul formularului declarației să fie de culoare albastră, accentul 5, deschis 80%, cu excepția rubricii 14 „Mențiuni vamale” care are fundalul de culoare verde, accent 6, deschis 60%.
11. Denumirile rubricilor, coloanelor să fie de culoarea gri, accentul 3, închis 50%, cu excepția textului din rubrica neenumerată și textul de la instrucțiunea de completare pe verso de culoarea verde, accentul 6, închis 60%.

12. Formatul foilor formularului declarației este de 210x297 mm. Abaterea maximă admisă este cu 5 mm mai mică decât dimensiunile specificate și cu 8 mm mai mult decât dimensiunile specificate.

13. Dimensiunile orizontale ale liniilor formularului declarației să fie divizibile cu 0,25 cm fără rest, dimensiunile verticale – cu 0,42 cm.

14. În colțul din stânga jos – denumirea și adresa tipografiei sau marca de identificare a acesteia și numărul autorizației de tipărire a formularului de declarație.

la Ordinul directorului Serviciului Vamal nr. 482-0 data 04.12. **Anexa nr. 3** 2023

## INSTRUCȚIUNE DE COMPLETARE, DEPUNERE A DECLARAȚIEI VAMALE, VERIFICARE ȘI ACORDARE A LIBERULUI DE VAMĂ

### I. Dispoziții generale

1. Declarația vamală a călătorului (în continuare – declarația vamală) este formată din 2 exemplare, dintre care primul este pentru postul vamal, iar al doilea este pentru călător.

2. Declarația vamală poate fi completată în limba română sau în limba engleză folosind formularul declarației, tipărit în aceeași limbă. Declarația vamală se completează manual cu majuscule cu un pix de culoare închisă, iar casetele se bifează cu simbolul „X”. Declarația vamală se completează clar și lizibil.

3. Călătorul completează rubricile 1-13 din declarația vamală și rubricile 9.2.-12 din foaia complementară. Dacă datele despre bunurile declarate de călător nu se încadrează în declarația vamală, acestea sunt înscrise în rubricile corespunzătoare ale foii complementare la declarația vamală. Foaia complementară în rubrica „FOAIE COMPLEMENTARĂ NR. \_\_\_\_” va avea număr de ordine. În cazul în care datele din rubricile 9-11 din declarația vamală sunt furnizate în mai multe foii complementare, în rubrica 13 „Numărul de foi complementare” din declarația vamală se înscrie numărul de foi complementare completate.

Rubricile care nu sunt pasibile de completat se vor trasa în diagonală.

4. În declarația vamală rectificările se efectuează de călător prin tăierea cu o linie a datelor greșite și înscrierea datelor corecte. Completările se efectuează de călător prin adăugirea informațiilor necesare. Orice rectificări, completări sau alte modificări se confirmă de către călător prin semnătură și autentificată de funcționarul vamal prin aplicarea ștampilei personale în locul efectuării acțiunii. Datele din rubrici pot fi corectate o singură dată și se fac în același mod pe ambele exemplare. La corectarea datelor nu pot fi acoperite alte date necorectabile.

Rectificările și completările datelor pot fi efectuate numai până la prezentarea

declarației vamale cu bunurilor aflate în bagajele personale, pentru efectuarea controlului vamal.

5. În cazul în care datele sunt corectate fără a respecta pct. 4, funcționarul vamal nu va accepta declarația vamală și va cere călătorului depunerea unei declarații vamale nou completată.

6. Declarația vamală și documentele confirmative aferente se vor păstra timp de 3 (trei) luni la postul vamal, unde a fost verificată declarația vamală și acordat liberul de vamă pentru bunurile aflate în bagajele personale.

## II. Completarea declarației vamale

7. Rubricile din declarația vamală se completează în următoarea ordine:

1) casetele „INTRARE /IEȘIRE /TRANZIT” se bifează cu „X” în dreptul direcției avute;

2) în rubrica 1 „Nume, prenume” se înscrie numele și prenumele călătorului;

3) în rubrica 2 „Cetățenia” se înscrie cetățenia călătorului (cetățean al Republicii Moldova sau cetățean al altei țări și denumirea țării;

4) în rubrica 3 „Număr de identificare (IDNP)” se înscrie numărul de identificare de stat (IDNP) din actul de identitate. Dacă călătorul nu are un astfel de cod personal, rubrica nu se completează;

5) în rubrica 4 „Act de identitate” se înscrie tipul (pașaport, carte de identitate sau altul (specificați)), seria și numărul de înregistrare a actului sau al documentului de călătorie corespunzător, pe care călătorul l-a prezentat la control;

6) în rubrica 5 „Țara de plecare /de destinație” se indică denumirea țării din care sosește sau spre care pleacă călătorul. Când un călător este în tranzit, în această rubrică se înscriu două țări: țara de plecare, prin liniuță, țara de destinație a călătorului.

7) în rubrica 6 „Domiciliul /Reședință temporară” se înscrie locul unde călătorul își are reședința obișnuită (țara, regiunea (oraș /sat), strada, numărul casei /apartamentului), sau locul unde călătorul își are locuința temporară sau secundară.

8) în rubrica 7 „Tipul transportului” se înscriu date despre tipul transportului cu care călătorul se deplasează în /din țară, și se bifează cu „X”:

a) „Aerian” - dacă călătorul intră /iese pe cale aeriană,

b) „Rutier” - dacă călătorul intră /iese pe cale rutieră (autoturism, autobuz, camion, motocicletă, etc.),

c) „Feroviar” - dacă călătorul intră /iese pe cale feroviară,

d) „Maritim” - dacă călătorul intră /iese pe cale maritimă/fluvială,

e) „Altele” - dacă călătorul intră /iese fără a folosi niciunul din modurile de transport enumerate supra (bicicletă, pieton etc.).

9) în rubrica „Nr. transport” se înscrie numărul de înmatriculare al transportului (numărul de înregistrare al zborului sau de înmatriculare al aeronavei, datele liniei de



transport maritim, numărul trenului, codul țării și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport rutier, (de exemplu: autoturism, autobuz, camion, motocicletă etc.).

10) în tabelul 8 **„Informații privind valorile valutare”** se înscriu informații privind valorilor valutare transportate (numerar, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase), valori mobiliare și instrumente de plată exprimate în monedă națională și valută străină), suma totală ce nu depășește 10000 euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie:

a) caseta „DA” se bifează cu „X”, dacă călătorul dorește să declare valorile valutare, suma totală ce nu depășește 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie;

b) caseta „NU” se bifează cu „X”, dacă călătorul nu dorește să declare valorile valutare, suma totală ce nu depășește 10000 de euro (sau echivalentul lor) de persoană/călătorie.

1. în coloana „Tipul și denumirea numerarului /cecurilor de călătorie” se înscriu date privind numerarul transportat în:

- lei moldovenești, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase) emise de către Banca Națională a Moldovei, aflate în circulație, retrase sau supuse retragerii din circulație, dar acceptate la schimb de Banca Națională a Moldovei;

- valută străină, și anume bancnote și monede metalice (altele decât cele ce conțin metale prețioase) emise de către organul autorizat al unui stat străin sau al unei uniuni monetare de state străine, aflate în circulație, retrase sau supuse retragerii din circulație, dar acceptate la schimb de organele autorizate”;

2. în coloana „Tipul și denumirea instrumentului de plată (altele decât cecurile de călătorie în valută străină /valorii mobiliare)” se înscrie tipul și denumirea instrumentului de plată negociabil /valoare mobilă care urmează a fi declarat (de exemplu, cec, bilet la ordin etc.);

3. în coloana „Valoare /Moneda” se înscrie cantitatea numerică pentru fiecare numerar separat și denumirea monedei specificate, pentru fiecare tip separat;

4. în coloana „Proveniența” se înscriu informațiile de unde provin valorile valutare declarate (de exemplu, economii personale, venituri salariale, alte venituri (specificați), împrumut, moștenire, donație, altele (specificați)) obținute în țara x (specificați țara).

11) în tabelul 9 **„Bunuri, al căror transport peste frontiera vamală se autorizează de către alte autorități de control”** se înscriu bunurile pentru care sunt necesare autorizații /permise pentru intrare /ieșire /tranzit în conformitate cu procedura stabilită prin acte normative:

a) în coloana 9.1. **„Bunuri supuse autorizării”** se bifează cu „X” „DA” dacă călătorul transportă sau „NU” dacă călătorul nu transportă bunuri ce necesită a fi autorizate de către alte autorități de control pentru intrare /ieșire /tranzit;

b) în tabelul 9.2. **„Lista detaliată a mărfurilor specificate la p. 9.1”** se înscrie:

1. în coloana „Denumirea, descrierea succintă a bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă pentru fiecare bun în parte (de exemplu: la declararea armei se înscrie categoria, tipul, modelul, tipul de muniție (calibrul) și numărul de serie a armei). Dacă pentru bunul declarat urmează să fie încasate drepturi de import, în caseta descrierii succinte se indică și valoarea bunului;

2. în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură ale acestor bunuri;

3. în coloana „Autoritatea care a emis actul” se înscrie denumirea autorității care a emis actul de autorizare;

4. în coloana „Numărul și data emiterii actului” se înscrie numărul și data emiterii actului de autorizare pentru intrare/ieșire de bunuri sau transport de bunuri în tranzit.

12) în tabelul 10 „**Alte bunuri ce necesită a fi declarate**” se încriu date despre alte bunuri decât cele prevăzute la tabelele 8 și 9:

a) în coloana „Descrierea bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă pentru fiecare bun în parte. În această coloană pot fi înscrise date despre alte bunuri care nu au fost declarate în tabelele de mai sus;

b) în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură pentru fiecare bun;

c) în coloana „Valoarea” se înscrie valoarea pentru fiecare bun, în monedă națională sau în valută străină.

13) în tabelul 11 „**Bagaj neînsoțit**” se încriu date despre bagajul neînsoțit, conform art. 225 alin. (1) din Codul vamal nr. 95/2021:

a) caseta „DA” se bifează cu „X” dacă călătorul are de declarat bagaj neînsoțit, sau

b) caseta „NU” se bifează cu „X” dacă călătorul nu are de declarat bagaj neînsoțit,

c) în caseta „Numărul de locuri” se înscrie numărul de locuri de bagaje neînsoțite ce-i aparțin călătorului (saci, cutii etc.).

1. în coloana „Descrierea bunurilor” se înscrie denumirea și descrierea succintă a bunurilor aflate în bagajul neînsoțit;

2. în coloana „Cantitatea, unitatea de măsură” se înscrie cantitatea exactă și unitatea de măsură pentru fiecare bun;

3. în coloana „Valoarea” se înscrie valoarea pentru fiecare bun, în monedă națională sau în valută străină.

14) în rubrica 12 „**Semnătura călătorului**” călătorul declară, că toate datele înscrise în declarația vamală sunt corecte. Este conștient că, în cazul în care furnizează date/informații incorecte sau incomplete, este pasibil de a fi cercetat și tras la răspundere conform legislației Republicii Moldova. Astfel, confirmă autenticitatea datelor înscrise în declarația vamală, în foaia complementară, prin semnătură, cu înscrierea data.luna.anul.

15) în rubrica 13 „**Numărul de foi complementare**” se înscrie cu cifre și litere numărul de foi complementare pe care călătorul le-a completat la declarația vamală.

### III. Verificarea declarației vamale și acordarea liberului de vamă

8. În colțul din dreapta de sus, în rubrica „**Postul vamal** \_\_\_\_\_”, funcționarul vamal care efectuează controlul asupra declarației vamale, foi complementare și a bunurilor aflate în bagajele personale ale călătorului prezentate la controlul vamal, va înscrie denumirea și codul postului vamal unde are loc controlul.

9. Rubrica „**Mențiuni vamale**” este destinată pentru funcționarul vamal care efectuează controlul asupra declarației vamale, foi complementare și a bunurilor aflate în bagajele personale ale călătorului prezentate la control vamal.

10. Verificarea unei declarații vamale și acordarea liberului de vamă pentru bunurile transportate în bagajele persoanele ale călătorului se efectuează în conformitate cu prevederile Capitolului III din Codul vamal nr. 95/2021.

11. Controlul bagajelor și a bunurilor personale ale călătorului se efectuează în conformitate cu dispozițiile subsecțiunii a 2-a și a 3-a a Secțiunii a 4-a din Regulamentul de punere în aplicare a Codului vamal nr. 95/2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023, și prezentul ordin.

12. Funcționarul vamal care a acceptat și verificat declarația vamală, în rubrica 14, și foaia complementară, în rubrica 13, semnează și aplică ștampila personală, astfel, asigurând respectarea legislației vamale și acordă liber de vamă pentru bunuri.

13. La rubrica 14 din declarația vamală, în caseta „**Mențiuni vamale**”, funcționarul vamal va indica date suplimentare, după caz, cum ar fi:

a) denumirea documentului de cumpărare a bunului (dacă călătorul l-a prezentat), numărul de înregistrare al acestuia și data, sau

b) actul comercial, numărul de înregistrare și data emiterii, sau

c) în cazul în care pentru bunuri pasibile de drepturi de import /export a fost eliberată o chitanță de percepere a drepturilor, se înscrie seria /numărul /data emiterii chitanței și suma obligației vamale spre încasare, sau

d) alte documente anexate la declarația vamală.

14. În cazul în care declarația vamală se depune la ridicarea bunurilor care constituie bagaj neînsoțit, în rubrică se indică numerele de înregistrare sau alte date de identificare ale declarațiilor vamale depuse la ieșirea sau la intrarea călătorului și data primirii bunurilor (bagaj neînsoțit). Aceste date se vor confirma prin semnătura și ștampila personală a funcționarului vamal care a acceptat și verificat declarația vamală, foaia complementară, și a documentelor confirmative prezentate de către călător.

15. După ce funcționarul vamal care a acceptat și verificat declarația vamală, foaia complementară în conformitate cu instrucțiunea de completare, primul exemplar al declarației autentificate prin semnătura și ștampila personală a funcționarului vamal, cu documentele confirmative anexate, copii ale acestora, după caz, (de exemplu: autorizații /permise, facturi, contracte sau alte documente confirmative prezentate) se rețin la postul

vamal unde a fost efectuat controlul vamal, iar al doilea exemplar al declarației vamale se înmânează călătorului.