



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL VAMAL

28" 11 2023

ORDIN  
nr. 458-0

mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea modului de utilizare,  
formularul și instrucțiunea de completare  
a Deciziei de regularizare*



Ministru

Veronica MIHAILOV-MORARU

„ÎNREGISTRAT:  
Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
din 15 decembrie 2023

În temeiul art.109 alin.(6) din Codul vamal nr.95/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.219-225, art.238), cu modificările ulterioare și pct. 156 din Hotărârea Guvernului nr.92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului vamal nr.95/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.93-96, art.193),

**ORDON:**

**1. Se aprobă:**

- 1) Formularul deciziei de regularizare, conform anexei nr. 1;
- 2) Instrucțiunea de completare a formularului deciziei de regularizare, conform anexei nr. 2.

**2.** Funcționarii Serviciului Vamal (birourilor și posturilor vamale) emit decizia de regularizare, care servește drept dovadă a apariției, modificării și/sau anulării datoriei vamale/contravalorii mărfurilor; a rambursării sau remiterii cuantumului drepturilor de import sau de export plătite ori percepute în plus și a măsurilor de politică comercială, care este executorie din momentul notificării debitorului.

**3. Decizia de regularizare se emite în cazurile:**

- 1) apariției datoriei vamale, potrivit Titlului III, Capitolul I din Codul vamal nr.95/2021, inclusiv în situația în care lipsește declarația vamală sau chitanța de percepere a drepturilor de import și de export.
- 2) apariției, modificării (inclusiv micșorării) sau anulării datoriei vamale urmare a efectuării controlului ulterior;
- 3) corectării erorilor de calcul, ca rezultat al verificărilor efectuate după validarea

declarației vamale;

- 4) corectării erorilor comise într-o decizie de regularizare emisă anterior;
- 5) anularea datoriei vamale, drept consecință a executării unei hotărâri de judecată sau a deciziei Serviciului Vamal în urma examinării cererii prelabile (contestației).
- 6) recalculării datoriei vamale ca rezultat al efectului retroactiv al cadrului normativ;
- 7) recalculul datoriei vamale, ca rezultat al prezentării documentelor confirmative pentru aplicarea unui tratament tarifar favorabil sau preferențial;
- 8) închiderea din oficiu a regimurilor speciale;
- 9) calculării/recalculării și/sau anulării majorării de întârziere (penalității), după caz;

4. Modificarea deciziei de regularizare prin corectarea erorilor comise în aceasta, în partea ce ține de datoria vamală/contravaloarea mărfurilor calculate, se efectuează prin întocmirea și aprobarea unei decizii de regularizare suplimentare, indicând după caz, diferența sumei modificate spre încasare/remitere, precum și quantumul datoriei vamale spre rambursare.

5. Corectarea erorilor comise într-o decizie de regularizare, ce nu țin de datoria vamală/contravaloarea mărfurilor calculate, se efectuează pe unul din exemplarele originale ale deciziei de regularizare rămase Serviciului Vamal și se semnează de către funcționarul vamal care a efectuat corectarea. După corectarea erorii, Serviciul Vamal remite imediat debitorului, o copie autenticată a deciziei de regularizare corectate.

6. Comunicarea Deciziei de regularizare se efectuează conform prevederilor art. 22 din Codul vamal nr.95/2021.

7. Decizia de regularizare se întocmește în 3 exemplare, dintre care un exemplar se înmânează persoanei/debitorului/reprezentantului legal al debitorului, contrasemnătură. Persoana/debitorul/reprezentantul legal al debitorului semnează decizia de regularizare chiar și în caz de dezacord.

8. În cadrul termenului de achitare benevolă a datoriei vamale, Serviciul Vamal nu întreprinde măsurile de încasare silită prevăzute de lege.

9. Stingerea datoriei vamale prin compensare se efectuează de către Serviciul Vamal, după cum urmează:

a) *imediat* – în cazul prezenței mijloacelor bănești în fișa de evidența al debitorului în ziua semnării deciziei de regularizare și acordului debitorului confirmat prin aplicarea mențiunii “de acord” în rubrica 12 a deciziei de regularizare;

b) *în interiorul termenului* – în cazul achitării benevole a datoriei vamale, conform art.125 alin.(2) pct.2) din Codul vamal nr.95/2021, confirmat prin actele justificative (ordin de plată, cerere etc.);

c) *în urma întreprinderii măsurilor de executare silită* prevăzute la art.127-139 din Codul vamal nr.95/2021– în cazul în care datoria vamală/contravaloarea mărfurilor calculate conform deciziei de regularizare, nu a fost stinsă în termenul de achitare benevolă.



10. Decizia de regularizare poate fi atacată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării la aparatul central al Serviciului Vamal, conform art. 44 și 45 din Codul vamal nr.95/2021.

11. Direcția dezvoltare și securitate informațională a Serviciului Vamal va asigura elaborarea și implementarea programului de completare electronică, a rubricilor deciziei de regularizare, precum și mecanismul de monitorizare a termenilor de executare, menționate în prezentul ordin pînă la 1 ianuarie 2026.

12. Executarea prezentului ordin se pune în sarcina șefilor birourilor vamale.

13. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției venituri vamale, Direcției valoare în vamă, clasificarea și originea mărfurilor, Direcției control ulterior, Direcției control juridic și executare silită și Direcției dezvoltare și securitate informațională.

14. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

**Director**



**Igor TALMAZAN**

**Formularul DECIZIEI DE REGULARIZARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

<p>1. Elemente de identificare a biroului vamal</p>	<p>3. Parafa de aprobare</p> <p style="text-align: right;">„APROB”</p> <p style="text-align: center;">Șef/șef adjunct al biroul vamal _____</p> <p style="text-align: right;">L.Ș.</p>																																
<p>2. Elemente de identificare a persoanei/ debitorului/persoanei terță solidar-responsabilă:</p>	<p>4. Motivele întocmirii deciziei de regularizare:</p>																																
<p>5. Temeiul legal</p>	<p>6. Suma totală a datoriei vamale calculată spre încasare</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipul plății</th> <th>cuantum</th> <th>penalitatea</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>010</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>020</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>027</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>028</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>030</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>035</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL	010				020				027				028				030				035				TOTAL			
Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL																														
010																																	
020																																	
027																																	
028																																	
030																																	
035																																	
TOTAL																																	
<p>7. Suma totală a datoriei vamale calculată spre remitere</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipul plății</th> <th>cuantum</th> <th>penalitatea</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>010</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>020</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>027</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>028</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>030</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>035</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL	010				020				027				028				030				035				TOTAL				
Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL																														
010																																	
020																																	
027																																	
028																																	
030																																	
035																																	
TOTAL																																	
<p>8. Suma totală a datoriei vamale calculată spre rambursare</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipul plății</th> <th>cuantum</th> <th>penalitatea</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>010</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>020</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>027</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>028</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>030</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>035</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL	010				020				027				028				030				035				TOTAL				
Tipul plății	cuantum	penalitatea	TOTAL																														
010																																	
020																																	
027																																	
028																																	
030																																	
035																																	
TOTAL																																	
<p>9. Informația suplimentară:</p> <p>- <b>Achitarea benevolă a datoriei vamale</b>, se efectuează de către debitor/persoana terță solidar-responsabilă, la contul bugetului de stat aferent drepturilor de export-import achitate în avans (cod ECO 518300), conform următoarelor date bancare: Beneficiar: Ministerul Finanțelor; Codul IBAN: MD77TRPAAA518300A01344AA; Codul fiscal 1006601000037; prestatorul beneficiar Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat, în termen de 10 zile de la data notificării datoriei vamale.</p> <p>- <b>Majorarea de întârziere (penalitatea)</b>, conform art.118 alin. (2)-(5) Cod vamal nr.95/2021 se calculează pentru fiecare zi de întârziere a plății cuantumului drepturilor de import sau de export în mărimea stabilită la art.228 alin. (3) Cod fiscal nr.1163/1997 din data apariției datoriei vamale și până la data plății totale. Conform art.113 alin.(1) Cod vamal nr.95/2021 majorarea de întârziere (penalitatea) în perioada de 10 zile din data notificării datoriei vamale nu se calculează. Majorarea de întârziere (penalitatea) calculată în decizia de regularizare corespunde perioadei din data apariției datoriei vamale și până la data întocmirii deciziei de regularizare. În temeiul art.118 alin.(6) Cod vamal nr.95/2021 majorarea de întârziere (penalitatea) care urmează a fi calculată până la data plății totale a datoriei vamale și care nu este cuprinsă în decizia de regularizare este calculată în sistemul informațional al Serviciului Vamal, fără emiterea unei decizii, în acest sens.</p> <p>- <b>Remiterea/rambursarea datoriei vamale</b>, se efectuează prin stornarea sumelor calculate. În cazurile plății datoriei vamale, suma achitată se restabilește în fișa de evidență a debitorului, în termen de până la 3 luni - art.119 alin.(10) Cod vamal nr.95/2021, de la data aprobării Deciziei de regularizare.</p> <p>- În conformitate cu art.118 alin. (8) din Codul vamal nr.95/2021, remiterea datoriei vamale atrage anularea majorării de întârziere (penalității) aferente acesteia.</p> <p>- Decizia de regularizare poate fi atacată la aparatul central al Serviciului Vamal (adresa: mun. Chișinău, str. N. Starostenco, 30), cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării, conform art. 44 și 45 Cod vamal nr.95/2021.</p>																																	
<p>10. Măsurile de politică comercială:</p>																																	
<p>11. Întocmit _____</p> <p style="text-align: center;">(executorul: numele, prenumele și funcția)</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>Coordonat: - Șef Secție control ulterior _____</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>-Șef Secție proceduri vamale _____</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>-Șef Secție reglementări tarifare și netarifare _____</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>-Șef post vamal _____</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>- Șef Secție juridică și executare silită _____</p> <p style="text-align: center;">data _____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p>	<p>12. Am luat cunoștință _____</p> <p style="text-align: center;">(persoana/ debitorul/reprezentantul împuternicit/persoana terță solidar-responsabilă:</p> <p style="text-align: center;">numele, prenumele funcția reprezentantului)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>la _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(data)</p> <p style="text-align: right;">L.Ș.</p>																																
<p>13. Pagini complementare _____ file/ nr. de poziții _____</p> <p>(informația detaliată referitor la calcularea sau recalcularea drepturilor de import/export, inclusiv contravalorii mărfurilor, cuprinsă în anexă)</p>																																	





## INSTRUCȚIUNE

### de completare a formularului Deciziei de regularizare

1. Completarea deciziei de regularizare se realizează:

1) **în procedură informatică**, pe baza metodologiei de procesare informatică a deciziei;

2) **în procedură manuală**, prin utilizarea unui procedeu de dactilografare sau cu completarea de mână cu condiția că datele să fie înscrise în mod lizibil, cu cerneală, folosind majuscule în cazurile temeinic justificate.

2. Formularul deciziei este alcătuit din pagina de bază/principală, care cuprinde atât date de ordin general, cât și detalii cu privire la acțiunile de regularizare care urmează a fi întreprinse în cadrul măsurilor de politică comercială și paginile complementare care conțin informații detaliate referitoare la calcularea sau recalcularea drepturilor de import/export, inclusiv contravaloarea mărfurilor.

3. Este obligatorie completarea tuturor compartimentelor din **pagina de bază**.

4. Informațiile cuprinse în pagina de bază/principală a formularului este structurată pe compartimente, după cum urmează:

1) **Rubrica 1 “Elemente de identificare a biroului vamal”** – se completează în următoarea ordine: datele cu privire la codul de identificare a persoanei juridice (în continuare codul IDNO), denumirea, Codul de identificare în sistemul informațional și adresa juridică a biroului vamal.

2) **Rubrica 2 “Elemente de identificare a persoanei/debitorului/persoanei terțe solidar-responsabilă”** – vor cuprinde toate elementele, fără abrevieri, cu indicarea denumirii sau numele persoanei/debitorului, codul IDNO/ codul personal atribuit persoanei fizice (codul IDNP), adresa juridică/domiciliul. În cazul în care se impune, atunci când mai multe persoane răspund solidar pentru plata sumei reprezentând drepturile de import sau export corespunzătoare unei datorii vamale, vor fi menționate denumirea și datele de identificare ale celor care răspund solidar.

3) **Rubrica 3 “Parafă de aprobare”** – se completează cu semnătura (olograf/electronică) persoanei împuternicite în acest sens, data și ștampila biroului vamal. Data aprobării poate fi cea a întocmirii proiectului deciziei sau ulterioară acesteia, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare din data întocmirii.

4) **Rubrica 4 “Motivele întocmirii deciziei de regularizare”** – se completează, cu înscrierea concisă a cauzelor apariției/rambursării sau remiterii cuantumului datoriei vamale și/sau a necesității întreprinderii unor acțiuni de regularizare în cadrul măsurilor de politică comercială, cu indicarea numărului și data actului premărgător emiterii prezentei decizii.



5) **Rubrica 5 “Temeiul legal”** – se completează cu indicarea obligatorie a referinței din actul normativ, care nu a fost respectat de către debitor sau terța persoană solidar responsabilă și/sau dispoziția din actul normativ care a stat la baza apariției/ rambursării sau remiterii cuantumului datoriei vamale și/sau a necesității întreprinderii unor acțiuni de regularizare în cadrul măsurilor de politică comercială. Temeiul legal se va înscrie atât pentru plățile de bază, cât și pentru majorarea de întârziere (penalitatea).

6) **Rubrica 6 “Suma totală a datoriei vamale calculată spre încasare”**– se indică suma totală sau diferența (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre încasare, inclusiv plățile de bază și majorarea de întârziere (penalitatea) pînă la data întocmirii deciziei, formată din totalul rubricilor “Total încasat/remis/rambursat” din filele complementare.

7) **Rubrica 7 “Suma totală a datoriei vamale calculată spre remitere”** – se indică suma totală sau diferența (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre remitere, inclusiv plățile de bază și/sau majorarea de întârziere (penalitatea), formată din totalul rubricilor “Total încasat/remis/rambursat” din filele complementare, în partea ce ține doar de datoria vamală/contravaloarea mărfurilor calculată în debit și neachitată, pînă la momentul întocmirii deciziei de regularizare.

8) **Rubrica 8 “Suma totală a datoriei vamale calculată spre rambursare”** – se indică suma totală sau diferența (în cazul unei decizii de regularizare suplimentare) calculată spre rambursare, inclusiv plățile de bază și/sau majorarea de întârziere (penalitatea), formată din totalul rubricilor “Total încasat/remis/rambursat” din filele complementare, în partea ce ține doar de datoria vamală achitată, pînă la momentul întocmirii deciziei de regularizare.

9) **Rubrica 9 “Informația suplimentară”** – se indică termenele și procedura de executare a deciziei, precum și informația cu privire la exercitarea căilor de atac.

10) **Rubrica 10 “Măsuri de politică comercială”**- se completează în cazurile întreprinderii măsurilor netarifare prevăzute de art. 5 alin. 42) din Codul Vamal nr. 95/2021, ce țin de restricții la introducerea sau la scoaterea din Republica Moldova a mărfurilor, care se instituie din considerente de politică economică și prevăd deținerea actelor permissive, contingentarea, impozitarea, stabilirea prețului minim și maxim.

11) **Rubrica 11** – se aplică consecutiv semnăturile (olograf/electronică) și anume: – primul semnează persoana care a întocmit decizia cu indicarea numelui, prenumelui, funcției, datei întocmirii, precum și semnătura funcționarilor subdiviziunilor, care au efectuat verificarea corectitudinii întocmirii acestora din cadrul biroului vamal respectiv.

12) **Rubrica 12** – se aplică semnătura (olografă/mobilă/electronică) de către persoana/debitorul/reprezentantul împuternicit/persoana terță solidar-responsabilă și ștampila, după caz, cu indicarea numelui, prenumelui, funcția reprezentatului, datei comunicării.

13) **Rubrica 13 “Pagini complementare”** – se indică numărul de pagini complementare la formularul deciziei de regularizare (informația detaliată referitoare la calcularea sau recalcularea drepturilor de import/export, inclusiv contravaloarea



mărfurilor), care constituie parte componentă a acesteia. În funcție de numărul de poziții, se va completa numărul de pagini complementare.

5. Informația cuprinsă în **anexă la formularul deciziei de regularizare** este structurată pe compartimente, după cum urmează:

1) **Rubrica 1 “declarație/chitanță”** – se indică regimul vamal din declarația vamală/chitanță.

2) **Rubrica 2 “Referința vamală”** – în cazul declarației vamale se indică numărul de înregistrare a acesteia în **Sistemul Informațional al Serviciului Vamal (în continuare SI al SV)**, iar în cazul chitanței de percepere a drepturilor de import și de export – numărul de înregistrare a chitanței în **SI al SV**;

3) **Rubrica 3 “Data”** - se indică data de înregistrare a declarației vamale/chitanței.

4) **Rubrica 4 “Rubricile similare rubricilor nr.20, 22-23, 31-39, 41-44 și 46 din declarația vamală”** - cuprinde rubricile similare cu rubricile destinate unui articol din declarația vamală. Rubricile nr. 20 (corespunzător 20<sup>1</sup> și 20<sup>2</sup>), și respectiv pînă la 46 (corespunzător 46<sup>1</sup> și 46<sup>2</sup>) cuprinse în filele complementare, sunt rubrici similare declarației vamale, care se completează în conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarației vamale în detaliu, aprobate de către Serviciul Vamal. Indicele 1 semnifică datele inițiale (din declarațiile vamale/ chitanță sau din decizia de regularizare), indicele 2 indică datele constatate ulterior.

5) **Rubrica 5 “Datele cu privire la calculul majorării de întârziere (penalitatea)”**- se completează indicînd perioada de la data cînd s-a constatat că a apărut datoria vamală, pînă la data întocmirii deciziei, numărul de zile calculate și cuantumului majorării de întârziere (penalitatea) stabilite în conformitate cu art.228 alin. (3) din Codul fiscal nr.1163/1997, pentru fiecare an separat, după caz.

6) **Rubrica 6 “Rubrica similară rubricii nr.47 din declarația vamală”** este completată, după cum urmează: **Rubrica 47<sup>1</sup> “Calculul inițial al datoriei vamale” și Rubrica 47<sup>2</sup> “Calculul ulterior al datoriei vamale”** – se completează prin descifrarea calculului inițial al impozitelor și taxelor primare (sub indicele 1), al calculului ulterior (sub indicele 2).

Tabelul privind calculul datoriei vamale din **rubrica 47<sup>1</sup> și rubrica 47<sup>2</sup>** se completează, după cum urmează:

a) **Coloana “Tip”**– se indică consecutiv tipul plății (010- procedurile vamale, 020- taxa vamală, 028-acciza, 027 -alte plăți ,030- TVA, 035- taxa vamală specială, etc.).

b) **Coloana “Baza de calcul impozabilă”**– se indică valoarea impozabilă a mărfurilor, separat pentru fiecare impozit/taxă sau mărimea taxei fixe.

c) **Coloana “Cota/Procent”**– se indică procentul sau cota de impozitare.

d) **Coloana “Cuantum”**– se indică suma impozitului sau a taxei.

7) **Rubrica 7 “Divergențele constatate”** - se completează, după cum urmează:

a) **Coloana “Diferențe încasat” și coloana “Diferențe remis/ rambursat”** – se indică valoarea drepturilor de import obținute din diferența valorilor corespunzătoare din



coloanele "Quantum" ale rubricilor 47<sup>2</sup> și 47<sup>1</sup>. Expresia "încasat" reprezintă sumele calculate spre încasare suplimentară la buget, iar "remis/rambursat" – sumele calculate ce urmează a fi recalculat (restabilite) în fișa de evidență a debitorului.

b) Coloana "**Total penalitatea**" – se înscrie, suma majorării de întârziere (penalitatea) calculată pe perioada de la apariția datoriei vamale până la data întocmirii deciziei, conform **Rubricii 5 "Calculul majorării de întârziere (penalitatea)"** din decizia de regularizare.

c) Coloana "**Total încasat/remis/rambursat**" – se indică suma datoriei vamale, corespunzătoare coloanei "Diferențe încasat/remis/rambursat" și a coloanei "Total penalitatea", după caz.