

RAPORT AL CONDUCĂTORULUI ÎNTRERINDERII DE STAT “VAMSERVINFORM” PRIVIND ACTIVITATEA ÎNTRERINDERII PENTRU ANUL 2015

Întreprinderea își desfășoară activitatea în baza Statutului.

Conform prevederilor Statutului întreprinderii, principalele genuri de activitate desfășurate sunt:

- servicii de antrepozit vamal și depozit provizoriu;
- servicii de depozitare;
- servicii de broker vamal;
- administrarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal și subdiviziunilor lui;
- reprezentarea în bază de acord (mandat) a Serviciului Vamal în chestiunile ce țin de implementarea și promovarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Serviciului Vamal cât și în afara lui;

Cu referire la serviciile prestate, în anul 2015 întreprinderea a efectuat următoarele:

- la servicii informaționale – servicii informaționale prestate Serviciului Vamal, birourilor vamale ș.a. Serviciile date țin de îndeplinirea unor lucrări pe parcursul anului, permanente și la solicitare, în baza contractului de prestări servicii, după cum urmează:
 - ✓ servicii de proiectare, elaborare, mentenanță, dezvoltare și asistență tehnico – aplicativă;
 - ✓ acordarea suportului tehnic și metodologic;
 - ✓ servicii de mentenanță a sistemelor informaționale existente;
 - ✓ administrarea și monitorizarea sistemelor;
 - ✓ servicii de mentenanță a echipamentelor și de administrare a rețelelor;
 - ✓ alte servicii informaționale, în bază de contract;
- la servicii de cântărire – activitatea a fost axată pe următoarele:
 - a. să asigure accesul rezonabil transportatorului sau reprezentatului acestuia pentru a se asigura de corectitudinea și veridicitatea măsurărilor vehiculelor acestora;
 - b. să asigure termenul de prestare a serviciilor – să nu rețină transportatorii mai mult timp, decât cel necesar pentru efectuarea măsurărilor;
 - c. să respecte condițiile de asigurare a confidențialității informației;
 - d. să informeze transportatorii despre toate modificările procesului de efectuare a măsurărilor oficiale;

Cântărele întreprinderii sunt amplasate teritorial în felul următor:
sectorul Leușeni – 3 buc. (1- în statică, 2 – în dinamică);

sectorul Sculeni – 1 buc. (în dinamică);
sectorul Giurgiulești - 2 buc. (în dinamică);
sectorul Criva - 1 buc. (în dinamică);
sectorul Cahul - 1 buc. (în dinamică);
sectorul Otaci - 2 buc. (în dinamică);
sectorul Tudora – 2 buc. (în dinamică);
sectorul Bălți - 1 buc. (în statică)
sectorul Briceni - 1 buc. (în statică)

Pe parcursul anului 2015 a fost instalat un aparat de cântărire în dinamică, precum și au fost efectuate lucrări de reparație și asigurată deservirea /întreținerea aparatelor de cântărire existente.

Ținând cont că au fost întrunite toate cerințele solicitate, conform Deciziei nr. 181 din 19.10.2015 al Centrului Național de Acreditare (MOLDAC), a fost emis Certificatul de Acreditare în Sistemul de Management al Calității cu nr. OI – 003 din 19.10.2015 pe termen de 4 ani. În baza Deciziei nominalizate, Organismul de inspecție al ÎS Vamservinform este unicul organ acreditat din Republica Moldova cu dreptul să efectueze măsurări oficiale cu eliberarea certificatului de măsurare (cântărirea și măsurarea unităților de transport marfar) la posturile de măsurare.

- la servicii de antrepozit vamal – pe parcursul anului 2015 au activat și au prestat servicii de antrepozit vamal, în baza autorizației de funcționare, 5 antrepozite vamale publice de tip B:

- AVP Petricani, amplasat în mun. Chișinău, str. Petricani 21/3;
- AVP Nord – Bălți, amplasat în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 195;
- AVP Leușeni, amplasat în r-l Hîncești, s. Leușeni, în incinta BV Leușeni;
- AVP Tudora, amplasat în r-nul Ștefan Vodă, în incinta PV Tudora;
- AVP Giurgiulești, amplasat în r-nul Cahul, în incinta PV Giurgiulești;

- la servicii de broker vamal – în perioada de referință întreprinderea și-a desfășurat activitatea de broker vamal în 16 sectoare, și anume:

mun. Chișinău, str. Petricani, 21/3;
or. Călărași, str. Călărașilor, 3;
r-l Ștefan Vodă, s. Tudora (teritoriul postului vamal);
or. Cahul, str. M. Viteazul, 4A;
r-l Ungheni, s. Sculeni (teritoriul postului vamal);
or. Ungheni, str. Iașului, 46;
or. Florești, str. Mircea cel Bătrîn, 26 (pînă la 01.10.2015), r-l Florești, s. Lunga (de la 01.10.2015)
mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 195;
or. Edineț, str. Gagarin, 45;
r-nul Hîncești, s. Leușeni, BV Leușeni;
or. Cahul, str. Prieteniei, 1, BV Cahul;
mun. Chișinău, str. Industrială, 73;

mun. Chişinău, com. Stăuceni, str. Ciorescu, 2 (pînă la 01.09.2015)
r-l Cahul, s. Giurgiuleşti (postul vamal Giurgiuleşti – Galaţi, port);
r-l Ocniţa, or. Otaci, str. Prieteniei (PV Otaci-Moghiliov-Podolisc);
r-l Anenii Noi, s. Varniţa (postul vamal Bender 2).

Pe parcursul anului au fost încheiate 136 contracte de prestări servicii. Unor agenţi economici li s-au acordat reduceri la preţurile contractuale în dependenţă de volumul şi specificul postului vamal.

- comercializarea declaraţiilor vamale de strictă evidenţă şi formularelor pe hîrtie autocopiantă – Întreprinderea a fost împuternicită de către Fondator prin Ordinul nr.31-O din 17.02.2004 cu dreptul de a comercializa blanchete de declaraţii vamale cu regim special, fiind dusă evidenţa strictă a acestor formulare.

De asemenea, întreprinderea comercializează formulare tipizate pe hîrtie autocopiantă pentru declararea valorii în vamă a mărfurilor şi pentru proceduri vamale.

- servicii de alimentaţie publică (cantine cat. II) – întreprinderea prestează servicii de alimentaţie publică colaboratorilor Serviciului Vamal, efectuează deserviri pentru delegaţii, oaspeţi sau alte oficialităţi care vizitează Serviciul Vamal şi altor clienţi, care apelează la unităţile specializate ale întreprinderii. Cantinele sunt amplasate:

Sectorul nr. 1 – mun. Chişinău, str. N. Starostenco, 30, în incinta Serviciului Vamal;

Sectorul nr. 2 – mun. Chişinău, bd Dacia, 49/6, în incinta Biroului Vamal Chişinău (perioada de activitate 01.01-30.11.2015);

- servicii de locaţiune – din totalul suprafeţelor destinate transmiterii în folosinţă provizorie de 6,0 mii m², pentru anul 2015, au fost contractate circa 3,1 mii m².

La situaţia din 01.01.2016 au fost încheiate contracte de locaţiune pentru o suprafaţă de 3,2 mii m², din acestea în locaţiune – 3,0 mii m², în comodat - 0,2 m².

- publicarea ediţiei periodice “VAMA” – publicaţia VAMA este o revistă specifică şi tematică, ce conţine articole legate de activitatea vamală, consultaţii ale specialiştilor în domeniu, precum şi interpretarea legislaţiei în vigoare;

- cursuri de instruire a specialiştilor în domeniul vămuirii – pe parcursul anului 2015 au fost organizate şi petrecute cursuri de instruire a specialiştilor în domeniul vămuirii pentru 4 grupe, atît persoane fizice, cît şi persoane juridice.

**Analiza economico-financiară
a IS „Vamservinform” pentru perioada anului 2015**

Capitalul propriu al ÎS „Vamservinform” la finele anului 2015 constituie 51533,5 mii lei. Cota statului în capitalul statutar al întreprinderii constituie 100%. Capitalul social al întreprinderii constituie 43534,1 mii lei. Întreprinderea formează anual capitalul de rezervă stabilit în mărime de 10% din capitalul statutar, prin defalcări anuale în mărime de 5% din profitul net.

Fondatorul întreprinderii este Serviciul Vamal al Republicii Moldova.

Rezultatele economico-financiare pe anul 2015, inclusiv în comparație față de datele anului precedent, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

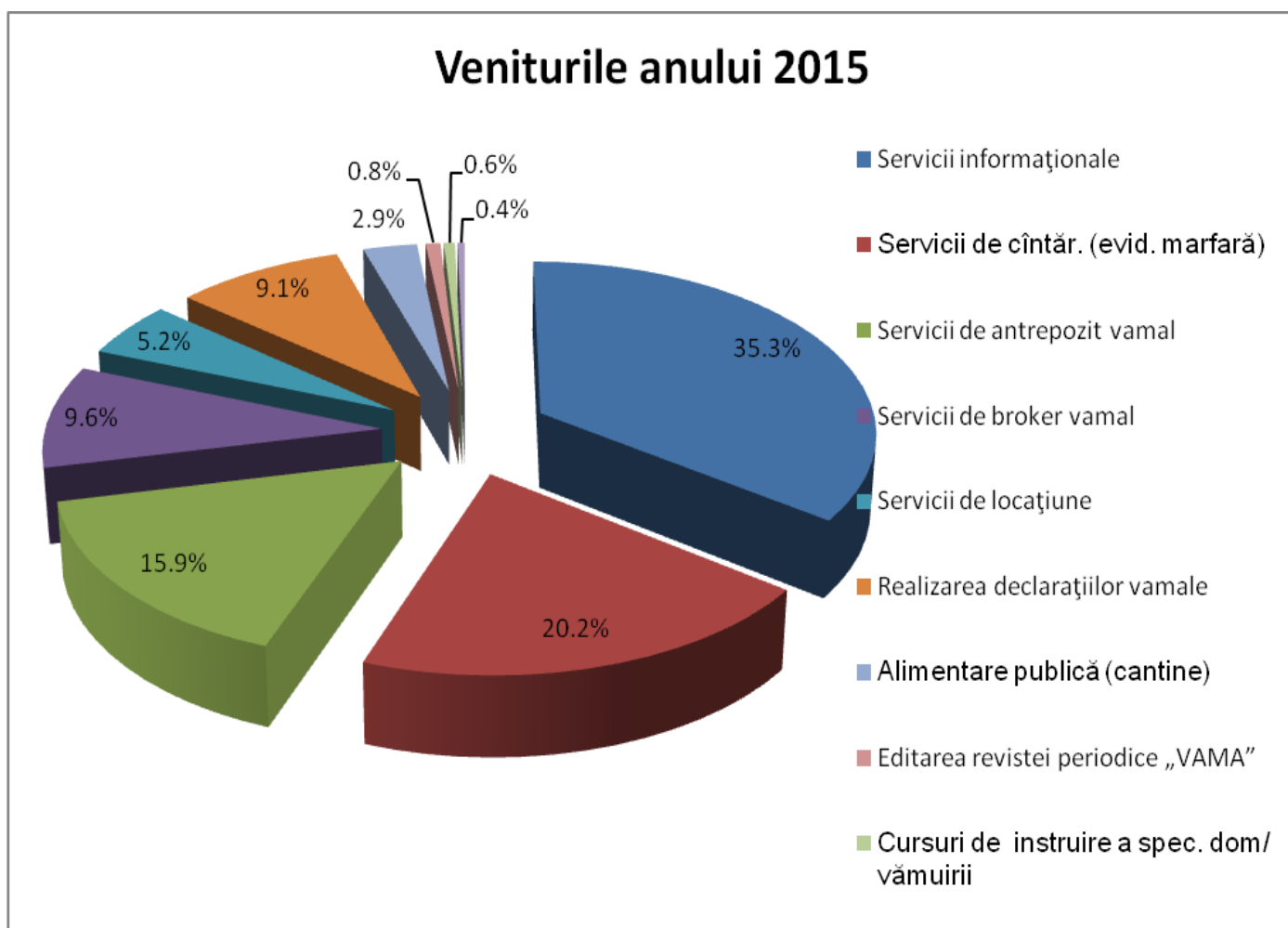
**Analiza indicatorilor de bază a activității
ÎS „Vamservinform” pentru anul 2015**

Nr./ ord.	Denumirea indicatorilor	Efectiv		Ritmul sporirii, %
		an. 2014	an. 2015	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I	Total venituri, inclusiv:	38 400,6	33 475,4	87,2
a	<i>Venituri din activitatea operațională</i>	<i>38 286,6</i>	<i>33 361,6</i>	<i>87,1</i>
	<i>din care:</i>			
	servicii de antrepozit vamal	5 938,8	5 287,1	89,0
	servicii de broker vamal	5 249,8	3 219,3	61,3
	servicii de cântărire (evid. marfară)	7 709,9	6 741,3	87,4
	servicii informaționale	10 457,5	11 771,6	112,6
	comercializarea declarațiilor vamale	3 151,4	3 054,2	96,9
	servicii de locațiune	2 923,6	1 734,8	59,3
	alimentare publică (cantine)	1 272,4	962,5	75,6
	editarea revistei periodice „VAMA”	263,9	273,8	103,7
	cursuri de instruire a spec. dom/ vămuirii	147,5	187,7	127,3
	servicii de întreținere a imobilelor	1 109,6	închis	-
	alte venituri operaționale	62,2	129,3	<i>de 2,1 ori</i>
b	<i>Venituri din activitatea de investiții</i>	-	-	-
c	<i>Venituri din activitatea financiară</i>	<i>114,0</i>	<i>113,8</i>	<i>99,8</i>
II	Total cheltuieli, inclusiv:	36 114,0	34 298,8	95,0
a	<i>Cheltuieli din activitatea operațională</i>	<i>36 056,1</i>	<i>34 292,2</i>	<i>95,1</i>
III	Profit (pierdere) pînă la impozit.	2 286,6	(823,4)	-
IV	Cheltuieli p/d impozit pe venit	748,5	439,8	58,8
V	Profit (pierdere) net al perioadei	1 538,1	(1 263,2)	-
VI	Suma impozitelor achitate:	14 379,2	12 823,9	89,2
a	Impozite, taxe	8 723,3	7 370,7	84,5

1	2	3	4	5
b	Contribuții obligatorii de asigurări sociale de stat	4 203,8	3 871,5	92,1
c	Prime obligatorii de asigurare în medicină	1 452,1	1 581,7	108,9
VII	Numărul mediu de angajați, persoane	243	208	85,6
VIII	Salariul mediu pe întreprindere, lei	6 639,5	7 673,1	115,6

Pe parcursul anului 2015, Î.S. „Vamservinform” a acumulat venituri în mărime de 33 475,4 mii lei sau cu 4 925,2 mii lei mai puțin față de perioada similară a anului precedent.

Veniturile anului 2015 sunt reflectate în diagramă:



Veniturile pentru anul 2015 au înregistrat o scădere, din cauza diminuării volumelor la cele mai importante sectoare, și anume la serviciile de antrepozit vamal și de broker, la serviciile de cântărire.

Pentru perioada de activitate 2015, întreprinderea a înregistrat ca rezultat financiar – pierdere, în sumă de 1 263,2 mii lei.

În tabelul de mai jos vor fi reflectate cheltuielile operaționale ale activității întreprinderii pentru perioada de raportare:

**Informație privind cheltuielile operaționale
ale Î.S. „Vamservinform” p/u anul 2015**

(mii lei)

Nr./ord.	Indicatorii	efectiv		Abateri,	
		Anul 2014	Anul 2015	lei col.5= col.4-3	% col.6=(4/3)*100
1	2	3	4	5	6
	Cheltuieli, consumuri - T O T A L,	36 056,1	34 292,2	-1 763,9	95,1
I.	<i>Costul vânzărilor/serviciilor prestate</i>	22 159,7	22 708,1	+548,4	102,5
II.	<i>Cheltuieli generale și administrative</i>	11 122,5	11 519,7	+397,2	103,6
III.	<i>Alte cheltuieli operaționale și comerciale</i>	2 773,9	64,4	-2 709,5	2,3

Scăderea veniturilor a influențat asupra activității întreprinderii și îndeplinirii achizițiilor/lucrărilor planificate pentru perioada respectivă.

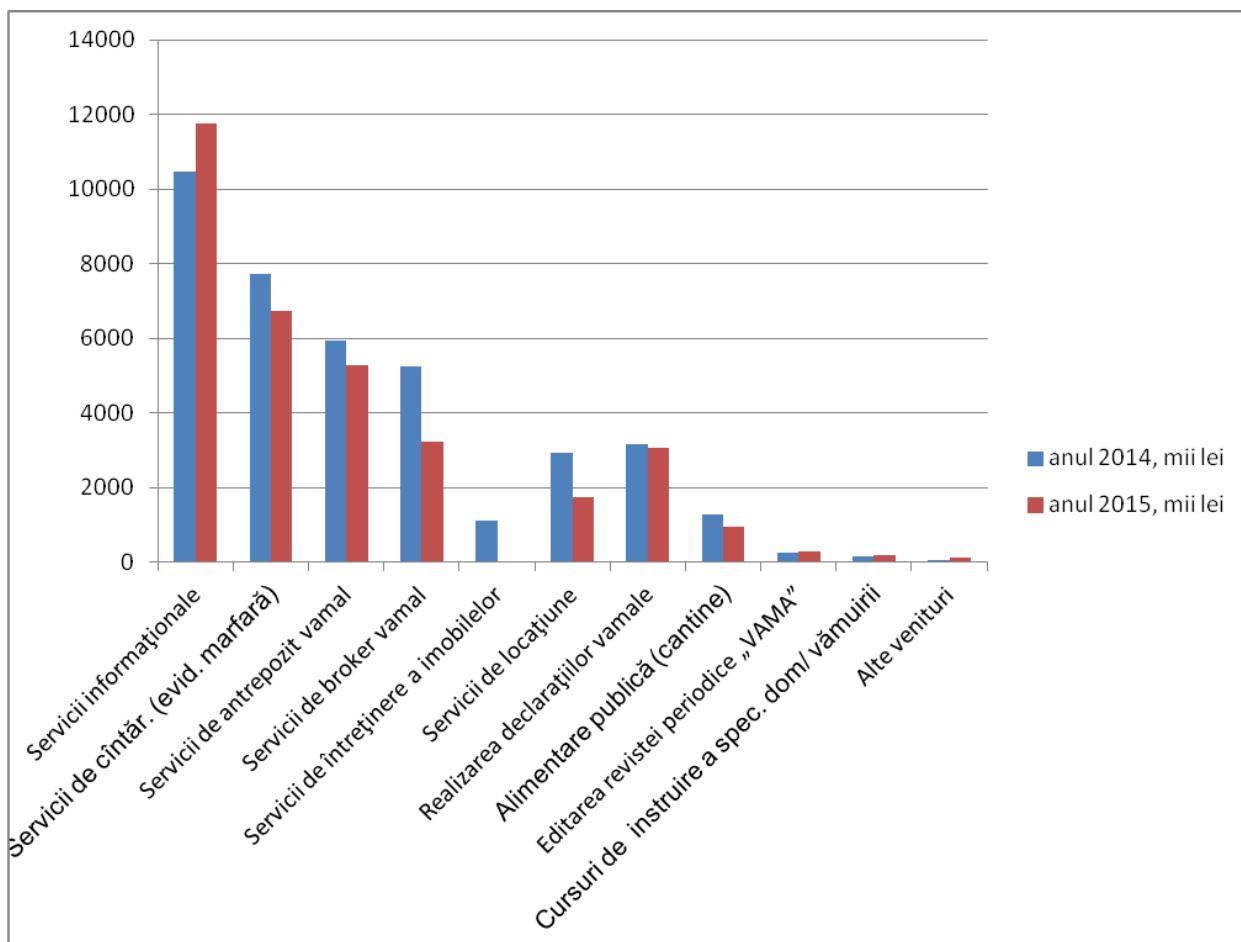
Au fost efectuate procurările de bunuri / servicii / lucrări strict necesare pentru buna desfășurare a activității întreprinderii. S-a pus accentul pe achitarea la timp a taxelor și impozitelor, retribuirii muncii, serviciilor comunale și de telefonie ș.a.

Întru reflectarea modificării structurii veniturilor operaționale ale întreprinderii pentru perioada anilor 2014 – 2015, în tabelul de mai jos este prezentată structura veniturilor efective pentru perioada anului 2015, pe tipuri de activități, precum și structura pentru perioada anterioară.

**Structura veniturilor operaționale acumulate de
ÎS „Vamservinform” pentru anul 2015**

(mii lei)

Nr./ord.	Tipuri de activități	Venitul din activitatea operațională în anul 2015, (mii lei)	Structura / anul 2015, %	Structura / anul 2014, %
1	2	3	4	5
1.	Servicii informaționale	11 771,6	35,3	27,3
2.	Servicii de cântărire (evid. marfară)	6 741,3	20,2	20,1
3.	Servicii de antrepozit vamal	5 287,1	15,9	15,5
4.	Servicii de broker vamal	3 219,3	9,6	13,7
5.	Servicii de locațiune	1 734,8	5,2	7,6
6.	Realizarea declarațiilor vamale	3 054,2	9,1	8,3
7.	Alimentare publică (cantine)	962,5	2,9	3,3
8.	Editarea revistei periodice „VAMA”	273,8	0,8	0,7
9.	Cursuri de instruire a spec. dom/vămuirii	187,7	0,6	0,4
10.	Servicii de întreținere a imobilelor	-	-	2,9
11.	Alte venituri	129,3	0,4	0,2
	TOTAL	33 361,6	100,0	100,0



În baza analizei efectuate, activitățile de bază a întreprinderii în anul 2015 constau din:

- Servicii informaționale – 35,3 %;
- Servicii de cântărire (evidența marfară) – 20,2 %;
- Servicii de antrepozit vamal – 15,9 %.

Aceste 3 sectoare (direcții) de activitate constituie peste 70,0% din veniturile acumulate pe întreprindere pentru anul 2015. Rezultatele acestor sectoare influențează direct asupra rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii.

Relațiile cu bugetul național public

(mii lei)

Nr./ord.	Denumirea indicatorilor	Perioada		Ritmul sporirii, %
		an. 2014	an. 2015	
1	Contribuții obligatorii de asigurări sociale	4 203,8	3 871,5	92,1
2	Prime obligatorii de asigurare în medicină	1 452,1	1 581,7	108,9
3	Impozit pe venit din activitatea de întreprinzător	748,4	439,8	58,8
4	Impozit pe venit reținut din salariu	1 899,5	1 744,8	91,9
5	Taxa pe valoarea adăugată	6 001,3	5 123,6	85,4
6	Alte impozite și taxe	74,1	62,5	84,3
	Total	14 379,2	12 823,9	89,2

Numărul și remunerarea salariaților

Nr./ord.	Denumirea indicatorilor	Perioada		Ritmul sporirii, %
		an. 2014	an. 2015	
1	Numărul mediu de angajați, unități	243	208	85,6
2	Salariați angajați pe parcursul anului, unit.	39	22	56,4
3	Salariați eliberați pe parcursul anului, unit.	239	26	10,9
4	Fluxul de personal, %	114,4	23,1	-91,3
5	Remunerarea muncii, mii lei	19 360,7	19 152,1	98,9
6	Salariul mediu lunar, lei	6 639,5	7 673,1	115,6

Fluxul mare de personal în anul 2014, și anume numărul mare de personal eliberați în anul 2014, este legat de angajarea personalului Direcției activității (servicii) de întreținere a imobilului la Serviciul Vamal al RM. Aceștia lucrau cu ziua de muncă redusă. Acest fapt a influențat asupra salariului mediu pe întreprindere pentru perioada respectivă.

Întreprinderea asigură angajații cu tehnică necesară pentru buna desfășurare a procesului de lucru.

Din totalul angajaților,

151 - persoane utilizează computerul la locul de muncă;

din aceștia:

8 persoane - asigură elaborarea proiectelor, algoritmilor și programelor;

4 persoane - asigură exploatarea și gestionarea SIA, BD, registrelor;

12 persoane - asigură asistența tehnică și reparația calculatoarelor, instalarea și întreținerea rețelelor;

Pentru asigurarea procesului tehnologic au fost elaborate, avizate și încheiate contracte de mai multe tipuri:

- de locațiune
- procurări
- prestări servicii (de diferit tip)

O atenție deosebită se acordă lucrului cu creanțele debitoare. În perioada 2015, pe rolul instanțelor judecătorești se aflau înregistrate 31 dosare în sumă de 180,2 mii lei, din acestea, au fost soluționate pozitiv în favoarea întreprinderii 26 dosare în sumă de 50,7 mii lei, iar 5 dosare în sumă de 129,5 mii lei sunt în proces de examinare. Alte 15 dosare în sumă de 36,3 mii lei sunt la executare la executorul judecătoresc.

Însă, primordial, se lucrează cu creanțele (datoriile debitoare) pe cale extrajudiciară (prin informare telefonică, expedierea reclamațiilor) întru evitarea cheltuielilor de judecată, precum și a procedurilor de durată. În perioada 2015 au fost expediate agenților economici debitori 74 de reclamații în sumă de 1375853 lei;

Măsurile de securitate a muncii angajaților

Securitatea și sănătatea salariaților întreprinderii se organizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii securității și sănătății în muncă, nr. 186-XVI din 10.07.2008 și HG pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, nr. 95 din 05.02.2009.

Pe parcursul anului 2015 în cadrul întreprinderii accidente la locul de muncă n-au avut loc.

În anul 2015, pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătatea muncii s-au cheltuit 92,0 mii lei, după cum urmează:

- pentru asigurarea măsurilor organizatorice de protecție și prevenire – 21,4 mii lei;
- pentru asigurarea măsurilor tehnice de protecție și prevenire – 40,8 mii lei;
- pentru realizarea măsurilor igienico-sanitare de protecție și prevenire – 6,4 mii lei;
- pentru realizarea măsurilor de protecție și prevenire de altă natură – 23,4 mii lei;

Instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă se petrece:

- la angajare :

de către specialistul protecția muncii – instruirea introductiv - generală,

de către conducătorii locurilor de muncă sau specialistul protecția muncii - instruirea la locul de muncă, cu privire la riscurile ce le presupune locul de muncă și la normele de protecție a muncii pe care este obligat să le cunoască și să le respecte,

- periodic (în intervale ce nu depășesc 180 zile) de către conducătorii locurilor de muncă (subdiviziunilor),

Activitățile de îmbunătățire a condițiilor de muncă se petrec concomitent cu reparația spațiilor și constau în modernizarea tehnicii de calcul, schimbarea mobilierului, instalarea aparatelor de aer condiționat, asigurarea angajaților cu apă potabilă, asigurarea unor angajați cu îmbrăcăminte de serviciu și echipament de protecție.

Salariații ce, într-o perioadă de 6 luni lucrează cel puțin 120 ore de muncă de noapte, sunt supuși unui examen medical din contul angajatorului. La fel, și lucrătorii cantinei sunt supuși examenului medical din contul angajatorului de 2 ori pe an.

Periodic se efectuează inspectarea locurilor de muncă întru prevenirea accidentelor la locurile de muncă.

Componența, modul de funcționare și structura organelor de conducere

În conformitate cu Statutul întreprinderii, fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și Administratorului întreprinderii. Consiliul de Administrație al întreprinderii este format din 7 membri care activează în baza regulamentului. Din componența Consiliului de Administrație fac parte reprezentanți ai Fondatorului, Ministerului de Finanțe, Ministerului Economiei și din cadrul întreprinderii. Ei sunt împuterniciți cu atribuții privind aprobarea și coordonarea indicilor economici ai întreprinderii, a modului de utilizare a proprietății întreprinderii, a înaintării propunerilor de numire a administratorului întreprinderii către Fondator, etc.

Pe parcursul anului 2015 au avut loc 6 ședințe ale Consiliului de Administrație, unde au fost examinate următoarele chestiuni:

- aprobarea organigramei și statului de personal al întreprinderii pentru anul 2015;
- aprobarea devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015;
- prezentarea și aprobarea raportului anual privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2014;
- aprobarea rapoartelor trimestriale privind activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- coordonarea contractelor și a materialelor legate de transmiterea în locațiune a bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
- coordonarea tranzacțiilor cu sume mai mari de 100,0 mii lei;
- coordonarea contractelor încheiate în urma organizării licitațiilor/ tenderelor.

Administrator

Angela BESARAB