|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTERUL FINANŢELOR AL REPUBLICII MOLDOVA****SERVICIUL VAMAL**  |
|  |

**O R D I N**

 **Nr.** **P R O I E C T**

 **„ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 mun. Chişinău**

*privind utilizarea altor mijloace,*

*decât tehnicile de prelucrare electronică a datelor*

În temeiul art.6 alin.(2) lit. b) Cod vamal al Republicii Moldova nr.95/2021, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 219-225, art. 238), cu modificările ulterioare, art.6 alin.(9) din Legea cu privire la Serviciul Vamal nr.302/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.68-76, art. 143), cu modificările ulterioare,

**ORDON:**

1. Dacă sistemele informaționale ale Serviciului Vamal nu funcționează (în cazul unei avarii temporare a sistemelor informaţionale ale Serviciului Vamal sau ale operatorilor economici), timp de cel puțin 2 ore, pentru a asigura buna funcționare a subdiviziunilor vamale în vederea plasării mărfurilor sub un anumit regim vamal, traversării frontierei vamale, se permite utilizarea registrelor, declarațiilor vamale tipărite pe suport de hârtie utilizînd mecanismele existente, precum și completarea acesteia în procedura manuală, până la restabilirea completă a sistemelor.
2. Fiecare birou vamal desemnează puncte de contact în cadrul posturilor vamale responsabile pentru orice schimb de informații cu alte autorități vamale și cu operatorii economici.
3. Utilizarea actelor vamale (Declarații, TIR, Chitanțe, Adeverințe, etc.) pe suport de hîrtie (procedura manuală) să va efectua în condițiile prezentului Ordin.
4. Procedura manuală poate fi aplicată actelor și/sau operațiunilor vamale, după cum urmează:
* Document T1;
* Carnet TIR;
* Chitanțierul de plată a drepturilor de import/export;
* Adeverința TV-25;
* Adeverința TV-28;
* Declarația vamală (DAU);
* Evidența temporară a mijloacelor de transport, ce au traversat frontiera.
1. La aplicarea procedurii manuale, operațiunile vamal se vor înregistra în Registre speciale de evidență temporară, pe suport de hârtie, în conformitate cu anexele nr.1-6, la prezentul ordin.
2. Despre apariția situațiilor menționate în pct.1 se raportează, după cum urmează:
3. Șeful postului vamal comunică imediat operatorul Hot-line al SIIV la tel.(+373 22) 574-187 și raportează șefului biroului vamal.
4. Operatorul Hot-line al SIIV îndeplinește măsurile conform fișei postului și comunică despre situație și măsurile tehnice ce se impun imediat Șefului Direcției dezvoltare și securitate informațională.
5. Șeful Direcției dezvoltare și securitate informațională, urmare evaluării situației, comunică imediat Directorului Serviciului Vamal, despre măsurile ce se impun și propune, după caz, trecerea la procedura manuală.
6. Directorul Serviciului Vamal dispune trecerea la procedura manuală, decizia fiind emisă în temeiul unui ordin elaborat de către Direcția dezvoltare și securitate informațională, fiind adusă la cunoștința șefilor birourilor/posturilor vamale vizate.
7. Șefii posturilor vamale vizate, urmare primirii ordinului de trecere la procedura manuală, comunică imediat funcționarilor vamali din subordine și informează declaranții și brokerii vamali.
8. În lipsa conducătorilor desemnați sau indisponibilitatea acestora în termenul stabilit în pct.6, exercitarea acțiunilor și luarea deciziilor corespunzătoare revine persoanei care îi substituie.
9. Comunicarea și raportoarea, conform procedurii stipulate la pct.6, se efectuează prin intermediul căilor de comunicare internă (telefoane, e-mail si alte instrumente de comunicare de serviciu).
10. Comunicare și raportoare conform pct.6 lit. a)-c) și e) se efectuează fără întârziere de pînă la maximum 10 minute din momentul recepționării informației.
11. În cadrul procedurii manuale, funcționării vamali asigură următoarele:
12. respectarea normelor de completare manuală a actelor vamale conform manualelor de utilizare și a instrucțiunilor de completare a documentelor vamale, cu atribuirea numerelor de înregistrare manual, evidența cărora se va efectua într-un registru special de evidență temporară;
13. completarea registrelor speciale de evidența temporară conform anexelor nr.1-6 și păstrarea acestora pe o perioadă de un an din data aplicării procedurii manuale;
14. îndeplinirea măsurilor necesare la nivel local pentru administrarea riscurilor și măsurilor tarifare și netarifare;
15. aplicare tuturor formelor de control vamal necesare și suficiente pentru asigurarea respectării legislației în vigoare;
16. Informația despre nefuncționarea și restabilirea sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal se publica, la decizia Directorului, pe pagina web oficială a Serviciului Vamal.
17. Despre aplicarea procedurii manuale se întocmește Ordinul Serviciului Vamal, care se aprobă nu mai tîrziu de ziua de lucru următoarele zilei în care a fost dispusă aplicarea procedurii.
18. Din momentul disponibilității funcționale a sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal, în termen de cel mult 6 (șase) ore, șeful postului vamal vizat:
19. asigură introducerea în sistemele informaționale ale Serviciului Vamal a actelor vamale completate manual, cu atribuirea numerelor de înregistrare;
20. confirmarea plăților achitate la reprezentanța băncii, în perioadă nefuncționării sistemele informaționale ale Serviciului Vamal, la închiderea rutei prin accesarea butonului ”confirmarea manuală a achitării”, care se va activa pe perioada de restabilirea a datelor;
21. introducerea datelor despre traversarea frontierei vamale a mijloacelor de transport în SI”FRONTIERA”.
22. Din momentul disponibilității funcționale a sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal, în termen de cel mult 24 de ore, declarantul completează actele vamale, depuse anterior conform procedurii manuale, în formă electronică în sistemele informaționale ale Serviciului Vamal.
23. Prezentul Ordin nu se aplică în cazul operării unor lucrări tehnice planificate în sistemele informaționale ale Serviciului Vamal. În acest caz activitatea subdiviziunilor se va reglementa prin Ordinul Serviciului Vamal cu privire la efectuarea lucrărilor tehnice în sistemele informaționale ale Serviciului Vamal.
24. Şefii birourilor vamale vor aduce la cunoștință funcționarilor vamali, brokerilor vamali şi declaranţilor în nume propriu prevederile prezentului ordin.
25. Responsabilitatea pentru executarea prezentului Ordin se pune în sarcina șefilor subdiviziunilor nominalizate.
26. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Departamentului venituri şi control vamal.
27. Prezentului ordin intră în vigoare la data semnării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

 **Director Igor TALMAZAN**

 Anexa nr.1

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a mijloacelor de transport, ce au traversat frontiera vamală**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Conducător auto** | **Mijlocul de transport** | **Persoana juridică** | **Notă** |
| **IDNP** | **Nume****prenume** | **Nr. înmatriculare** | **VIN cod** | **Cate****goria** | **Țara** | **IDNO** | **Denumirea** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

***Registre separate pentru intrare și ieșire.***

Anexa nr.2

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a Declarațiilor T-1 și Carnetelor TIR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Document** **(T-1 sau TIR)** | **Nr. doc.****(cod de bare)** | **Nr. Mijloc de transport** | **Descriere Marfa** | **Post vamal de plecare/de destinație** | **Termen de tranzit** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

***Registre separate pentru intrare și ieșire.***

Anexa nr.3

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a Chitanțierelor de plată a drepturilor de import/export**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Număr document** | **Data** | **Nume, prenume persoana fizică** | **Nr. mijloc de transport** | **Descriere Marfa** | **Cantitate****(UMS)** | **Valoare****lei MD** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

Anexa nr.4

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a Adeverinței TV-25**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Număr document****TV-25** | **Data** | **Nume, Prenume persoană Fizică/Importator persoană juridică** | **Model/Marca mijlocului de transport** | **Anul fabricării** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

Anexa nr.5

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a Adeverinței TV-28**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Număr document** **TV-28** | **Data** | **Nume, Prenume persoană fizică** | **Valută** | **Cantitatea** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

Anexa nr.6

la Ordinul nr. din 2023

**Registrul special de evidență temporară**

**a Declarațiilor vamale (DAU)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Număr document**  | **Nr. doc.****(cod de bare)** | **Data** | **Nr. mijloc de transport** | **Exportator/Importator****(denumirea/IDNO)** | **Descriere Marfa** | **Cantitate/****valoarea** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

***Registre separate pentru intrare și ieșire.***